

Ancona, 10/01/2022

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
04_2022	SG/PP	4

**Spett.le**  
**IMPRESA DI PULIZIA**  
**Perla di Sardella Perla**  
**Via Marconi, 69**  
**60126 Ancona (AN)**

**OGGETTO: “SERVIZIO DI PULIZIA - MOLE VANVITELLIANA E UFFICI SEDE” – Codice CIG Z99349258C - Lettera di affidamento (procedura telematica).**

Con riferimento all’offerta del 07/01/2022 ed alla documentazione prodotta, la Società M&P Mobilità & Parcheggi Spa, da ora in poi per brevità denominata M&P Spa, affida alla Vostra Ditta il servizio di igiene e pulizia dei locali della Mole Vanvitelliana e della Sede amministrativa – direzionale di via Mamiani, 76, in conformità alle modalità, condizioni e prescrizioni contenute nel “**Capitolato speciale descrittivo e prestazionale**” (allegato n. 1), di seguito per brevità denominato “C.S.A.” e nella presente lettera di affidamento. Tutta la citata documentazione è già in Vostro possesso.

Il presente contratto avrà la validità di 12 (dodici) mesi, a partire dalla data del 01/01/2022, salvo il raggiungimento anticipato dell’importo contrattuale. La M&P Spa si riserva l’opzione di rinnovare il presente contratto di servizio, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per ulteriori periodi che cumulati tra loro non potranno superare i 12 (dodici) mesi.

La M&P Spa. si riserva di richiedere una variazione in aumento del servizio fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo contrattuale che la Vostra Ditta sarà tenuta ad eseguire agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente contratto senza diritto ad alcuna indennità.

Il presente contratto potrà essere modificato, senza necessità di una nuova procedura, ai sensi dell’art. 106, comma 2, del D.Lgs 50/16 per un valore pari al 10% del valore iniziale dello stesso.

Nel caso in cui al termine della validità temporale del presente contratto non fosse raggiunto un importo di almeno l’80% del servizio di cui sopra, la validità potrà essere differita a discrezione della M&P Spa di ulteriori 6 (sei) mesi e fino al raggiungimento dell’80% dell’importo presunto senza che la Vostra Ditta possa avanzare diritti di sorta. La M&P Spa potrà esercitare tale facoltà comunicandola alla Vostra Ditta mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

La M&P Spa si riserva la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all'art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., per ragioni imprevedute e sopravvenute, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non superiore a 6 (sei) mesi; l'attività dovrà essere espletata agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente contratto originario.

**Tenuto conto della Vostra offerta datata 07/01/2022, l'importo contrattuale complessivo stimato per il servizio oggetto del presente affidamento ammonta ad € 19.360,00 (euro diciannovemilatrecentosessanta/00) al netto dell'IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00).**

Si precisa che il suddetto importo contrattuale, calcolato in via presuntiva sulla base delle necessità della M&P, non sarà soggetto a revisione né ad adeguamento alcuno nel corso del periodo contrattuale.

La Vostra Ditta dovrà provvedere ad espletare il servizio in piena autonomia sotto la propria diretta responsabilità, seguendo i programmi di lavoro comunicati da M&P Spa; il servizio dovrà essere espletato dalla Vostra Ditta sulla base della tabella riportata all'art. 3 del "C.S.A.", salvo diversa comunicazione da parte della M&P.

Inoltre, visto che il calendario degli eventi in svolgimento e da svolgere presso la Mole e vista la complessità dell'edificio monumentale in questione, la Vostra Ditta potrà essere incaricata di ulteriori servizi ed attività straordinari in relazione alle esigenze via via manifestatesi. Per tali servizi straordinari il corrispettivo verrà stimato utilizzando a riferimento la tariffa di € 14,00 / ora (euro quattordici) al netto dell'IVA (oneri della sicurezza pari ad e 0,00).

Pertanto, preso atto di quanto premesso, la Vostra Ditta si impegna fin da ora a fornire i servizi previsti dal presente affidamento fino ad un valore complessivo stimato di € 19.360,00 (euro diciannovemilatrecentosessanta/00) al netto dell'IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00) e nulla potrà pretendere qualora al termine del periodo contrattuale l'importo complessivo determinato dall'ammontare dei servizi richiesti da M&P Spa risultasse inferiore rispetto al preventivato.

Nel corso del periodo di validità del contratto la M&P Spa non sarà comunque soggetta ad alcun vincolo di esclusiva.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto ed il subappalto, tenendo anche conto delle disposizioni di cui al D.L. 113/2018, convertito con L. 132/2018.

**Le condizioni del servizio oggetto del presente affidamento sono dettagliatamente specificate nel "C.S.A." (allegato n. 1)**

La M&P Spa si riserva la facoltà di effettuare o di fare effettuare dei controlli di qualità sul servizio erogato in base ai parametri di valutazione previsti dall'art. 10 del "C.S.A.".

Qualora il servizio realizzato non dovesse risultare conforme ovvero a seguito di reiterate inadempienze (compresa la mancata evasione degli incarichi), la M&P Spa si riserva la facoltà di recedere dal contratto di servizi, addebitando alla Ditta tutti gli oneri sostenuti per le verifiche, per i danni subiti ed i costi sostenuti in conseguenza della risoluzione del contratto.

**Si informa che la M&P Spa si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del contratto, all'avvio del servizio in via d'urgenza.**

A fronte dell'espletamento dei servizi evasi con esito positivo, la Vostra Ditta potrà emettere fattura, nella quale dovrà indicare obbligatoriamente il codice CIG. Tenuto conto della tipologia del servizio, gli importi delle relative fatture saranno liquidati tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese; si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Tenuto altresì conto di quanto stabilito dalla Legge 27.12.2017 n. 205, la Ditta dovrà obbligatoriamente emettere le fatture in formato elettronico XML che dovranno essere recapitate esclusivamente tramite il cosiddetto "Servizio di Interscambio" (lo Sdl), gestito dall'Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge.

Qualsiasi altra modalità di emissione della fattura non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potrà essere accettata e liquidata.

La Società M&P Spa ha registrato l'indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche nella sezione del sito internet dell'Agenzia delle Entrate; si informa pertanto che il campo "CodiceDestinatario" dovrà essere valorizzato con il codice univoco **WY7PJ6K** e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: "*Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972*".

Qualora la Ditta sia esclusa dall'obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005, le fatture mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all'indirizzo [marisa.marzioli@anconaparcheggi.it](mailto:marisa.marzioli@anconaparcheggi.it).

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i., introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, M&P Spa non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l'Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di affidamento M&P Spa sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al contratto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Vostra Ditta in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la Vostra Ditta fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati da M&P Spa tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Vostra Ditta in fase di perfezionamento del presente affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Vostra Ditta assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del contratto che si andrà a stipulare. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo contratto.

In tal senso è richiesto alla Vostra Ditta di riportare anche in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al servizio di cui trattasi.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla M&P Spa.

La Vostra Ditta, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, M&P Spa. agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. M&P Spa tratterrà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Vostra Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Vostra Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, M&P Spa provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Vostra Ditta.

In conformità a quanto prescritto all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la M&P Spa potrà escludere l'operatore economico in qualunque momento qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso del presente affidamento, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la Società M&P Spa. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da M&P Spa. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disponibile sul sito internet [www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente](http://www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente)).

Per quanto non previsto nella presente lettera di affidamento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente, nonché ad eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili, nonché al D.L. 76/2020 convertito con modificazione in L. 120/2020 ed al D.L. 77/2021.

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese in sede di perfezionamento del presente affidamento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà la decadenza del presente affidamento (art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

**Il presente contratto sarà da intendersi perfezionato alla produzione della documentazione di seguito indicata, che dovrà essere inserita mediante la piattaforma telematica, entro il termine che verrà indicato nella medesima piattaforma:**

- **copia della presente lettera di affidamento e del “Capitolato speciale descrittivo e prestazionale” (C.S.A.) debitamente controfirmati dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale munito di delega su ogni pagina per incondizionata accettazione** anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti nella presente richiesta di offerta. La sottoscrizione della presente lettera di affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, recesso e contenzioso/controversie;
- **dichiarazione resa dalla Ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i.**, contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN) sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al servizio oggetto dell'affidamento di cui trattasi, utilizzando il “**Modello tracciabilità flussi**” (allegato n. 2);
- **dichiarazione, resa dal Legale Rappresentante della Ditta/ Procuratore Speciale munito di delega ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 e s.m.i.**, di essere in regola con gli adempimenti relativi al personale dipendente con cittadinanza straniera ed impegnarsi ad assolvere i medesimi adempimenti per tutta la durata di esecuzione del contratto, relativamente sia al personale in forza che ad eventuale personale successivamente assunto, utilizzando il modulo “**Dichiarazione lavoratori stranieri**” (allegato n. 3);
- **Documentazione a comprova del possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico dichiarati in sede di affidamento:**
  - iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura che comprenda tra le attività i servizi di igiene e pulizia di locali e strutture
  - documento “D.V.R. – Rischio Biologico Covid per emergenza Covid-19”;
  - documento che attesti una adeguata organizzazione secondo quanto previsto nel “Protocollo condiviso di regolamentazione per le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19”, nell'ambiente di lavoro, con

i DVR aggiornati, con l'attestazione di dotazione di DPI e la dimostrazione di averli forniti al personale impiegato nel servizio, a seguito dovuta formazione;

- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali** sottoscritta dal Legale Rappresentante di cui alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto dell'allegata nota informativa (**allegato n. 4**).

Qualora la Vostra Ditta non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del presente contratto entro i termini stabiliti, M&P Spa si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la Vostra Ditta decaduta dall'affidamento e di richiedere il risarcimento del danno subito.

Si fa presente che i requisiti di ordine generale verranno verificati mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie di M&P Spa sia durante l'espletamento della presente procedura come dopo il perfezionamento del presente contratto, la Vostra Ditta non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

I ruoli di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore delle esecuzioni sono svolti dalla Dott.ssa Barbara Marchetti, Responsabile del Settore Monumenti e Muse. Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura amministrativa/commerciale il referente è il Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Gare, contattabile al n. 335.443777.

Distinti saluti.

**M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A.**

L'Amministratore unico  
(Dott. Erminio Copparo)

