

Società unipersonale soggetta alla direzione e coordinamento del socio

Comune di Ancona

Cap. soc. int. versato: € 214.276,00 N° Rea CCIA Ancona AN-165154

Sede: Via Senigallia 18 – 60126 – ANCONA – P.I. 02150990428

Tel. - 071/2802765 – 071/2818647 Fax - 071/2818650 Numero verde 800-129233

E-mail: responsabile@anconaparcheggi.it

**PROCEDURA D'INTERPELLO PER APPLICAZIONE ALLA
POSIZIONE DI ADDETTO ALLA STRUTTURA OPERATIVA
MANUTENZIONE - PULIZIE
E TEMPORANEA DI PORTAVALORI – INCASSI CASSE
AUTOMATICHE E SCARICO PARCOMETRI**

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Visto il CCNL Commercio e Terziario / Aipark
- Vista la delibera dell'Assemblea dei soci del 30 Gennaio 2019 che prevede l'introduzione nell'organizzazione aziendale di una nuova Struttura operativa;
- Preso atto che la nuova Struttura operativa svolgerà attività promiscue di manutenzione parcometri, manutenzione parcheggi, manutenzione beni aziendali in genere, ed anche di pulizie, scassetamento parcometri e casse automatiche parcheggi e portavalori;
- Preso atto che la nuova struttura, proprio per la varietà delle attività da svolgere, sarà gerarchicamente dipendente dal Responsabile Area Produzione e dal Responsabile Struttura Operativa Manutenzione;

RENDE NOTO

- Che è indetta una procedura d'interpello interna con modalità di scelta per titoli ed esami riservata ai dipendenti in servizio attivo inquadrati con contratto a tempo pieno 40 ore settimanali o part-time per la formazione di una graduatoria di dipendenti da assegnare alla Struttura Operativa Manutenzione, struttura che si occuperà di manutenzione parcometri, manutenzione parcheggi, manutenzione beni aziendali in genere, pulizie, scassetamento parcometri, scassetamento casse automatiche parcheggi e disponibili all'applicazione temporanea come portavalori con diritto alla maggiore retribuzione così come prevista al punto 5 del verbale del Cda n° 2 datato 10 aprile 2013 ed attuata tramite protocollo d'accordo in DTL di cui si allega bozza semplificativa oltre inquadramento al 4° livello del CCNL Commercio e terziario ed obbligo di reperibilità così come prevista all'art. 2 dell'accordo nazionale di lavoro per il settore ausiliare della sosta e dei parcheggi AIPARK del 15 gennaio 2001 e modificata esclusivamente nell'ammontare delle indennità con accordo sindacale aziendale sottoscritto in data 11 maggio 2015.
Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n° 125/91 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla selezione può partecipare il personale di ruolo interno con contratto a tempo pieno - 40 ore settimanali o part-time, attualmente dipendente presso la Società, in possesso del titolo di studio di scuola media inferiore, con discreta conoscenza e pratica dei sistemi

operativi Windows, in particolare word, excel, explorer e outlook, di sana e robusta costituzione e che si dichiara esente da malformazioni fisiche o malattie che possano essere d'impedimento alla partecipazione al corso di formazione per la difesa personale, oltre essere in possesso di patente di guida categoria B e/o superiore.

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di adesione alla procedura d'interpello, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate direttamente all'Amministratore unico della società M&P, e consegnate a mano al Front office entro il termine perentorio :

ore 12.00 del giorno 13 Maggio 2019.

Il front-office provvederà all'atto della consegna a firmare una copia della domanda pervenuta per ricevuta ed a compilare il registro di protocollo interno attestante la data e l'ora dell'avvenuta consegna.

3. DOMANDA DI ADESIONE – CONTENUTI E MODALITA'

Nella domanda di adesione alla procedura l'aspirante deve dichiarare in autocertificazione ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n°445:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed indirizzo
- Il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, allegando copia fotostatica del titolo di studi richiesto
- Di essere idoneo e disponibile a svolgere il servizio di portavalori oltre che scarico dei parcometri e delle casse automatiche dei parcheggi, quando richiesto in modo continuativo ed incondizionato con diritto alla maggiore retribuzione così come prevista al punto 5 del verbale del Cda n°2 datato 10 aprile 2013 ed attuata tramite protocollo d'accordo in DTL di cui si allega bozza semplificativa; ed obbligo di reperibilità così come prevista all'art. 2 dell'accordo nazionale di lavoro per il settore ausiliare della sosta e dei parcheggi AIPARK del 15 gennaio 2001 e modificata esclusivamente nell'ammontare delle indennità con accordo sindacale aziendale sottoscritto in data 11 maggio 2015;
- alla manutenzione parcometri, manutenzione parcheggi, manutenzione beni aziendali in genere ed anche addetto di pulizie;
- Di essere disponibile ad utilizzare da solo o con terzi trasportati il mezzo aziendale in dotazione per il servizio
- Di esser disposto a svolgere anche le mansioni di ausiliario della sosta, di cassiere ed operatore di control room tutte inquadrate al medesimo 4°livello del CCNL Commercio e terziario, nonché, in ossequio alla previsione di cui all' art. 102 del CCNL Commercio e terziario, di essere disponibile anche a svolgere mansioni promiscue, effettuando anche quelle di provenienza, se richiesto.
- Di conoscere ed avere discreta pratica nel sapere utilizzare i sistemi operativi Windows, in particolare word, excel, explorer e outlook, di essere di sana e robusta costituzione ed esente da malformazioni fisiche o malattie che possano essere d'impedimento al corso di formazione per la difesa personale, oltre essere in possesso di patente di guida categoria B e/o superiore.

4. PROCEDURE DI SELEZIONE E MODALITA' DI SCELTA

La commissione esaminatrice, formata dal sottoscritto amministratore unico Erminio Copparo, dal dipendente della Dago Srl Marco Reginelli e dal Responsabile Area produzione Maggi Stefano, opera una prima selezione d'ufficio sulle domande pervenute entro i termini tassativi prescritti, verificando se l'aspirante sia in possesso di tutti i requisiti minimi d'ammissione richiesti. È facoltà della Commissione farsi coadiuvare ed assistere da esperti tecnici durante la prova pratica.

Terminata questa prima fase, verrà pubblicato a firma della Commissione l'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove da sostenere per singolo aspirante che si terranno nei giorni immediatamente a seguire nella sala riunioni della sede aziendale e presso il parcheggio degli Archi.

La seconda fase, ovvero l'espletamento delle prove, consisterà in una prova orale ed in una prova pratica.

Con la prova orale la commissione valuterà la conoscenza dei Regolamenti dei Parcheggi, della Convenzione in essere con il Comune relativamente alla gestione degli stessi e delle disposizioni di sicurezza dei Parcheggi oltre che l'attitudine a svolgere il servizio oggetto del presente interpello. La commissione potrà prevedere anche la sottomissione di un questionario psicoattitudinale.

Con la prova pratica, consistente nello svolgere attività di:

-manutenzione delle attrezzature e sostituzione di materiali di consumo del sistema Hub attualmente in uso;

-localizzazione ed interventi simulati in casi di guasti e/o allarmi agli impianti dei Parcheggi;

-gestione del software Jms della Hub attualmente in uso nei parcheggi,

la Commissione valuterà le conoscenze e le capacità di svolgere gli interventi tecnici necessari e di competenza degli addetti alla Struttura Operativa Manutenzione. La prova pratica sarà espletata sia presso le strutture operative che al computer, utilizzando il software di gestione dei parcheggi.

La valutazione delle singole prove concorsuali (orale e pratica) sarà espressa in un valore numerico compreso da 0 a 50 ed il punteggio finale sarà determinato dalla somma delle due singole valutazioni, la quale determinerà la valutazione del candidato espressa in centesimi

Entro 10 giorni dal termine della seconda fase, verrà pubblicata a firma della Commissione la graduatoria dell'interpello.

5. PRECISAZIONI

Le prove di esame vertono principalmente su attività applicate ai parcheggi: la formazione necessaria ad integrare le conoscenze relativamente alle altre attività da svolgere all'interno della Struttura (manutenzione parcometri, manutenzione beni aziendali in genere, scassetamenti parcometri portavalori e pulizie) sarà effettuata successivamente alla selezione a cura dell'azienda.

6. TERMINE DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà validità per anni due dalla sua data di pubblicazione.

Sarà esclusiva facoltà da parte di M&P attingere alla stessa qualora si evidenziasse la necessità di inquadrare altro personale con tale qualifica.

7. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003, tutti i dati forniti dal candidato saranno tutelati nel rispetto della Privacy. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione

8. PUBBLICITA'

Il presente interpello dovrà essere affisso su tutte le bacheche aziendali, essere spedito a tutti i settori ed ai titolari d'ufficio tramite mail e pubblicato sul sito web aziendale alla sezione bandi e concorsi

9. NORME FINALI

Per comprovati motivi di pubblico interesse la procedura potrà essere modificata o revocata con apposito provvedimento.

Ancona, 12 Aprile 2019

L'Amministratore unico
Erminio Copparo

