



PROCEDURA D'INTERPELLO PER TEMPORANEA APPLICAZIONE AD INCARICHI SOSTITUTIVI DI CUI ALL'ACCORDO SINDACALE DEL 06 FEBBRAIO 2019

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Visto il CCNL Commercio e Terziario / Aipark
- Visto l'accordo sindacale del 06/02/2019 il quale prevede che *"la necessità di sostituire un lavoratore temporaneamente distaccato rientra nell'ipotesi "sostitutiva" di cui all'art. 101 del CCNL e dell'art. 2103 c.c.; in tal caso opera pertanto la previsione che l'assegnazione a mansioni superiori non diviene definitiva in quanto ha luogo per ragioni sostitutive di altro lavoratore in servizio. In ipotesi in cui i compiti del lavoratore sostituito vengano frazionati e assegnati a lavoratori sostituiti che proseguono anche nello svolgimento delle loro mansioni ordinarie, le parti concordano che la retribuzione aggiuntiva per il parziale svolgimento di mansioni superiori sia quella riferita al livello di inquadramento immediatamente superiore a quello in essere del lavoratore sostituito"*;
- Visto che il Responsabile Quadro del settore sosta è attualmente in posizione di temporaneo distacco ed è quindi applicabile la citata previsione dell'accordo sindacale del 06/02/2019;
- Visto che risulta necessario per M&P affidare temporaneamente alcuni compiti già svolti dal Quadro distaccato ad un dipendente da individuare nell'ambito della stessa M&P;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura d'interpello interna, riservata ai dipendenti in servizio attivo inquadrati con contratto a tempo indeterminato pieno 40 ore settimanali o part-time per individuare n. 1 (uno) dipendente disponibile ad assumere temporaneamente, con le modalità previste dall'accordo sindacale del 06/02/2019 citato in premessa, i seguenti incarichi, già svolti, tra gli altri, dal Quadro responsabile del settore sosta in posizione di temporaneo distacco:

- Gestione in autonomia della Segnaletica (orizzontale e verticale) sia su strada che nei parcheggi;
- Rup per lo svolgimento e l'esecuzione delle attività previste dalla gara di appalto della segnaletica e rapporti con il vincitore della gara, attuale esecutore dei servizi;
- Rapporti diretti in autonomia con gli uffici tecnici del Comune ed altri soggetti che svolgono lavori sulle strade (Tim, Openfiber, Multiservizi, Gas, ecc);
- Sopralluoghi, verifiche post lavori e riunioni operative;
- Gestione "in autonomia" di tutte le Ordinanze Comunali che hanno impatto sulla gestione del servizio, dei turni e dei ricavi della Società M&P;
- Attività di segreteria della Commissione Permessi prevista dalla Delibera di Giunta 518 del 2016.

L'assunzione temporanea dei predetti incarichi, in applicazione dell'accordo sindacale del 06/02/2019, comporta che *"l'assegnazione a mansioni superiori non diviene definitiva in quanto ha luogo per ragioni sostitutive di altro lavoratore in servizio"*, che il lavoratore sostituito prosegue *"anche nello svolgimento delle (loro) mansioni ordinarie"* e che *"la retribuzione aggiuntiva per il parziale svolgimento di mansioni superiori sia quella riferita al*



livello di inquadramento immediatamente superiore a quello in essere del lavoratore sostituto”;

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n° 125/91 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla selezione può partecipare il personale di ruolo interno con contratto a tempo indeterminato e pieno - 40 ore settimanali o part-time, attualmente dipendente della Società, che abbia particolare conoscenza della legislazione in materia di codice della strada e della normativa comunale in materia di permessi di transito e di sosta (Delibera di Giunta Comunale n. 518/2016 e successive integrazioni), nonché specifica pratica dei sistemi operativi Windows e conoscenza dei programmi software “Scat” e “PASS” della Brav srl.

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di adesione alla procedura d'interpello, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate direttamente all'Amministratore unico della Società M&P, e consegnate a mano al Front office entro il termine perentorio :

ore 12.00 del giorno 10 Giugno 2019.

Il front-office provvederà all'atto della consegna a firmare una copia della domanda pervenuta per ricevuta ed a compilare il registro di protocollo interno attestante la data e l'ora dell'avvenuta consegna.

3. DOMANDA DI ADESIONE – CONTENUTI E MODALITA'

Nella domanda di adesione alla procedura l'aspirante deve dichiarare in autocertificazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed indirizzo;
- il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- di essere idoneo e disponibile a svolgere il servizio richiesto;
- di esser disposto a svolgere, in ossequio alla previsione di cui all' art. 102 del CCNL Commercio e terziario, mansioni promiscue, effettuando anche quelle di provenienza;
- di conoscere ed avere particolare pratica nel sapere utilizzare i sistemi operativi Windows e dei programmi software “Scat” e “PASS” della Brav srl.

4. PROCEDURE DI SELEZIONE E MODALITA' DI SCELTA

La commissione esaminatrice, formata dal sottoscritto amministratore unico Erminio Copparo, dall'Ing. Stefano Perilli del Comune di Ancona e dal Responsabile Area produzione Maggi Stefano, operano una prima selezione d'ufficio sulle domande pervenute entro i termini tassativi prescritti, verificando se l'aspirante sia in possesso di tutti i requisiti minimi d'ammissione richiesti.

Terminata questa prima fase, verrà pubblicato, a firma della Commissione, l'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove (orale e pratica) da sostenere per singolo aspirante.



La seconda fase, ovvero l'espletamento delle prove, consisterà in una prova orale ed in una prova pratica, con la quale la commissione valuterà l'attitudine, la competenza e la conoscenza nelle materie e nei processi/software attinenti gli incarichi temporanei da assegnare e quindi:

Una prima prova orale riguarderà:

- Legislazione in materia di codice della strada;
- Normativa comunale in materia di permessi di transito e di sosta (Delibera di Giunta Comunale n. 518/2016 e successive integrazioni);

Una seconda prova pratica riguarderà:

- Software "PASS" della Brav srl;
- Software "Scat" web della Brav srl.

La valutazione delle prove sarà espressa in un valore numerico compreso da 0 a 50 ed il punteggio finale sarà determinato dalla somma delle due singole valutazioni (orale e pratica), la quale determinerà la valutazione del candidato espressa in centesimi.

Entro 10 giorni dal termine della seconda fase, verrà pubblicata la graduatoria a firma della Commissione.

5. TERMINE DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà validità per anni due dalla sua data di pubblicazione.

6. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati forniti dal candidato saranno tutelati nel rispetto della Privacy. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione

7. PUBBLICITA'

Il presente interpello dovrà essere affisso su tutte le bacheche aziendali, essere spedito a tutti i settori ed ai titolari d'ufficio tramite mail e pubblicato sul sito web aziendale alla sezione bandi e concorsi

8. NORME FINALI

Per comprovati motivi di pubblico interesse, la procedura potrà essere modificata o revocata con apposito provvedimento.

Ancona, 9 Maggio 2019

L'Amministratore unico

Erminio Copparo