

COMUNE DI ANCONA

Rep. 14470

Oggetto: Contratto di affidamento gestione servizi.

Ancona, 09 NOV 2015

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

- Comune di Ancona, con sede istituzionale in Ancona, Largo XXIV Maggio 1, codice fiscale e partita I.V.A. 00351040423, rappresentato dall'Ing. Luciano Lucchetti, nato in Ancona il 5 febbraio 1951 nella sua qualifica di Dirigente della Direzione Progettazione, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza conferitagli con decreti sindacali del 17 novembre 2014 n.142, del 16 dicembre 2014 n. 148 e del 7 aprile 2015 n. 12, in forza del combinato disposto dell'art.107 comma terzo D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dell'art.28 del vigente Statuto comunale, dell'art.11 del vigente Regolamento comunale dei Contratti ed in attuazione della determinazione dirigenziale del 1 ottobre 2015 n. 1764 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ancorché ad esso non materialmente allegata; In seguito denominato anche "Comune";

E

- M & P Mobilità & Parcheggi S.p.A., con sede in Ancona, Via Senigallia 18, capitale sociale deliberato, sottoscritto e versato euro 214.276,00 (duecentoquattordicimila duecentosettantasei virgola zero zero), numero di iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ancona, codice fiscale e partita I.V.A. 02150990428, rappresentata dal Dott. Erminio Copparo, nato a Macerata il 15

settembre 1958, residente e domiciliato in Macerata, Via Troili 192, nella sua

carica di Amministratore unico e Rappresentante legale della Società

medesima giusti poteri conferitigli dallo Statuto sociale;

In seguito denominata anche "Società".

I codici fiscali sono dichiarati dalle parti.

Premesso:

- Che, in attuazione dell'atto di Consiglio del 16 dicembre 2002 n.189 e

dell'atto di Giunta del 27 maggio 2003 n. 280, entrambi immediatamente

eseguibili, tra il Comune di Ancona e la società a capitale prevalentemente

pubblico, denominata M & P Mobilità & Parcheggi S.p.A., si stipulava

contratto per la gestione dei parcheggi a raso e coperti ed altri servizi, per

scrittura privata in data 13 giugno 2003 repertorio 11995 registrata in Ancona

il 24 giugno 2003 al numero 4516/3;

- Che, in attuazione dell'atto della Giunta del 21 gennaio 2004 n. 29,

immediatamente eseguibile, tra il Comune di Ancona e la società M & P

Mobilità & Parcheggi S.p.A. si stipulava atto modificativo al contratto

repertorio 11995, per scrittura privata, in data 25 ottobre 2004 repertorio

12303 registrato in Ancona il 28 ottobre 2004 al numero 102159/3;

- Che con atto di Giunta del 20 maggio 2005 n. 225, immediatamente

eseguibile, il Comune di Ancona ha deliberato la revisione del suddetto

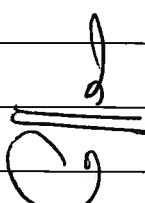
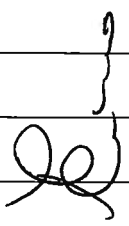

contratto di affidamento di gestione di servizi repertorio 11995, modificato

con successivo atto repertorio 12303, stipulando un nuovo contratto per

scrittura privata in data 22 luglio 2005 repertorio 12457 registrata in Ancona

il 5 agosto 2005 al numero 4592/3;

- Che con atto di Giunta del 31 gennaio 2006 n.37 sono state apportate alcune

	modifiche al suddetto contratto repertorio 12457 mediante scrittura privata in	
	data 29 dicembre 2006 repertorio 12898 registrata in Ancona il 15 gennaio	
	2007 al numero 215/3;	
	- Che con atto di Giunta del 27 dicembre 2007 n.709 sono state apportate	
	ulteriori modifiche al suddetto contratto repertorio 12457 con atto aggiuntivo	
	per scrittura privata in data 20 giugno 2008 repertorio 13228 registrata in	
	Ancona il 24 giugno 2008 al numero 4559/3;	
	- Che con atto di Giunta del 23 febbraio 2009 n. 69, immediatamente	
	eseguibile, il Comune di Ancona ha deliberato di sostituire il contratto	
	repertorio 12457, modificato con successivi atti repertorio 12898 e 13228,	
	con un nuovo contratto avente decorrenza dal 1 gennaio 2009 e stipulato per	
	scrittura privata in data 16 aprile 2009 repertorio 13456, registrata in Ancona	
	il 21 aprile 2009 al numero 2722/3;	
	- Che con Determinazione Dirigenziale del 19 dicembre 2013 n. 2252 sono	
	state apportate alcune modifiche al suddetto contratto repertorio 13456	
	mediante scrittura privata in data 7 marzo 2014 repertorio 14233 registrata in	
	Ancona il 18 marzo 2014 al numero 1910/3;	
	- che con Delibera di Giunta Comunale n. 428 del 25 agosto 2015 e	
	successiva determinazione dirigenziale n. 1764 del 1 ottobre 2015, per le	
	motivazioni ivi riportate, il Comune di Ancona ha approvato la formulazione	
	di un nuovo contratto che, previa scioglimento del precedente, formulasse	
	criteri di gestione più snelli e consoni alle moderne attrezzature informatiche;	
	- che non occorre acquisire documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83	
	comma terzo lettera a) del D.Lgs del 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i.;	
	- che sussistono le condizioni per stipulare il presente contratto;	

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 – RICHIAMO DELLE PREMESSE

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART.2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Ancona, come sopra rappresentato, affida a M & P Mobilità & Parcheggi S.p.A. che, tramite il sopra indicato Rappresentante legale, accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma, i seguenti servizi:

a) gestione delle seguenti tipologie di parcheggi pubblici istituiti o che verranno istituiti con successivi provvedimenti:

- parcheggi coperti (la cui ubicazione e consistenza identificativa sono individuati nell'allegato "Parcheggi coperti a pagamento affidati alla M&P S.p.A." sotto la lettera "A" al presente contratto a formarne parte integrante;

- aree di parcheggio a raso lungo le vie e le Piazze della città (la cui ubicazione e consistenza è individuata nell'allegato "Aree di Parcheggio a raso lungo le Vie e Piazze della città affidati alla M&P S.p.A." sotto la lettera "B" al presente contratto a formarne parte integrante);

b) gestione degli "ausiliari della sosta";

c) rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale nelle aree di sosta a raso ed all'interno dei parcheggi multipiano in concessione alla M&P S.p.A., in esecuzione dei disciplinari allegati al presente contratto sotto le lettere "C" punti 2 e 3 e "D" punti 5 e 6.

d) gestione servizio accessorio dei permessi di sosta nei termini previsti dal disciplinare allegato sotto la lettera "E" al presente contratto.

Relativamente all'allegato "A" della presente convenzione, con particolare riferimento al parcheggio Umberto I°, struttura di proprietà di terzi,

	attualmente nella disponibilità del Comune per uso pubblico, si conviene che	
	la Società si impegna a liberare la struttura a semplice richiesta del Comune	
	entro 24 ore dal ricevimento della comunicazione. Rimuovendo, nel	
	contempo, qualsiasi impianto di proprietà della Società stessa e provvedendo	
	al ripristino dei luoghi e delle strutture nello stato originario.	
	ART.3 - DURATA DELLA CONTRATTO	
	La durata del contratto è fissata in anni 10 (dieci) decorrenti dal 1 gennaio	
	2015.	
	La suddetta scadenza varrà anche per i parcheggi successivamente istituiti e	
	affidati alla Società.	
	Il presente contratto sarà oggetto di revisione ogni qualvolta i provvedimenti	
	del Comune aventi ad oggetto le politiche del traffico e/o della sosta	
	producano effetti sui risultati economici della Società.	
	ART.4 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE	
	È vietato cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto di servizio e/o	
	diritti dallo stesso derivanti salvo espressa autorizzazione da parte del	
	Comune.	
	ART.5 - MODALITÀ DI CONDUZIONE DEI PARCHEGGI IN	
	AFFIDAMENTO	
	Nell'espletare il servizio di gestione della sosta di cui all'art.2 dovranno essere	
	osservate le disposizioni espressamente dettate dal Comune e contenute negli	
	specifici "Disciplinare tecnico per i parcheggi pubblici a pagamento coperti"	
	e "Disciplinare tecnico per l'affidamento della gestione delle aree di	
	parcheggio a raso lungo le vie, le piazze e le altre strutture destinate alla sosta	
	della città", allegati al presente contratto rispettivamente sotto le lettere "C" e	

“D” a formarne parte integrante.

Gli orari e i giorni di apertura dei parcheggi sono determinati dalla Società nei termini previsti dal disciplinare tecnico per i parcheggi a pagamento pubblici coperti (Allegato C);

L'eventuale modifica od il rilascio di ulteriori disposizioni in tema di conduzione dei parcheggi andranno in vigore non oltre cinque giorni lavorativi successivi al momento in cui saranno comunicate dal Comune.

Ogni interruzione del servizio per fatti dipendenti dalla Società dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune.

I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative inerenti il Codice della Strada accertate dai dipendenti della Società sono di esclusiva spettanza del Comune.

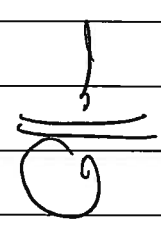
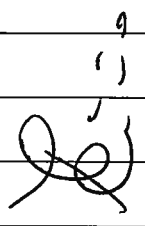
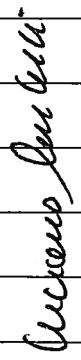
ART.6 – TARIFFE PARCHEGGI E DELLE AREE DI PARCHEGGIO A RASO.

Le tariffe delle diverse tipologie di parcheggi pubblici di cui all'art.2 sono stabilite dal Comune.

I proventi della gestione dei parcheggi saranno di esclusiva spettanza della Società.

Il Comune può, previa comunicazione alla Società, aumentare le tariffe di sosta vigenti ed in occasione dell'apertura di nuovi parcheggi e/o aree di sosta a raso determinare le tariffe da applicare in contraddittorio con la Società medesima.

La Società al fine di ottimizzare l'utilizzazione dei parcheggi, incentivare lo sfruttamento degli stessi e delle aree di sosta, favorire la mobilità e la circolazione degli automezzi, è autorizzata a stipulare convenzioni agevolate

	con enti, pubblici e privati, operatori economici, associazioni di categoria,	
	associazioni senza scopo di lucro e simili, le quali devono rientrare nelle	
	tipologie e nelle specifiche descritte nell'allegato "F".	
	Gli sconti previsti nell'allegato "F" decorreranno dal 01 gennaio 2016 previa	
	deliberazione di approvazione della Giunta Comunale.	
	Lo sfruttamento dei posti auto non occupati, la maggiore saturazione delle	
	strutture di sosta e la economicità, rappresentano i principi, ciascuno	
	indipendente dall'altro, inderogabili nella definizione della convenzione.	
	Potranno tuttavia essere promosse convenzioni che abbiano a riferimento i	
	seguenti criteri: oggettivo interesse sociale, oggettivo interesse sanitario,	
	numerosità del gruppo di soggetti interessati e durata del periodo di	
	riferimento della convenzione.	
	La durata massima di ogni convenzione è di un anno, e di essa dovrà esserne	
	data comunicazione al Comune, che, qualora lo ritenesse opportuno, potrà	
	vietarne il rinnovo dandone comunicazione alla Società.	
	I valori di sconto offerti all'utenza descritti nell'allegato "F" devono essere	
	intesi come valori massimi di sconto applicabili, tuttavia le tipologie ed i	
	valori in ivi contenuti potranno essere modificati e superati con accordo tra le	
	parti in occasioni di eventi e ricorrenze particolari, quali ad esempio il	
	periodo Natalizio.	
	ART.7 - ONERI DELLA SOCIETÀ.	
	La Società assume a proprio carico la manutenzione degli impianti fissi e	
	mobili per la gestione del servizio di sosta secondo i termini previsti dal	
	disciplinare tecnico per i parcheggi a pagamento pubblici coperti (Allegato C)	
	e dal disciplinare tecnico per le aree di parcheggio a raso (allegato D); e si	

impegna a svolgerla secondo le indicazioni contenute nei medesimi disciplinari tecnici.

La Società provvederà inoltre, a proprie spese, alla installazione e manutenzione di ogni altro impianto necessario per la migliore conduzione del servizio, nonché alla manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale. Nei casi in cui la segnaletica orizzontale e/o verticale venisse eliminata o danneggiata a seguito dell'esecuzione di lavori stradali o di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili prospicienti la sede stradale, ecc., questa dovrà essere ripristinata dalla ditta esecutrice dei suddetti lavori a proprie spese.

Gli uffici tecnici del Comune ed il Comando di Polizia Municipale, autorizzando l'esecuzione di tali lavori, dovranno prevedere all'interno dell'atto autorizzativo lo specifico inserimento di clausola di salvaguardia a favore della Società avente ad oggetto l'obbligo di ripristino della segnaletica orizzontale e verticale danneggiata

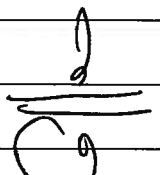
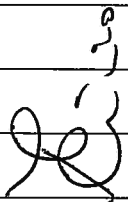

Sono altresì a carico della Società le spese di consumo di tutte le utenze dei locali utilizzati per la gestione del servizio affidato ed il pagamento delle tasse dovute per legge.

ART.8 - CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dovuto al Comune dalla Società per il servizio dei parcheggi pubblici oggetto di questo contratto a decorrere dal 1 gennaio 2015 è determinato in euro 490.000,00 (quattrocentonovantamila) euro oltre IVA.

In via sperimentale, per l'anno 2015, oltre al corrispettivo di cui al comma precedente, la Società verserà al Comune entro il 31 Marzo 2016, un importo aggiuntivo, variabile, pari al 50% dell'incremento dei ricavi conseguiti

	rispetto al Budget di esercizio, regolarmente approvato. Essendo il Budget	
	2015 dei ricavi, approvato, pari a 3.000.000,00 (tremilioni) euro, tale	
	corrispettivo aggiuntivo sarà dovuto solo se i ricavi totali, a consuntivo,	
	risulteranno superiori all'importo citato.	
	Le parti confermano la natura sperimentale del presente corrispettivo	
	aggiuntivo e dovranno definirne la eventuale conferma e la misura per gli	
	anni a venire, entro e non oltre il 31 gennaio 2016.	
	Il corrispettivo di cui al comma uno è soggetto a variazione in aumento o in	
	diminuzione a seguito della modifica del numero dei parcheggi secondo i	
	valori espressi nell'allegato A) e B).	
	Il corrispettivo totale, intendendosi sia quello previsto al comma uno che	
	quello al comma due, della gestione dovuto al Comune dalla Società in caso	
	di variazione della tariffa sia in diminuzione che in aumento sarà	
	rideterminato in contraddittorio tra la Società ed il Comune.	
	Entro il 31 dicembre di ogni anno la Società ed il Comune procederanno a	
	formalizzare il corrispettivo realmente dovuto per effetto dei provvedimenti	
	sopra esposti eventualmente emanati.	
	Ogni qualvolta il Comune affiderà nuovi parcheggi alla Società sia coperti	
	che a raso verrà determinato il corrispettivo relativo con decorrenza dalla data	
	dell'ordinanza di attivazione.	
	Il corrispettivo, così calcolato, dovrà essere corrisposto in rate mensili entro il	
	15 del mese successivo.	
	Per i parcheggi straordinari istituiti dal Comune in occasione di	
	manifestazioni o similari il corrispettivo deve essere versato entro 15	
	(quindici) giorni dall'entrata in vigore del provvedimento ed è pari al 40%	

(quaranta per cento) dell'importo complessivo ricavato dal parcheggio nel periodo di apertura straordinaria.

Nell'ipotesi di ritardato pagamento la Società sarà tenuta a corrispondere al Comune una somma aggiuntiva pari agli interessi legali.

Il corrispettivo, dovuto dal Comune alla Società per la gestione del rilascio dei permessi di sosta (così come descritto nell'allegato E) è stabilito in euro 40.000,00 (quarantamila) , oltre ad IVA, annuali; da pagare in rate trimestrali dietro presentazione di fattura da parte della società.

ART.9 - REVOCA O MODIFICA DEI PARCHEGGI E DELLE AREE DI SOSTA A RASO.

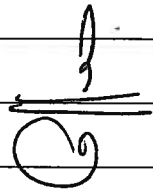
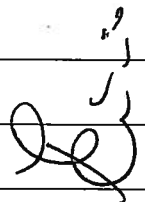
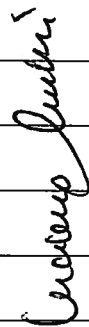
I parcheggi e le aree a sosta controllata oggetto del presente contratto possono per motivi di pubblico interesse o per mutata volontà del Comune essere modificati, passati ad altra tipologia o revocati in qualsiasi momento previa comunicazione alla Società ed adeguamento del corrispettivo come previsto dal precedente articolo 8.

Copia dei provvedimenti del Comune aventi ad oggetto i suddetti cambiamenti di revoca o modifica dovranno essere tempestivamente trasmessi alla Società.

ART. 10 - SOSPENSIONI TEMPORANEE

Il Comune può in qualsiasi momento, per esigenze di interesse cittadino o per lavori stradali, disporre a favore proprio o di altri Enti o persone delle aree e dei parcheggi oggetto del presente contratto senza che la Società possa rivendicare alcunché, fatto salvo l'eventuale conguaglio se i giorni di sospensione temporanea sono superiori a 10 (dieci) .

A seguito dell'emanazione di provvedimenti che dispongono la chiusura e/o

	limitazione del traffico si provvederà a decurtare dal corrispettivo annuale il	
	corrispettivo per il numero dei parcheggi interessati dal provvedimento di	
	chiusura per il numero dei giorni in cui vi è stata la suddetta chiusura	
	(conteggiato sulla base dei giorni complessivi della sosta a pagamento).	
	ART.11 - PERMESSI DI SOSTA	
	La Società gestisce per conto del Comune, secondo le modalità previste nel	
	“Disciplinare per rilascio permessi di sosta residenti, artigiani, attività,	
	ristoranti, alberghi e provvisori superiori alle tre ore” allegato al presente	
	contratto sotto la lettera “E” a formarne parte integrante, le seguenti tipologie	
	dei permessi di sosta:	
	a) residenti e dimoranti;	
	b) attività economiche;	
	c) permessi provvisori superiori alle tre ore;	
	d) permessi istituzionali	
	e) ogni altro tipo di permesso deliberato dal Comune di Ancona	
	I rilasci di eventuali permessi non rientranti nelle categorie sopra riportate	
	potranno essere rilasciati solo previo nulla osta motivato del Comando della	
	Polizia Municipale.	
	La Società applicherà per il rilascio dei permessi le tariffe deliberate dal	
	Comune.	
	I proventi dei permessi verranno incassati direttamente dal Comune tramite	
	conto corrente bancario e/o conto corrente postale. I proventi incassati dalla	
	Società direttamente presso il proprio Ufficio permessi saranno gestiti e	
	versati al Comune di Ancona secondo i termini di legge e dallo specifico	
	regolamento all’uopo previsto.	

Il settore Ragioneria verificherà la corrispondenza fra i permessi rilasciati e le somme incassate.

ART.12 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL SERVIZIO

I servizi affidati sono svolti sotto la vigilanza del Comune che verifica l'operato della Società e l'attuazione ed il rispetto delle condizioni fissate dal presente contratto e dal regolamento comunale sulla Governance.

La Società è tenuta a sottoporre la propria attività a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune intenda eseguire anche presso le sue sedi ed uffici, con propri incaricati che, con la sottoscrizione del presente contratto, s'intendono fin da ora autorizzati dalla stessa.

La Società, al fine di consentire al Comune di esercitare la funzione di controllo e vigilanza, s'impegna a fornire semestralmente un report sull'andamento della gestione, che indichi analiticamente i costi ed i ricavi per ciascun servizio affidato ed una comparazione con i dati del relativo report dell'anno precedente e comunque tutte le informazioni di cui il Comune necessita e che verranno richieste con lettera del Dirigente del Settore competente.

Il Comune si impegna a fornire tutta l'assistenza e le informazioni necessarie per lo svolgimento del servizio di rilascio e rinnovo permessi, inclusa l'assistenza operativa informatica e le informazioni aggiornate relative ai titolari dei permessi in quanto in loro possesso.

Nel merito la Società consente una modalità di accesso al programma di gestione dei permessi per le operazioni di controllo e la verifica delle attività di cui all'articolo precedente.

La Società deve garantire il rispetto delle procedure per appalti di lavori,

	forniture e servizi stabilite dalla vigente normativa di cui al D.Lgs. 12 aprile	
	2006 n.163 e per le spese in economia si avvale del proprio regolamento	
	approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21 luglio 2009 il quale è	
	stato aggiornato con determina dell'Amministratore Unico in data 19 giugno	
	2015.	
	La Società assume la qualifica di agente contabile del Comune per la gestione	B B B
	dei parcheggi affidati e per il rilascio dei permessi di sosta, limitatamente alle	
	riscossioni effettuate direttamente, ed informa la propria attività ai seguenti	
	principi:	
	- rispetto del presente contratto;	
	- responsabilità nella gestione dei fondi e dei beni affidati alla Società	B B B
	secondo le leggi vigenti in materia;	
	- assoggettamento alla giurisdizione della Corte dei Conti;	
	- obbligo di rendere il conto delle operazioni eseguite ai sensi dell'art.93	B B B
	D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e successive modificazioni.	
	ART.13 - CARTA DEI SERVIZI	B B B
	La Società ha adottato la Carta dei servizi conforme ai principi della direttiva	
	del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994.	
	La Società si impegna ad aggiornare la Carta dei servizi ogni qualvolta	B B B
	intervenga una variazione agli standard previsti al punto II della succitata	
	direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri.	
	ART.14 - TUTELA DELLA PRIVACY	B B B
	La Società, ai sensi dell'art.29 D.Lgs. 196/2003, assume la qualifica di	
	responsabile del trattamento per lo svolgimento dei servizi oggetto del	
	presente contratto ed è responsabile del trattamento dei dati personali, di cui è	

titolare il Comune. La regolamentazione delle modalità di accesso alla banca dati anagrafica avverrà con apposito atto tra il Responsabile della banca dati anagrafica e il nominato Responsabile del trattamento.

La designazione viene effettuata con decreto sindacale che specifica i compiti.

La Società:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento del servizio ricevuto sono dati personali e come tali soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;

- si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza;

- si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute o di integrarle nelle procedure già in essere;

- consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.


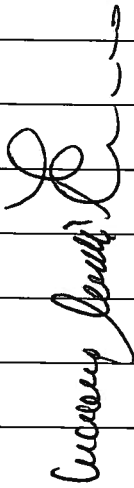
ART.15 - PERSONALE DI SERVIZIO

Il personale, sia ausiliario che in servizio ai parcheggi, dovrà essere munito di idoneo contrassegno di identificazione ed indossare il vestiario identificativo previsto dalla Società.

Il trattamento giuridico - economico dei dipendenti dovrà essere quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART.16 - AUSILIARI DELLA SOSTA

Gli ausiliari della sosta controllano il corretto pagamento del pedaggio e delle

	modalità della sosta all'interno delle aree comunali identificate come tali dal	
	Comune.	
	Gli ausiliari impiegati devono essere muniti di attestato di idoneità rilasciato	
	dal Comando della Polizia Municipale di Ancona, previo corso tecnico -	
	pratico ed esame finale.	
	I proventi delle violazioni accertate dagli ausiliari spettano al Comune.	
	Le contravvenzioni emesse vengono, in tempo reale, memorizzate dagli	
	ausiliari della sosta nell'archivio del software di gestione e sono accessibili e	
	consultabili direttamente dal Comando della Polizia Municipale. Le copie	
	cartacee delle contravvenzioni elevate saranno consegnate al Comando della	
	Polizia Municipale ogni quindici giorni. All'atto della consegna verrà redatto	
	apposito verbale contenente il numero ed il tipo di infrazioni rilevate.	
	Per i ricorsi presentati al Comando della Polizia Municipale, aventi ad	
	oggetto le contravvenzioni elevate dagli ausiliari della sosta, potranno essere	
	acquisite controdeduzioni da parte dell'ausiliario verbalizzante.	
	La Società trasmetterà semestralmente i prospetti mensili del monitoraggio	
	sull'attività svolta dagli ausiliari ed il riepilogo dell'anno.	
	ART.17 - REVOCA DELL'AFFIDAMENTO	
	L'affidamento è subordinato all'osservanza delle disposizioni contenute nel	
	presente contratto. In caso di sua inosservanza il Comune provvederà a	
	diffidare la Società e, qualora quest'ultima non ottemperi entro il termine	
	assegnato, potrà revocare l'affidamento.	
	ART.18 - RESPONSABILITÀ CIVILE	
	L'eventuale responsabilità civile per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla	
	gestione dei servizi affidati, grava esclusivamente sulla Società che è tenuta a	

stipulare a questo fine adeguata polizza di assicurazione.

ART.19 - RICONSEGNA DELLE AREE DI PARCHEGGIO

Al termine dell'affidamento i parcheggi e le aree a sosta controllata dovranno essere riconsegnati in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.

Eventuali opere, installate a spese della Società, che il Comune riterrà utile acquisire, saranno valutate in contraddittorio fra le parti ed il relativo importo, così calcolato, verrà corrisposto alla Società.

Nel caso di completo ammortamento finanziario delle opere in parola, queste saranno acquisite gratuitamente dal Comune.

ART.20 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al contenuto del presente contratto saranno deferite al Foro di Ancona.

ART.21 – SCIoglimento CONSENSUALE PRECEDENTE RAPPORTO CONTRATTUALE

Il presente contratto sostituisce integralmente il precedente contratto repertorio 13456 e successivo atto modificativo ed integrativo repertorio 14233 richiamati in premessa che, a decorrere dal 1 gennaio 2015, devono intendersi sciolti consensualmente e pertanto privi di efficacia.

ART.22 – PRIVACY

Il Rappresentante legale della Società dichiara che la Società medesima ha ricevuto l'informativa di cui all'art.13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART.23 - SPESE

Le spese di stipulazione del presente atto ed ogni altra inerente e conseguente all'atto stesso sono a carico della Società.

Ai fini fiscali, le parti danno atto che tutte le disposizioni contemplate nel presente contratto sono relative ad operazioni soggette ad I.V.A.

Il presente contratto sarà registrato ai sensi dell'art.8 D.P.R. 26 aprile 1986 n.131.

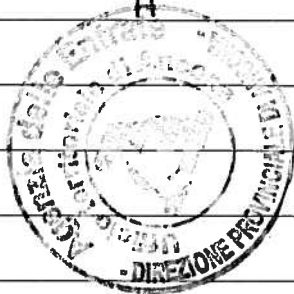
Il presente contratto è pertanto soggetto ad imposta di registro fisso ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n.131 in quanto tutte le disposizioni contemplate nell'atto sono relative ad operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto ai sensi dell'art.8 D.P.R. 26 aprile 1986 n.131.

L'imposta di bollo del contratto e allegati è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972, autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di Ancona n. 25193/1992 e integrazione prot. n. 7972 del 16 febbraio 2015.

Ai soli fini della iscrizione nel repertorio del Comune di Ancona la Società dichiara che il valore del presente contratto è stabilito euro 4.900.000,00. (quattromilioni novecentomila virgola zero zero oltre I.V.A. in

Letto confermato e sottoscritto

Luciano Lupini
[Signature]



AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI ANCONA
UFFICIO TERRITORIALE DI ANCONA

Atto reg.to il 12 NOV 2015 al n. 2614

serie 3 per € 700,00

Dulcetta
per IL DIRETTORE TERRITORIALE
L'INCARICATO
Andrea ATTORE

Firma su delega del Direttore Provinciale,
(Rosanna Lavagnilio)

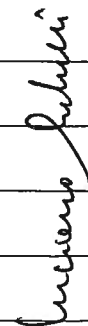
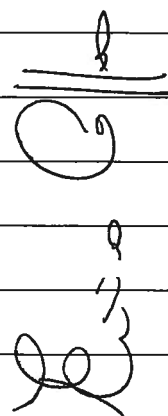
ALLEGATO "B"

COMUNE DI ANCONA

**AREE DI PARCHEGGIO A RASO LUNGO LE VIE E PIAZZE
DELLA CITTA' AFFIDATI ALLA M & P MOBILITA' &
PARCHEGGI S.p.a.**

numero stalli di sosta valore lordo unitario (euro)

zona euro 1,20	5.348	41
zona euro 0,90	1.283	25
zona euro 0,60	1.205	49
zona sosta veloce	197	217
Totale	8.033	



ALLEGATO "C"

COMUNE DI ANCONA

**DISCIPLINARE TECNICO PER I PARCHEGGI PUBBLICI A
PAGAMENTO COPERTI**

1. I parcheggi pubblici coperti sono quelli individuati per ubicazione, superficie e numero di posti auto dal Comune nell'allegato A. L'orario di apertura di ogni singolo parcheggio è determinato dalla Società; tuttavia l'orario di apertura al pubblico delle suddette strutture durante i giorni feriali non potrà essere minore di 12 ore giornaliere complessive. La Società potrà decidere l'apertura anche nelle giornate festive, stabilendone l'orario. Nelle giornate di apertura straordinarie festive l'apertura potrà essere di durata anche inferiore alle 12 ore giornaliere complessive.

2. A cura e spese della Società dovrà essere installata e mantenuta in perfetta efficienza idonea segnaletica verticale riportante la ragione sociale dell'affidatario l'orario ed i giorni di apertura del servizio pubblico e le tariffe in vigore. Tale segnaletica dovrà essere esposta in posizione ben visibile all'utenza, all'interno dell'area in affidamento. I sostegni delle tabelle in questione potranno essere anche chiusi con pannellature. E' autorizzata l'installazione di pannelli all'interno ed all'esterno delle strutture aventi la funzione di espositori per la pubblicità commerciale, la quale potrà essere gestita dall'affidatario o appaltata a terzi. In questo caso la Società dovrà provvedere al pagamento di ogni imposta eventualmente dovuta.

3. A cura e spese della Società dovrà essere tracciata e mantenuta in perfetta efficienza idonea segnaletica orizzontale e verticale atta a delimitare gli stalli di sosta, indicare il senso di marcia nelle corsie di scorrimento, segnalare i

3
G

3
3
3
B

Luciano Lanza

margini di carreggiata ed eventuali ostacoli o zone interdette alla sosta. La gestione della segnaletica deve essere fatta nel rispetto della normativa vigente

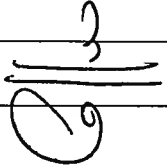
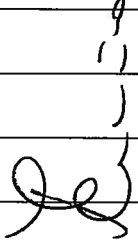
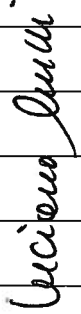
A cura della Società dovranno essere installate, gestite e mantenute sempre in perfetta efficienza tutte le attrezzature, quali: barriere architettoniche, parcometri, wc, pannelli informativi od altro che sia stato prescritto dal Comune.

4. la Società ha l'obbligo della manutenzione ordinaria e periodica, secondo quanto previsto dall'art. 31 lettera A della L 457/1978. La manutenzione ordinaria comprende anche la sostituzione di parti e/o componenti attivi sottoposti a normale usura quali ad esempio motori elettrici, valvole , pompe ecc .

5. La manutenzione straordinaria delle strutture adibite a parcheggio sono a carico del Comune.

Il Comune può, tuttavia, affidare alla Società la progettazione e la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria prevedendo di volta in volta se l'onere economico dell'intervento deve gravare sul bilancio comunale o sul bilancio dell'azienda .

La Società è tenuto a presentare un Progetto di Massima corredato di una stima dei costi da sostenere; ad approvazione avvenuta da parte dell'Ente Affidante l redige il Progetto Esecutivo corredato di un Piano dettagliato dei costi da sostenere. Qualora entro 30 giorni dal ricevimento del Progetto Esecutivo l'Ente affidante non comunichi il suo intendimento e i costi rientrano nei limiti di quelli già presentati a supporto del Progetto di Massima il Progetto Esecutivo viene considerato approvato e, ferme le necessarie

	autorizzazioni amministrative e tecniche, la Società è autorizzata alla	
	realizzazione dell'intervento previsto.	
	La Società può effettuare sia le singole Progettazioni che l'esecuzione degli	
	interventi sia direttamente che attraverso aziende terze scelte di norma	
	secondo la normativa prevista dal D.Lgs. 163/2006.	
	Per lavori particolarmente rilevanti sotto l'aspetto economico l'Ente	
	Affidante si riserva di nominare, tra i propri tecnici, il Direttore dei lavori.	
	A lavori eseguiti la Società presenta rendiconto tecnico economico degli	
	interventi eseguiti ed, entro i successivi 30 giorni, nell'eventualità che l'onere	
	economico dell'intervento sia a carico del bilancio dell'Azienda, emetterà	
	regolare fattura.	
	La Società ha l'onere di segnalare, con congruo anticipo al Comune,	
	l'esigenza di effettuare opere di manutenzione straordinaria .	
	Per interventi di manutenzione straordinaria aventi carattere di urgenza,	
	ricomprensivi: guasti o allarmi tali da pregiudicare il corretto funzionamento	
	delle strutture, creare disturbo alla quiete pubblica, pericolo alla pubblica	
	incolumità, arrecare disagi o limitazioni ai clienti nel poter usufruire a pieno	
	delle strutture di cui sopra, la Società è autorizzata ad operare	
	immediatamente per il ripristino della piena funzionalità e sicurezza con	
	obbligo di trasmettere al Comune entro 2 giorni dall'accadimento il	
	rendiconto tecnico economico degli interventi eseguiti e delle spese sostenute.	
	Successivamente, la Società emetterà regolare fattura per gli importi	
	rendicontati, oltre ad Iva. Il Comune darà corso al pagamento della stessa	
	entro 30 giorni dal ricevimento.	
	6. In tutti i parcheggi deve essere garantito un numero di posti di sosta	

riservati alle persone invalide così come disposto ai sensi del D.lgs 285/92.

Gli stalli di sosta riservati alle persone invalide devono essere delimitati da strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall'apposito simbolo nonché dotati del relativo cartello, devono inoltre essere affiancati da uno spazio libero necessario per consentire l'apertura dello sportello del veicolo nonché la manovra di entrata e uscita dal veicolo, conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 285/92 e dal D.P.R. n°495/92.

7. Negli spazi riservati agli invalidi dovranno parcheggiare esclusivamente veicoli che espongono lo speciale contrassegno di cui all'art. 6 del D.P.R. 384/78; tali veicoli beneficeranno della sosta gratuita seguendo le procedure all'uopo previste dall'affidatario per la verifica e l'annullamento del biglietto d'ingresso al parcheggio e la conseguente uscita dallo stesso.

8. E' fatto carico alla Società l'onere di mantenere le aree in affidamento in perfetto stato di pulizia.

9. Nei parcheggi coperti oggetto del presente disciplinare la Società potrà adottare il sistema di esazione che riterrà più opportuno, purché rispondente alle normative tecniche e fiscali previste dalla legge e dalle normative vigenti.

10. Coloro i quali sottoscrivono contratti prepagati saranno soggetti al pagamento della sosta oraria a tariffa vigente qualora l'affidatario riscontrasse che la sosta si fosse protratta oltre l'orario prepagato stabilito a contratto.

11. La sosta può protrarsi per tutto l'orario di apertura del parcheggio e le tariffe da applicare sono determinate dalla delibera quadro dei prezzi e delle tariffe comunali.

12. La Società affidataria ha l'obbligo di assicurare le auto in sosta nei parcheggi dal furto e incendio. E' esclusa ogni forma di custodia dei veicoli e

degli oggetti a bordo dei medesimi.

13. Il presente disciplinare, affisso all'interno del parcheggio, si intende conosciuto ed accettato dall'utente dal momento dell'inizio della sosta.

Luigi C

Carlo Julli

ALLEGATO "D"

COMUNE DI ANCONA

DISCIPLINARE TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE AREE DI PARCHEGGIO A RASO LUNGO LE VIE, LE PIAZZE E LE ALTRE STRUTTURE DESTINATE ALLA SOSTA DELLA CITTA’

1. L’orario in cui è in vigore la disciplina per le Zone Controllo Sosta non custodite, è reso pubblico da apposita prescritta segnaletica stradale verticale.

2. Eventuali orari di vigenza diversi saranno specificati nei singoli casi con apposita Ordinanza del Sindaco.

3. Il pagamento della sosta, come da tariffa stabilita con delibera dell’Amministrazione Comunale e resa pubblica da apposita prescritta segnaletica stradale verticale, deve avvenire anticipatamente con una delle seguenti modalità previste a scelta dell’Utente:

introducendo nel dispositivo per la gestione dei parcheggio (parcometro) la somma relativa al tempo previsto di permanenza – tramite biglietto a cancellatura di velo prestampato (“gratta e sosta”) – tramite “scheda prepagata a scalare” – tramite sistema di pagamento dematerializzato con sistemi portatili mobili (cellulare – smartphone) e qualsiasi altro sistema di pagamento a norma con le leggi ed i regolamenti vigenti autorizzati dall’affidatario e dall’Amministrazione Comunale.

4. Nelle aree di parcheggio a pagamento si può sostare solo pagando la tariffa piena, la quale, a secondo del sistema di pagamento utilizzato potrà essere frazionata fino ad un minimo di un minuto.

La sosta massima consentita sarà determinata dalle ordinanze attuative

relative alle zone a pagamento.

La tolleranza consentita di sosta oltre il termine di scadenza è di quindici minuti.

5. A cura e spese della Società dovrà essere installata e mantenuta in perfetta efficienza la prescritta segnaletica verticale con supporto in alluminio (conforme alle vigenti disposizioni del codice della strada) riportante l'orario ed i giorni di vigenza del servizio pubblico e le tariffe in vigore. Tale segnaletica dovrà essere esposta in posizione ben visibile all'utenza, all'interno dell'area in affidamento: I sostegni della segnaletica in questione saranno in ferro zincato a caldo, nelle forme indicate dall'art. 82 del codice della strada.

6. A cura e spese della Società dovrà essere tracciata e mantenuta in perfetta efficienza idonea segnaletica orizzontale atta a delimitare gli stalli di sosta, indicare il senso di marcia nelle corsie di scorrimento e segnalare i margini di carreggiata o gli eventuali ostacoli. Il colore delle strisce di delimitazione degli stalli di sosta a pagamento deve essere di colore azzurro come previsto dal codice della strada. L'altra segnaletica deve essere di colore bianco o giallo a seconda della necessità. A cura della Società dovranno, inoltre, essere installate, gestite e mantenute sempre in perfetta efficienza tutte le attrezzature, quali: parcometri, pannelli informativi od altro che sia stato prescritto dal Comune

7. In tutte le zone di sosta a pagamento deve essere garantito un numero di posti di sosta riservati alle persone invalide così come disposto ai sensi del D.lgs 285/92. Gli stalli di sosta riservati alle persone invalide devono essere delimitati da strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall'apposito

simbolo nonché dotati del relativo cartello, devono, inoltre, se possibile, essere affiancati da uno spazio libero necessario per consentire l'apertura dello sportello del veicolo nonché la manovra di entrata e uscita dal veicolo, conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 285/92 e dal D.P.R. n°495/92; la regolamentazione, la tracciatura della segnaletica orizzontale e l'installazione della segnaletica verticale relativa ai posti invalidi sono a totale carico dell'Amministrazione Comunale.

8. Negli spazi riservati agli invalidi dovranno parcheggiare esclusivamente veicoli che espongono lo speciale contrassegno di cui all'art. 6 del D.P.R. 384/78; tali veicoli beneficeranno della sosta gratuita.

9. Nelle aree di sosta a raso a pagamento disciplinate dal presente allegato, gli invalidi beneficeranno della sosta gratuita esponendo lo speciale contrassegno di cui all'art.6 del D.P.R. 348/78

10. Ogni informazione rispetto alla disciplina della sosta, alla sua attuazione ed alle particolari tariffe per specifiche categorie di Utenti può essere acquisita dal personale in divisa addetto al controllo, nonché telefonando al numero verde della Società.

11. Nel caso in cui la sosta dovesse protrarsi per oltre quindici minuti l'orario prepagato o che la vettura risulti priva di qualsiasi certificazione di avvenuta regolarizzazione della sosta, il personale addetto della Società a cui sono state conferite le funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta provvederà a rilevare infrazione al Codice della Strada.

12. Per questa forma di sosta la Società non è soggetta ad obblighi di custodia, e tantomeno risponderà di danni, furti, atti vandalici, eventi atmosferici etc.

13. I residenti e gli autorizzati nelle Zone Controllo Sosta proprietari di auto sono esentati dal pagamento esponendo apposito permesso rilasciato dall'Ufficio permessi della Società M&P Mobilità e Parcheggi spa e/o dalla Polizia Municipale del Comune. Quanto disposto per i residenti e gli autorizzati vale esclusivamente nelle aree ad essi riservate e negli spazi in cui specificatamente è ammessa la sosta promiscua per residenti e utenti a pagamento.

14. La mancata esposizione del permesso, durante la sosta nelle zone riservate ai residenti equivarrà a sosta abusiva e pertanto sarà sanzionata a termini di legge. La mancata esposizione del permesso, durante la sosta nell'area definita a sosta promiscua, darà luogo alla sanzione prevista ai termini di legge.

15. Sono esentate dal pagamento delle tariffe nell'area a sosta promiscua gli autoveicoli di proprietà dei soggetti indicati nell'ordinanza sindacale n. 732/2004 e successive modifiche ed integrazioni, allegata e facente parte integrante del presente contratto.

ALLEGATO "E"

COMUNE DI ANCONA

**DISCIPLINARE PER RILASCIO PERMESSI DI SOSTA RESIDENTI,
ARTIGIANI, ATTIVITA', RISTORANTI, ALBERGHI E
PROVVISORI SUPERIORI ALLE TRE ORE.**

ART. 1 TIPOLOGIE PERMESSI

Vengono affidate tutte le tipologie di permessi di sosta previste dai provvedimenti di cui all'articolo 2 ad eccezione del rilascio dei contrassegni invalidi, i permessi di sosta di durata giornaliera inferiore alla tre ore (attività d'urgenza, visite parenti, ricoveri ospedalieri ecc.) i traslochi e i lavori edili con piattaforma per i quali provvederà direttamente la Sezione Viabilità del Comando Polizia Municipale.

ART. 2 MODALITA' DEL RILASCIO:

Il rilascio dei permessi dovrà avvenire secondo procedure e modalità enunciate negli atti deliberativi ed ordinanze dirigenziali di seguito elencate quali parti integranti del presente disciplinare e successive modificazioni che verranno notificate alla Società:

Delibera di Giunta n. 59 del 10/02/2004;

Ordinanza Dirigenziale n. 732 del 01/12/2004;

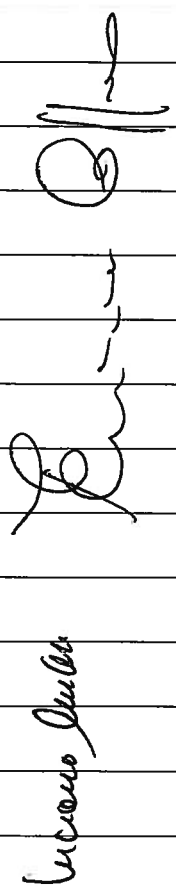
Delibera di Giunta n. 28 del 01/02/2005;

Ordinanza Dirigenziale n. 20 del 02/02/2005;

Delibera di Giunta n. 46 del 20/02/2007;

Delibera n. 362 del 04/07/2007;

Ordinanza Dirigenziale n. 124 del 06/07/2007 e successive modifiche (ord. dir. n. 133, 143 e 145).

Handwritten signature and initials in the right margin of the document. The signature appears to be 'Luciano Quilici' and there are some initials above it.

ART. 3 GESTIONE PERMESSI

I permessi vengono rilasciati dalla Società M.&P. Mobilità e Parcheggi che si è dotata di un sistema software gestionale che gestisce il rilascio dei permessi, la verifica delle dichiarazioni ed il rilascio delle ricevute. Le caratteristiche di detto sistema software sono state preventivamente concordate con il Comando Polizia Municipale e con l'Ufficio Informatica dell'Amministrazione Comunale al fine di garantirne l'integrazione con sistema gestionale dell'ente e l'anagrafe, la numerazione progressiva ed immutabile delle ricevute rilasciate, il tutto nel rispetto delle norme e dei regolamenti adottati dall'amministrazione comunale relativi alla tutela della privacy. Il sistema, che al momento della sottoscrizione del presente disciplinare è SCATWEB della società Brav srl, garantisce e dovrà garantire, in caso di cambio, l'accesso al personale del Comando Polizia Municipale e dell'Ufficio Ragioneria opportunamente autenticati e profilati.

La Società M. & P Mobilità & Parcheggi adotterà tutte le "misure idonee" per la custodia e il trattamento dei dati ai sensi del d.lgs 30/06/2003 n. 196 anche per impedire qualsiasi tipo di accesso non autorizzato, la perdita dei dati o la sospensione, anche temporanea, del servizio.

ART. 4 ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO PERMESSI

L'orario di apertura degli uffici verrà definito dalla società, previa comunicazione al Comune.

ALLEGATO "F"

COMUNE DI ANCONA

**DISCIPLINARE TECNICO GESTIONE ABBONAMENTI E/O
CONVENZIONI**

1. DURATA

Enti o privati che sottoscrivono un abbonamento presso i parcheggi multipiano gestiti da M&P Mobilità & Parcheggi per periodi maggiori uguali a sei mesi anche di una sola auto con pagamento anticipato dell'intero periodo;

10% di sconto.

2. NUMEROSITA' DEGLI ADERENTI

Enti o privati che sottoscrivono abbonamenti presso i parcheggi multipiano gestiti da M&P Mobilità & Parcheggi per periodi maggiori uguali a sei mesi per oltre 5 auto con pagamento anticipato dell'intero periodo;

15% di sconto.

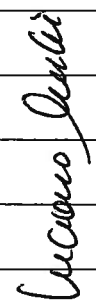
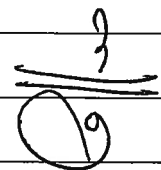
3. CROCIERISTI

Crociéristi clienti di Costa Crociere, MSC o qualsiasi altra compagnia di navigazione che abbia sottoscritto una apposita convenzione con M&P Mobilità & Parcheggi, i quali lascino le proprie auto in sosta presso i parcheggi multipiano gestiti da M&P Mobilità & Parcheggi per tutta la durata della Crociera;

30% di sconto sulla tariffa turistica.

4. PASSAPAROLA

Promozione passa-parola "porta un amico/parente", ovvero clienti abbonati di M&P Mobilità & Parcheggi che hanno già in essere un contratto di



abbonamento nei parcheggi multipiano che ci portano un amico, un affine o un parente che sottoscrive la medesima tipologia di contratto o tipologia superiore per la medesima durata.

Si creerà una tipologia di abbonamento collegato e lo sconto sia per il nuovo abbonato, sia per l'abbonato presentante vigerà esclusivamente per la durata dei contratti. Lo sconto cesserà per entrambi al momento della disdetta di uno degli abbonamenti collegati;

20% di sconto sia per il vecchio che il nuovo abbonato.

5. SOCIAL

Pensionati over 70 con fascia di reddito, calcolata tramite ISEE, inferiore uguale a 6.500,00 € annui, addetti al volontariato presso onlus regolarmente iscritte al ministero esclusivamente durante la prestazione del servizio, donne in stato di gravidanza documentato con durata fino a sei mesi dalla data di nascita del bambino, stomizzati ed altre tipologie assimilabili;

30% di sconto sulla tariffa oraria vigente nei parcheggi a raso utilizzando esclusivamente la piattaforma MYCICERO o altre similari

30% di sconto sulla tariffa oraria vigente nei parcheggi multipiano utilizzando esclusivamente le tessere prepagate a scalare.

6. ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, OPERATORI ECONOMICI, ALTRE ASSOCIAZIONI, ETC.

Voucher prepagati da utilizzare nei parcheggi multipiano per operatori economici, associazioni di categoria, alberghi, ristoranti etc. con acquisto di almeno 50 pezzi per ogni parcheggio interessato;

Voucher giornalieri 30% di sconto sulla tariffa oraria su 12 ore;

Voucher ½ giornata 20% di sconto sulla tariffa oraria di 6 ore;

Voucher ad ore 15% di sconto sulla tariffa oraria.

Luigi Giff

Luciano Lullo