

Ancona, 21/04/2022

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
63_2022	SG/PP	4

PEC: pamocomputers@pec.it
Spett.le
PAMO Computers Srl
Via Flaminia 258 C/D
60020 Torrette di Ancona (AN)

OGGETTO: “SERVIZIO DI NOLEGGIO N. 5 STAMPANTI MULTIFUNZIONE SEDE E UFFICI M&P Spa” – Codice CIG Z093613447 - Lettera di affidamento (procedura telematica).

Con riferimento alla Vostra offerta del 07/04/2022 ed alla documentazione prodotta, la Società M&P Mobilità & Parcheggi Spa, da ora in poi per brevità denominata M&P Spa, affida alla Vostra Ditta il servizio di noleggio pluriennale di n. 5 stampanti multifunzioni a consumo da dislocare nella sede direzionale, negli uffici periferici e presso la Mole Vanvitelliana, tutti luoghi dislocati all'interno del territorio comunale di Ancona ed in conformità alle modalità, condizioni e prescrizioni contenute nell'“**Offerta per il noleggio di n. 5 stampanti multifunzione**” (allegato n. 1), di seguito per brevità denominata “Offerta.” e nella presente lettera di affidamento. Tutta la citata documentazione è già in Vostro possesso.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di noleggio di n. 5 stampanti multifunzioni a consumo da dislocare nella sede direzionale, negli uffici periferici e presso la Mole Vanvitelliana.

DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente contratto avrà la validità di 36 (trentasei) mesi, a partire dal suo perfezionamento, ovvero dal 01/05/2022, salvo il raggiungimento anticipato dell'importo contrattuale.

La M&P Spa. si riserva di richiedere una variazione in aumento del servizio fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo contrattuale che la Vostra Ditta sarà tenuta ad eseguire agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente contratto senza diritto ad alcuna indennità.

Il presente contratto potrà essere modificato, senza necessità di una nuova procedura, ai sensi dell'art. 106, comma 2 lettera b, del D.Lgs 50/16 per un valore pari al 10% del valore iniziale dello stesso.



Si informa che la M&P Spa si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del contratto, all'avvio del servizio in via d'urgenza.

Tenuto conto della Vostra Offerta datata 07/04/2022, l'importo contrattuale complessivo stimato per il servizio oggetto del presente affidamento ammonta ad € 9.900,00 (euro novemilanovecento/00) al netto dell'IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00).

I singoli prezzi offerti dalla Vostra Ditta al netto dell'IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00), così come confermati nella suddetta offerta datata 07/04/2022, sono di seguito elencati nella tabella sottostante:

Canone di noleggio mensile singola stampante multifunzione	€ 55,00 (euro cinquantacinque/00) cadauna
390.000 (trecentonovantamila/00) copie bianco/nero complessive per tutte le n. 4 multifunzioni per il periodo di affidamento (36 mesi)	Comprese nel canone
102.000 (centoduemila/00) copie a colori complessive per tutte le n. 4 multifunzioni per il periodo di affidamento (36 mesi)	Comprese nel canone
Costo ulteriori copie bianco/nero eccedenti le 390.000 (trecentonovantamila/00) previste e comprese nel canone di locazione della durata di 36 mesi	€ 0,0069 (euro zerovirgolazerosessantanove) cadauna
Costo ulteriori copie a colori eccedenti le 102.000 (centoduemila/00) previste e comprese nel canone di locazione della durata di 36 mesi	€ 0,069 (euro zerovirgolazerosessantanove) cadauna

Si precisa che il suddetto importo contrattuale, calcolato sulla base delle necessità della M&P, non sarà soggetto a revisione né ad adeguamento alcuno nel corso del periodo contrattuale, fatte salve le previsioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora, durante il corso del presente affidamento, la M&P Spa necessitasse del noleggio di ulteriori stampanti multifunzioni per sopperire a nuove e sopraggiunte esigenze d'ufficio, la Vostra Ditta sarà tenuta a fornire quanto richiesto applicando il medesimo canone mensile elencato nella suddetta tabella prezzi e nella Vostra offerta per ogni ulteriore stampante multifunzione richiesta da M&P Spa e fornita dalla Vostra Ditta entro i limiti previsti dal quinto d'obbligo.

OPZIONI E RINNOVI

Non sono previste opzioni e rinnovi del presente affidamento.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Vostra Ditta dovrà provvedere ad espletare il servizio in piena autonomia sotto la propria diretta responsabilità, seguendo gli impegni di gestione della manutenzione e del pronto intervento delle multifunzioni, sulla base delle voci descrittive riportate nella Vostra offerta e nella presente lettera di affidamento, salvo diversa comunicazione da parte della M&P.

Pertanto, preso atto di quanto premesso, la Vostra Ditta si impegna fin da ora a fornire i servizi previsti dal presente affidamento fino ad un valore complessivo stimato di € 9.900,00 (euro novemilanovecento/00) al netto dell'IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00).

Qualora il servizio realizzato non dovesse risultare conforme ovvero a seguito di reiterate inadempienze (compresa la mancata evasione degli incarichi), la M&P Spa si riserva la facoltà di recedere dal contratto di servizi, addebitando alla Ditta tutti gli oneri sostenuti per le verifiche, per i danni subiti ed i costi sostenuti in conseguenza della risoluzione del contratto.

Nel corso del periodo di validità del contratto la M&P Spa non sarà comunque soggetta ad alcun vincolo di esclusiva.

La M&P Spa si riserva la facoltà di effettuare o di fare effettuare dei controlli di qualità sul servizio erogato in base ai parametri di valutazione della M&P stessa

PENALI

Il mancato rispetto dei termini di cui sopra darà facoltà alla M&P Spa di applicare le penali previste ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i. nonché da quanto applicabile ai sensi della Legge 120/2020 e del D.L. 77/2021.

Gli importi delle eventuali penali applicate verranno detratti dagli importi dovuti alla Vostra Ditta nel periodo immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempimento.

MODALITA' DI FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

A fronte dell'espletamento del servizio di noleggio delle stampanti multifunzione, la Vostra Ditta potrà emettere fattura, nella quale dovrà indicare obbligatoriamente il codice CIG. Tenuto conto della tipologia del servizio, gli importi delle relative fatture saranno liquidati tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese; si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Tenuto altresì conto di quanto stabilito dalla Legge 27.12.2017 n. 205, la Ditta dovrà obbligatoriamente emettere le fatture in formato elettronico XML che dovranno essere recapitate esclusivamente tramite il cosiddetto "Servizio di Interscambio" (lo Sdl), gestito dall'Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge. Qualsiasi altra modalità di emissione della fattura non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potrà essere accettata e liquidata.



La Società M&P Spa ha registrato l'indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche nella sezione del sito internet dell'Agenzia delle Entrate; si informa pertanto che il campo "CodiceDestinatario" dovrà essere valorizzato con il codice univoco **WY7PJ6K** e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: *"Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972"*.

Qualora la Ditta sia esclusa dall'obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005, le fatture mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all'indirizzo marisa.marzioli@anconaparcheggi.it.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e smi, introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, M&P Spa non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l'Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di affidamento M&P Spa sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al contratto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Vostra Ditta in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la Vostra Ditta fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati da M&P Spa tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Vostra Ditta in fase di perfezionamento del presente affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Vostra Ditta assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del contratto che si andrà a stipulare. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo contratto.

In tal senso è richiesto alla Vostra Ditta di riportare anche in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al servizio di cui trattasi.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla M&P Spa.

OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E RETRIBUTIVI

La Vostra Ditta, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, M&P Spa agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. M&P Spa tratterà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Vostra Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Vostra Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, M&P Spa provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Vostra Ditta.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, mentre la cessione del credito sarà applicabile nelle modalità stabilite dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'affidamento, è vietato il subappalto, tenendo anche conto delle disposizioni di cui al D.L. 113/2018, convertito con L. 132/2018.

In conformità a quanto stabilito all'art. 105, comma 3, lettera c-bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si configureranno come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o forniture, sottoscritti in epoca anteriore all'affidamento del presente servizio. Tali contratti dovranno essere prodotti ad M&P Spa dalla Ditta affidataria in fase di perfezionamento del contratto.

DOCUMENTI A PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto sarà da intendersi perfezionato alla produzione della documentazione di seguito indicata, che dovrà essere inserita mediante la piattaforma telematica, entro il termine che verrà indicato nella medesima piattaforma:



- **copia della presente lettera di affidamento, e dell'”Offerta del 07/04/2022” debitamente controfirmati dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale munito di delega su ogni pagina per incondizionata accettazione anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti nella presente richiesta di offerta. La sottoscrizione della presente lettera di affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, recesso e contenzioso/controverse;**
- **dichiarazione resa dalla Ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i., contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN) sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al servizio oggetto dell'affidamento di cui trattasi, utilizzando il “Modello tracciabilità flussi” (allegato n. 2);**
- **dichiarazione, resa dal Legale Rappresentante della Ditta/ Procuratore Speciale munito di delega ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., di essere in regola con gli adempimenti relativi al personale dipendente con cittadinanza straniera ed impegnarsi ad assolvere i medesimi adempimenti per tutta la durata di esecuzione del contratto, relativamente sia al personale in forza che ad eventuale personale successivamente assunto, utilizzando il modulo “Dichiarazione lavoratori stranieri” (allegato n. 3);**
- **nominativo del Responsabile del Contratto e del/dei tecnico/i preposti all'esecuzione dello stesso ed i relativi recapiti (telefono fisso/cellulare, fax, indirizzo e-mail ed indirizzo pec), nonché il nominativo e i recapiti dei loro eventuali sostituti, cui M&P Spa. potrà far riferimento;**
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali sottoscritta dal Legale Rappresentante di cui alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto dell'allegata nota informativa (allegato n. 4).**

ULTERIORI INDICAZIONI E PRESCRIZIONI

Si fa presente che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 verranno verificati mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

In conformità a quanto prescritto all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la M&P Spa potrà escludere l'operatore economico in qualunque momento qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso del presente affidamento, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese in sede di perfezionamento del presente affidamento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà la decadenza del presente affidamento (art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

Qualora la Vostra Ditta non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del presente contratto entro i termini stabiliti, M&P Spa

si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la Vostra Ditta decaduta dall'affidamento e di richiedere il risarcimento del danno subito.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie di M&P Spa sia durante l'espletamento della presente procedura come dopo il perfezionamento del presente contratto, la Vostra Ditta non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la Società M&P Spa. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da M&P Spa. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disponibile sul sito internet www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente).

Per quanto non previsto nella presente lettera di affidamento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente, nonché ad eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili, al D.L. 76/2020, convertito con modificazione in L. 120/2020, nonché al D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in L. 108/2021.

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

I ruoli di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore delle esecuzioni sono svolti dal Geom. Mirco Sturari, Responsabile U.O. manutenzione e servizi. Il referente operativo per M&P Spa è sempre il Geom. Mirco Sturari, contattabile al n. 339/3579815. Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura amministrativa/commerciale il referente è il Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Gare, contattabile al n. 335.443777.

Distinti saluti.

M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A.
Il Direttore Generale
(Dott. Giorgio Luzi)



