

Ancona, 21/04/2022

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
64_2022	SG/PP	5

Spett.le
IMPRESA EDILE
Mancinelli David di
Mancinelli Vittorio Srl
Via Cappuccini, 46
60027 Osimo (AN)

OGGETTO: “LAVORI EDILI LOCALE CENTRALE ANTINCENDIO - MOLE VANVITELLIANA” – Codice CIG ZBE36173C5 - Lettera di affidamento (procedura telematica).

Con riferimento all’offerta del 31/01/2022 ed alla documentazione prodotta, la Società M&P Mobilità & Parcheggi Spa, da ora in poi per brevità denominata M&P Spa, affida alla Vostra Ditta il lavoro edile di ripristino di muri e pareti presso il locale della centrale antincendio ubicato all’interno della Mole Vanvitelliana, sita in Via Banchina da Chio Snc, in conformità alle modalità, condizioni e prescrizioni contenute nella medesima **“Offerta elenco prezzi e descrittiva – prestazionale del 31/01/2022 e sua integrazione per adeguamento a REI 120 del 24/02/2022” (allegato n. 1)**, di seguito per brevità denominata “Offerta” e nella presente lettera di affidamento. Tutta la citata documentazione è già in Vostro possesso.

Il presente affidamento avrà la validità di 20 (venti/00) giorni a partire dalla data del 27/04/2022, salvo termine lavori anticipato rispetto al termine previsto.

La M&P Spa. si riserva di richiedere una variazione in aumento dei lavori fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo contrattuale che la Vostra Ditta sarà tenuta ad eseguire agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente contratto senza diritto ad alcuna indennità.

Il presente contratto potrà essere modificato, senza necessità di una nuova procedura, ai sensi dell’art. 106, comma 2, del D.Lgs 50/16 per un valore pari al 10% del valore iniziale dello stesso.

Tenuto conto della Vostra offerta datata 31/01/2022 e dell’integrazione datata 24/02/2022, l’importo contrattuale complessivo stimato per il servizio oggetto del presente affidamento ammonta ad € 6617,90 (euro seimilaseicentodiciassette/90) al netto dell’IVA, di cui € 167,90 (euro centosessantasette/90) per oneri relativi alla sicurezza.



Si precisa che il suddetto importo contrattuale non sarà soggetto a revisione né ad adeguamento alcuno nel corso del periodo contrattuale.

La Vostra Ditta dovrà provvedere ad espletare i lavori in piena autonomia sotto la propria diretta responsabilità, seguendo i programmi di lavoro comunicati da M&P Spa e dal Comune di Ancona, Ente proprietario della struttura; i lavori dovranno essere effettuati a regola d'arte dalla Vostra Ditta sulla base delle singole voci riportate ed approvate nell'”Offerta”, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della M&P e/o del Comune di Ancona.

Nel corso del periodo di validità del presente affidamento la M&P Spa non sarà comunque soggetta ad alcun vincolo di esclusiva.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto ed il subappalto, tenendo anche conto delle disposizioni di cui al D.L. 113/2018, convertito con L. 132/2018.

La M&P Spa ed il Comune di Ancona si riservano la facoltà di effettuare o di fare effettuare dei controlli di qualità sui lavori effettuati.

Qualora i manufatti realizzati non dovessero risultare conformi alle specifiche qualitative e normative richieste e previste nell'”Offerta”, la M&P Spa si riserva la facoltà di recedere dal contratto di affidamento lavori, addebitando alla Ditta tutti gli oneri sostenuti per le verifiche, per i danni subiti ed i costi sostenuti in conseguenza della risoluzione del contratto.

Si informa che la M&P Spa si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del contratto, all'avvio dei lavori in via d'urgenza.

A fronte dell'espletamento dei lavori effettuati con esito positivo e solo dopo che il D.L. avrà redatto il verbale di regolare esecuzione e collaudo lavori, la Vostra Ditta potrà emettere fattura, nella quale dovrà indicare obbligatoriamente il codice CIG. Tenuto conto della tipologia dei lavori, l'importo della relativa fattura sarà liquidato tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese; si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Tenuto altresì conto di quanto stabilito dalla Legge 27.12.2017 n. 205, la Vostra Ditta dovrà obbligatoriamente emettere la fattura in formato elettronico XML che dovrà essere recapitata esclusivamente tramite il cosiddetto “Servizio di Interscambio” (lo Sdi), gestito dall'Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge.

Qualsiasi altra modalità di emissione della fattura non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potrà essere accettata e liquidata.

La Società M&P Spa ha registrato l'indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche nella sezione del sito internet dell'Agenzia delle Entrate; si informa pertanto che il campo “CodiceDestinatario” dovrà essere valorizzato con il codice univoco **WY7PJ6K** e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello “split payment” o “scissione dei pagamenti” con la seguente dicitura: “Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972”.

Qualora la Vostra Ditta sia esclusa dall'obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005, la fattura mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all'indirizzo marisa.marzioli@anconaparcheggi.it.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i., introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, M&P Spa non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l'Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di affidamento M&P Spa sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al contratto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Vostra Ditta in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la Vostra Ditta fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati da M&P Spa tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Vostra Ditta in fase di perfezionamento del presente affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Vostra Ditta assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del contratto che si andrà a stipulare. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo contratto.

In tal senso è richiesto alla Vostra Ditta di riportare anche in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al servizio di cui trattasi.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla M&P Spa.

La Vostra Ditta, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, M&P Spa. agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Vostra Ditta,



impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. M&P Spa tratterrà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Vostra Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Vostra Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, M&P Spa provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Vostra Ditta.

In conformità a quanto prescritto all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la M&P Spa potrà escludere l'operatore economico in qualunque momento qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso del presente affidamento, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la Società M&P Spa. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da M&P Spa. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disponibile sul sito internet www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente).

Per quanto non previsto nella presente lettera di affidamento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente, nonché ad eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili, nonché al D.L. 76/2020 convertito con modificazione in L. 120/2020 ed al D.L. 77/2021 convertito con modificazione in L. 108/2021.

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese in sede di perfezionamento del presente affidamento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà la decadenza del presente affidamento (art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

Il presente contratto sarà da intendersi perfezionato alla produzione della documentazione di seguito indicata, che dovrà essere inserita mediante la piattaforma telematica, entro il termine che verrà indicato nella medesima piattaforma:

- **copia della presente lettera di affidamento debitamente controfirmata dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale munito di delega su ogni pagina per incondizionata accettazione** anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti nella presente lettera di affidamento. La sottoscrizione della presente lettera di affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, recesso e contenzioso/controversie;
- **dichiarazione resa dalla Ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i.**, contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN) sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al servizio oggetto dell'affidamento di cui trattasi, utilizzando il **“Modello tracciabilità flussi” (allegato n. 2)**;
- **dichiarazione, resa dal Legale Rappresentante della Ditta/ Procuratore Speciale munito di delega ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 e s.m.i.**, di essere in regola con gli adempimenti relativi al personale dipendente con cittadinanza straniera ed impegnarsi ad assolvere i medesimi adempimenti per tutta la durata di esecuzione del contratto, relativamente sia al personale in forza che ad eventuale personale successivamente assunto, utilizzando il modulo **“Dichiarazione lavoratori stranieri” (allegato n. 3)**;
- **documentazione a comprova del possesso dei seguenti requisiti di ordine professionale e tecnico dichiarati in sede di affidamento:**
 - Attestazione SOA OG1 o in subordine dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 90 D.P.R. 207/2010, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, utilizzando il modulo **“Dichiarazione possesso dei requisiti ex art 90 DPR 207/10” (allegato n. 4)**;
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali** sottoscritta dal Legale Rappresentante di cui alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto dell'allegata nota informativa **(allegato n. 5)**.

Qualora la Vostra Ditta non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del presente contratto entro i termini stabiliti, M&P Spa si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la Vostra Ditta decaduta dall'affidamento e di richiedere il risarcimento del danno subito.

Si fa presente che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 verranno verificati mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie di M&P Spa sia durante l'espletamento della presente procedura come dopo il perfezionamento del presente contratto, la Vostra Ditta non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento è svolto dalla Responsabile del settore Monumenti e Musei Dott.ssa Barbara Marchetti, mentre il ruolo di Direttore dei



lavori è svolto dal Geom. Umberto Montesi del Comune di Ancona. Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura amministrativa/commerciale il referente è il Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Gare, contattabile al n. 335.443777.

Distinti saluti.

M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A.
Il Direttore Generale
(Dott. Giorgio Luzi)

