

Ancona, 13/12/2021

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
172_2021	SG/PP	2

Spett.le
DITTA
OOOPS Sicurpharma Srl
Via XIII Martiri 161
30027 San Donà di Piave (VE)

OGGETTO: “Servizio di gestione del software gestionale in cloud a servizio della Mole Vanvitelliana - periodo 2021 - 2024” – Codice CIG: Z1B34633EC lettera di affidamento (procedura telematica).

Con riferimento al Vostro preventivo n. SO/2021/101 datato 11/11/2021 ed alla documentazione prodotta, la Società M&P Mobilità & Parcheggi Spa, da ora in poi per brevità denominata M&P Spa, affida alla Vostra Ditta il servizio di gestione delle attività connesse al software in cloud a servizio della Mole Vanvitelliana, in conformità alle modalità, condizioni e prescrizioni contenute nel succitato “**Preventivo n. SO/2021/101 datato 11/11/2021**” (allegato n. 1), di seguito per brevità denominato “Preventivo” e nella presente lettera di affidamento.

Il presente affidamento avrà la validità di 40 (quaranta) mesi fino alla data del 31/12/2024.

Non è previsto rinnovo del presente affidamento.

La M&P Spa si riserva la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all’art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., per ragioni impreviste e sopravvenute, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente e comunque non superiore a 6 (sei) mesi; l’attività dovrà essere espletata agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente contratto originario.

Tenuto conto della Vostra offerta “Preventivo” inviataci per mail in data 12/12/2021, l’importo contrattuale complessivo massimo stimato per il servizio di gestione software oggetto del presente affidamento ammonta ad € 6.500,00 (euro seimilacinquecento/00) al netto dell’IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00), generato dalla somma dei seguenti importi:

- € 500,00 (euro cinquecento/00) al netto dell’IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00), per n. 5 utenti dal 01/09/2021 al 31/12/2021
- € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) al netto dell’IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00), per n. 5 utenti dal 01/01/2022 al 31/12/2022 con possibilità di inserire un ulteriore nuovo utente per € 300,00 (€ trecento/00)

al netto dell’IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00) e per un ammontare complessivo massimo di € 1.800,00 (€ milleottocento/00) al netto dell’IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00) sempre dal 01/01/2022 al 31/12/2022 per un totale nell’anno di complessivi n. 6 utenti.

- € 3.000,00 (euro tremila/00) al netto dell’IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00), per n. 5 utenti dal 01/01/2023 al 31/12/2024 con possibilità di confermare la nuova utenza inserita nel 2022, oltre inserirne una ulteriore per un totale di € 1.200,00 (€ milleduecento/00) al netto dell’IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00) e per un ammontare complessivo massimo di € 4.200,00 (Euro quattromiladuecento/00) al netto dell’IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00) sempre dal 01/01/2023 al 31/12/2024 per un totale complessivo nei due anni di n. 7 utenti.

Il pagamento del servizio di gestione del software in cloud oggetto del presente affidamento relativo all’anno 2021 sarà effettuato vista fattura, mentre i restanti pagamenti saranno effettuati anticipatamente con cadenza annuale.

Si tiene a precisare che il pagamento della sesta e settima utenza sarà effettuato solo ed esclusivamente qualora la M&P Spa, con semplice comunicazione mail decidesse di attivare tali opzioni nei modi e nei termini così come sopra descritti.

E’ vietata la cessione anche parziale del contratto ed il subappalto, tenendo anche conto delle disposizioni di cui al D.L. 113/2018, convertito con L. 132/2018.

Le condizioni del servizio di gestione software oggetto del presente affidamento sono dettagliatamente specificate nel “Preventivo”.

La M&P Spa si riserva la facoltà di effettuare o di fare effettuare dei controlli sul servizio erogato.

Qualora il servizio realizzato non dovesse risultare conforme, ovvero a seguito di reiterate inadempienze, la M&P Spa si riserva la facoltà di recedere dal contratto di servizio, addebitando alla Ditta tutti gli oneri sostenuti per le verifiche, per i danni materiali e d’immagine subiti ed i costi sostenuti in conseguenza della risoluzione del contratto.

Si informa che la M&P Spa si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del contratto, all’avvio del servizio in via d’urgenza.

la Vostra Ditta potrà emettere fattura secondo le modalità sopra descritte, indicando obbligatoriamente il codice CIG. Tenuto conto della tipologia del servizio, l’importo della fattura sarà liquidata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese; si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all’incasso in favore di terzi.

Tenuto altresì conto di quanto stabilito dalla Legge 27.12.2017 n. 205, la Vostra Ditta dovrà obbligatoriamente emettere le fatture in formato elettronico XML che dovranno essere recapitate esclusivamente tramite il cosiddetto “Servizio di Interscambio” (Io SdI), gestito dall’Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge. Qualsiasi altra modalità di emissione della fattura non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potrà essere accettata e liquidata.

La Società M&P Spa ha registrato l’indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche nella sezione del sito internet dell’Agenzia delle Entrate; si informa

pertanto che il campo “Codice Destinatario” dovrà essere valorizzato con il codice univoco **WY7PJ6K** e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello “split payment” o “scissione dei pagamenti” con la seguente dicitura: *“Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972”*.

Qualora la Vostra Ditta fosse esclusa dall’obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005, le fatture mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all’indirizzo marisa.marzioli@anconaparcheggi.it.

Ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i, introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, M&P Spa non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l’Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all’obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di affidamento M&P Spa sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall’art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al contratto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Vostra Ditta in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la Vostra Ditta fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati da M&P Spa tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Vostra Ditta in fase di perfezionamento del presente affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Vostra Ditta assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del contratto che si andrà a stipulare. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l’esecuzione delle transazioni relative al contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo contratto.

In tal senso è richiesto alla Vostra Ditta di riportare anche in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al servizio di cui trattasi.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla M&P Spa.

La Vostra Ditta, con riferimento al personale impiegato nell’esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi

e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, M&P Spa. agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. M&P Spa tratterrà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Vostra Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Vostra Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, M&P Spa provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Vostra Ditta.

In conformità a quanto prescritto all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la M&P Spa potrà escludere l'operatore economico in qualunque momento qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso del presente affidamento, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la Società M&P Spa. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da M&P Spa. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disponibile sul sito internet www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente).

Per quanto non previsto nella presente lettera di affidamento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente, nonché ad eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili, nonché al D.L. 76/2020 convertito con modificazione in L. 120/2020 ed al D.L. 77/2021.

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese in sede di perfezionamento del presente affidamento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà la decadenza del presente affidamento (art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

Il presente contratto sarà da intendersi perfezionato alla produzione della documentazione di seguito indicata, che dovrà essere inserita mediante la piattaforma telematica, entro il termine che verrà indicato nella medesima piattaforma:

- **copia della presente lettera di affidamento e del “Preventivo n. SO/2021/101 datato 11/11/2021” (Preventivo) debitamente controfirmati dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale munito di delega su ogni pagina per incondizionata accettazione** anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti nella presente richiesta di offerta. La sottoscrizione della presente lettera di affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, recesso e contenzioso/controversie;
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali** sottoscritta dal Legale Rappresentante di cui alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto dell'allegata nota informativa (**allegato n. 2**);
- **dichiarazione, resa dal Legale Rappresentante della Ditta/Procuratore Speciale** ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., di essere in regola con gli adempimenti relativi al personale dipendente con cittadinanza straniera ed impegnarsi ad assolvere i medesimi adempimenti per tutta la durata di esecuzione del contratto, relativamente sia al personale in forza che ad eventuale personale successivamente assunto, utilizzando l'allegato modulo Dichiarazione lavoratori stranieri (**allegato n. 3**).

Qualora la Vostra Ditta non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del presente contratto entro i termini stabiliti, M&P Spa si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la Vostra Ditta decaduta dall'affidamento e di richiedere il risarcimento del danno subito.

Si fa presente che i requisiti di ordine generale verranno verificati mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie di M&P Spa sia durante l'espletamento della presente procedura come dopo il perfezionamento del presente contratto, la Vostra Ditta non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

I ruoli di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore delle esecuzioni sono svolti dal Dott. Erminio Copparo, Amministratore unico M&P. Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura amministrativa/commerciale il referente è il Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Gare, contattabile al n. 335.443777.

Distinti saluti.

M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A.

✗ L'Amministratore unico
(Dott. Erminio Copparo)

IL RESPONSABILE SETTORE GARE
DOTT. PAOLO PINGI



