

Ancona, 21 marzo 2022

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
48_2022	SG/PP	3

PEC: dittarumori@pec.it
Spett.le
IRNO RUMORI E FIGLIO SRL
VIA JESI 10/12
60126 Ancona (AN)

OGGETTO: “Fornitura prodotti di ferramenta, minuteria e vernici” - codice CIG Z1F35AA0DC: lettera di affidamento (procedura telematica).

Con riferimento agli accordi diretti intercorsi con il Settore Gare ed alla documentazione prodotta, si affida alla Vostra Ditta per un periodo di mesi 12 (dodici), la fornitura di prodotti di ferramenta, minuteria, vernici e prodotti vari in uso nelle sedi ed unità locali della M&P, sulla base degli ordinativi che volta per volta vi saranno trasmessi dal nostro Responsabile dell’U.O. manutenzione e servizi, Geom. Mirco Sturari.

Il presente contratto avrà la validità di 12 (dodici) mesi a partire dalla data del suo perfezionamento, ovvero dalla data di avvio dello stesso in via d’urgenza, o scadrà anticipatamente al raggiungimento dell’importo contrattuale venutosi a determinare in base all’ammontare stimato massimo del presente affidamento.

La M&P Spa si riserva l’opzione di rinnovare il presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, per ulteriori periodi che cumulati tra loro non potranno superare i 12 (dodici) mesi.

Nel caso in cui al termine della validità temporale del presente contratto non fosse raggiunto almeno l’80% dell’importo contrattuale, M&P Spa. Si riserva l’opzione di prorogare la durata del presente affidamento fino al raggiungimento dell’intero importo contrattuale e per la durata massima di 6 (sei) mesi, senza che la Vostra Ditta possa avanzare diritti di sorta.

La M&P Spa potrà esercitare tale facoltà comunicandola alla Vostra Ditta mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

La M&P Spa si riserva la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all’art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., per ragioni impreviste e sopravvenute, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente e comunque non superiore a 6 (sei) mesi; l’attività dovrà essere espletata agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente contratto.

Si precisa che la M&P Spa pagherà i prodotti che verranno acquistati durante il periodo di vigenza del presente contratto trattando di volta in volta i prezzi da applicare ad ogni singola fornitura.

Nel corso del periodo di validità del presente contratto la M&P Spa non sarà comunque soggetta ad alcun vincolo di esclusiva.

E' vietata la cessione anche parziale del presente contratto e non è concesso il subappalto, tenendo anche conto delle disposizioni di cui al D.L. 113/2018, convertito con L. 132/2018.

In conformità a quanto stabilito all'art. 105, comma 3, lettera c-bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si configureranno come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o forniture, sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della presente procedura. Tali contratti dovranno essere prodotti ad M&P Spa dalla Vostra Ditta in fase di perfezionamento del contratto.

Tenuto conto della stima basata sui dati storici riferiti agli anni precedenti, si stima che l'importo contrattuale complessivo di fornitura, ammonti ad un massimo di € 2.000,00 (euro duemila/00) oltre IVA (oneri in materia di sicurezza pari ad € 0,00).

Si precisa che le suddette stime relative all'ammontare complessivo delle forniture da effettuare nel corso dei 12 mesi di affidamento, devono intendersi puramente indicative e potranno variare in diminuzione, senza che la Vostra Ditta possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nella presente lettera di affidamento. Verranno pagate esclusivamente le forniture regolarmente effettuate e debitamente documentate.

Le condizioni di fornitura, dettagliatamente specificate qui di seguito dovranno essere le seguenti:

Richiesta di acquisto: potrà essere inviata con un minimo di preavviso a cura del Responsabile dell'U.O. Manutenzioni e Servizi della M&P Spa, geom. Mirco Sturari una mail alla Ditta dove indicare il dettaglio dei prodotti richiesti. L'indirizzo mail principale della M&P spa da cui partiranno di norma le mail di Richiesta d'acquisto è mirco.sturari@anconaparcheggi.it, mentre la mail della Vostra Ditta a cui indirizzare ordini è info@dittarumori.com. Fermo resta che M&P potrà utilizzare anche altri indirizzi mail sempre collegati al dominio anconaparcheggi.it. Resta tuttavia ferma la possibilità che i nostri addetti del reparto manutenzioni, in caso di urgenze, possano recarsi direttamente presso il Vostro punto vendita per acquisti diretti da ricomprendersi nel presente contratto di affidamento.

Consegna: la Ditta si impegna ad avvisare la M&P Spa appena pronta la merce da consegnare a stretto giro dalla data degli ordini inoltrati di volta in volta a mezzo e-mail dal referente tecnico M&P Spa, fatte salve casistiche di estrema urgenza.

- Ritiro in negozio:** Il ritiro in negozio della merce richiesta verrà effettuato da un nostro addetto, il quale sarà facilmente riconoscibile in quanto dotato di uniforme con scritte e loghi della M&P Spa
- Penali:** Il mancato rispetto dei termini di cui sopra darà facoltà alla M&P Spa di applicare le penali previste ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i. nonché da quanto applicabile ai sensi della Legge 120/2020
- Trasporto:** gli oneri relativi al trasporto ed allo scarico della merce sono totalmente a carico della M&P Spa, la quale provvederà al ritiro della stessa con i propri mezzi presso il punto vendita della Vostra Ditta ubicato in Via Jesi 10/12– Ancona.
- Documentazione:** all'atto della consegna del materiale oggetto di fornitura, la Vostra Ditta consegnerà contestualmente all'incaricato M&P Spa la relativa bolla di accompagnamento, la quale sarà indispensabile per procedere alla fatturazione del materiale acquistato.
- Fatture:** le fatture emesse dovranno riportare i numeri dei documenti di accompagnamento delle merci, ed eventuali ordini da parte nostra. In conformità a quanto prescritto dalla L. 136/2010 e s.m.i., la Vostra Ditta dovrà riportare in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative alla fornitura di cui trattasi.

La M&P Spa si riserva la facoltà di effettuare prove per la verifica della conformità dei materiali. Qualora il materiale fornito non dovesse risultare conforme ovvero a seguito di reiterate inadempienze (compresa la mancata evasione degli ordini), la M&P Spa si riserva la facoltà di recedere dal contratto di fornitura, addebitando alla Vostra Ditta tutti gli oneri sostenuti per le verifiche, per i danni subiti ed i costi sostenuti in conseguenza della risoluzione del contratto.

Si informa che la M&P SpA si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del presente contratto, alla consegna della fornitura in via d'urgenza.

A fronte delle forniture evase con esito positivo, la Vostra Ditta potrà emettere fattura con cadenza mensile, nella quale dovrà indicare obbligatoriamente il codice CIG. Tenuto conto della tipologia della fornitura, gli importi delle relative fatture saranno liquidati tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese; si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 27.12.2017 n. 205, la Vostra Ditta dovrà obbligatoriamente emettere le fatture in formato elettronico XML, che dovranno essere recapitate esclusivamente tramite il cosiddetto “Servizio di Interscambio” (lo Sdl), gestito dall'Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge.

Qualsiasi altra modalità di emissione delle fatture non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potranno essere accettate e liquidate.

La Società M&P S.p.A. ha registrato l'indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche, nella sezione del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, si informa

pertanto che il campo “Codice Destinatario” dovrà essere valorizzato con il codice univoco **WY7PJ6K** e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

Per consentire la registrazione ed il tempestivo pagamento si richiede l’inserimento all’interno del tracciato XML, fra gli altri dati, delle seguenti informazioni:

- campo “Dati Ordine Acquisto” il numero d’ordine d’acquisto dal quale scaturisce la prestazione del codice **CIG**.

Ogni fattura dovrà essere emessa in base al sistema dello “split payment” o “scissione dei pagamenti” con la seguente dicitura: “Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972”.

Qualora la Vostra Ditta fosse esclusa dall’obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005, le fatture mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all’indirizzo mail: marisa.marzioli@anconaparcheggi.it.

Ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i., introdotto dalla L. 286/2006, delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.2008, nonché delle Circolari del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.2009, n. 27 del 23.09.2011 e n. 13 del 21/03/2018, la M&P SpA non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori a € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l’Agenzia delle Entrate e Riscossioni, il beneficiario risultasse inadempiente all’obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 Agosto 2010, n° 136 e s.m.i., ogni transazione relativa all’appalto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dall’appaltatore in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la Vostra Ditta fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati dalla M&P SpA esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dall’appaltatore.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 Agosto 2010, n° 136 e s.m.i., la Vostra Ditta assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del contratto che si andrà a stipulare. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l’esecuzione delle transazioni relative al contratto costituisce causa di risoluzione del contratto medesimo.

In conformità a quanto prescritto dalla L. 136/2010 e s.m.i., la Vostra Ditta dovrà riportare in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative alla fornitura di cui trattasi.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a M&P S.p.A.

La Vostra Ditta, con riferimento al personale impiegato nell’esecuzione del presente contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il presente contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni

contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, la M&P SpA agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la M&P SpA tratterà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Vostra Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Vostra Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, la M&P SpA provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Vostra Ditta.

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la M&P Spa sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati dalla M&P Spa stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disponibile sul sito internet www.anconaparcheggi.it).

Per quanto non previsto nella presente lettera di affidamento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente, ad eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili, nonché alla Legge 120/2020.

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

In conformità a quanto prescritto all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 la Vostra Ditta decadrà dall'aggiudicazione qualora risulti che la stessa si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione (art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

Il presente contratto sarà da intendersi perfezionato alla produzione della documentazione di seguito indicata, che dovrà essere inserita mediante la piattaforma telematica, entro il termine che verrà indicato nella medesima piattaforma:

➤ **copia della presente lettera di affidamento digitalmente controfirmata dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale munito di delega su ogni pagina per incondizionata accettazione**, anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti nella richiesta di preventivo. La sottoscrizione della presente

lettera di affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, subappalto, penali e contenzioso/controversie;

- **dichiarazione resa dal Legale Rappresentante della Società/Procuratore speciale**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i., contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN) sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi alle prestazioni oggetto dell'affidamento di che trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo utilizzando il “**modulo tracciabilità flussi finanziari**” (allegato n. 1);
- **dichiarazione, resa dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 e s.m.i.**, di essere in regola con gli adempimenti relativi al personale dipendente con cittadinanza straniera ed impegnarsi ad assolvere i medesimi adempimenti per tutta la durata di esecuzione del contratto, relativamente sia al personale in forza che ad eventuale personale successivamente assunto, utilizzando il modulo “**Dichiarazione lavoratori stranieri**” (allegato n. 2);
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società/Procuratore speciale**, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), utilizzando la “**Nota informativa privacy**” (allegato n. 3).

Si fa presente che i requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 verranno verificati mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

Qualora la Vostra Ditta non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, entro i termini stabiliti, M&P Spa. si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la Società decaduta dall’aggiudicazione e di richiedere il risarcimento del danno subito.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie di M&P Spa. sia durante l’espletamento della presente procedura che in fase di aggiudicazione, come dopo il perfezionamento del presente contratto, la Società non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

I ruoli di Responsabile unico del Procedimento e di Direttore delle esecuzioni sono svolti dal Geom. Mirco Sturari, Responsabile U.O. manutenzioni e servizi della M&P Spa, contattabile al n. 339/3579815. Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura tecnica/amministrativa/commerciale il referente è il Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Gare, contattabile al n. 335.443777.

Distinti saluti.

M&P Mobilità e Parcheggio S.p.A.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Dott. Ermigio Copparo)

