

Ancona, 25/08/2022

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
120_2022	SG/PP	3

PER AGEVOLARE LE COMUNICAZIONI SI INVITA A RIPORTARE I RIFERIMENTI SOPRA INDICATI

PEC: tecnoelettricagiampieri.srl@pec.it
SPETTABILE DITTA
Tecnoelettrica Giampieri Srl
Via Brodolini. 38
60035 Jesi (AN)

OGGETTO: “SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI N. 5 GRUPPI ELETTROGENI A SERVIZIO DI RELATIVI PARCHEGGI” – CIG Z073784615; rinnovo affidamento (procedura telematica).

Con riferimento al servizio in oggetto indicato, affidato Vi con contratto sottoscritto in data 02/08/2021 e perfezionato in data 25/08/2021, tenuto conto di quanto espressamente previsto nel contratto medesimo, siamo a rinnovare per il periodo di 12 (dodici) mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria, straordinaria e correttiva dei n. 5 Gruppi elettrogeni installati nei parcheggi denominati: “Degli Archi”, “Traiano”, “Cialdini”, “Scosciacavalli” e “Torriori”, gestiti in concessione dalla M&P Spa stessa, in conformità alle modalità, condizioni e prescrizioni contenute nella Vostra offerta del 08/06/2021, d’ora in avanti per praticità denominata “offerta” nonché nella presente lettera di rinnovo contrattuale. Tutta la citata documentazione è già in Vostro possesso.

Il presente rinnovo dell’affidamento decorre dal 25/08/2022 ed avrà la durata di 12 (12) mesi e non potrà essere più oggetto di ulteriore rinnovo.

Con riferimento al periodo di rinnovo dell’affidamento, l’importo complessivo stimato del servizio ammonta ad € 5.150,00 (euro cinquemilacentocinquanta/00) oltre IVA (oneri in materia di sicurezza pari ad € 0,00).

Nel caso in cui al termine della validità temporale del presente rinnovo contrattuale non fosse raggiunto un importo di almeno l’80% del servizio di cui sopra, la validità potrà essere differita a discrezione della M&P Spa di sei mesi e fino al raggiungimento dell’80% dell’importo presunto senza che la Vostra Ditta possa avanzare diritti di sorta. La M&P Spa potrà esercitare tale facoltà comunicandola alla Vostra Ditta mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del presente contratto di rinnovo dell’affidamento.

La M&P Spa si riserva la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all’art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., per ragioni imprevedute e sopravvenute, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente e comunque non superiore a 6 (sei) mesi; l’attività dovrà essere espletata agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente rinnovo contrattuale.



Si precisa che l'ammontare delle ore riferite all'offerta del 08/06/2021 alla voce "Tariffe per interventi su chiamata per manutenzione straordinaria e correttive" sono state calcolate in via presuntiva in € 1.000,00 per i 12 mesi di durata del presente rinnovo dell'affidamento e devono intendersi puramente indicative e potranno variare in aumento o in diminuzione, nei limiti dell'importo contrattuale che verrà a definirsi, senza che la Vostra Ditta possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nella presente lettera di rinnovo dell'affidamento. Verranno pagati i soli servizi regolarmente eseguiti e debitamente documentati applicando i prezzi unitari riportati nell'offerta del 08/06/2021, che si intendono fissi ed invariabili per l'intero periodo di rinnovo contrattuale.

Pertanto, preso atto di quanto premesso, la Vostra Ditta si impegna fin da ora a fornire i servizi previsti dal presente rinnovo di affidamento fino ad un valore complessivo di € 5.150,00 (euro cinquemilacentocinquanta,00) e nulla potrà pretendere qualora al termine del periodo di rinnovo contrattuale l'importo complessivo determinato dall'ammontare dei servizi richiesti da M&P Spa risultasse inferiore rispetto al preventivato.

Nel corso del periodo di validità del presente rinnovo contrattuale, la M&P Spa non sarà comunque soggetta ad alcun vincolo di esclusiva.

E' vietata la cessione anche parziale del presente rinnovo contrattuale ed il subappalto, tenendo anche conto delle disposizioni di cui al D.L. 113/2018, convertito con L. 132/2018.

La M&P Spa si riserva la facoltà di effettuare o di fare effettuare dei controlli sulla conformità dell'attrezzatura utilizzata. Qualora il materiale fornito non dovesse risultare conforme ovvero a seguito di reiterate inadempienze (compresa la mancata evasione degli incarichi), la M&P Spa si riserva la facoltà di recedere dal presente rinnovo di contratto di servizi, addebitando alla Vostra Ditta tutti gli oneri sostenuti per le verifiche, per i danni subiti ed i costi sostenuti in conseguenza della risoluzione del rinnovo contrattuale.

La Vostra Ditta ha l'obbligo di eseguire il servizio in oggetto in maniera ottimale, garantendo di mantenere lo stato d'ordine originario.

La Vostra Ditta dovrà comunicare, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, per iscritto alla M&P Spa il nominativo di un operatore che assuma le funzioni di referente dell'attività, dotato di numero di numero fax ed un indirizzo e-mail di riferimento a cui inviare le richieste di svolgimento del servizio e le richieste d'intervento in reperibilità. A detto referente compete:

- organizzare la logistica del servizio;
- tenere i rapporti con il referente della M&P Spa

Le comunicazioni e/o le contestazioni fatte al referente del servizio s'intendono come fatte direttamente alla Vostra Ditta.

La Vostra Ditta dovrà condurre il servizio con personale operativo di provata capacità ed idoneo, per numero e qualità, alla perfetta e tempestiva esecuzione dei servizi

Il personale dell'appaltatore deve rendersi facilmente reperibile affinché il Direttore dell'esecuzione del contratto possa in ogni momento trasmettere gli ordini relativi al servizio da espletare o a variazioni degli stessi che si rendessero necessari.

Ogni singolo servizio dovrà essere eseguito secondo le migliori regole dell'arte ed in conformità alle prescrizioni contenute nella presente lettera di affidamento ed emanate dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

La Vostra Ditta dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi e sarà ritenuta responsabile del comportamento di tutto il personale adibito al servizio.

Il servizio avrà di norma un ordine di successione in funzione di criteri di organicità riferiti alla programmazione della M&P Spa e prioritariamente alle esigenze di esercizio.

Qualsiasi divergenza o contestazione fra la Vostra Ditta e la M&P Spa nell'applicazione del presente rinnovo contrattuale non dà mai diritto alla Vostra Ditta di sospendere il servizio né titolo a giustificare i ritardi nell'ultimazione degli stessi.

La vostra Ditta inoltre è tenuta a prendere diretti accordi con il Direttore dell'esecuzione del contratto, e con le eventuali ditte incaricate di eseguire particolari lavori sugli impianti di sicurezza e prevenzione incendi ubicati nei siti oggetto del presente rinnovo di affidamento, al fine di limitare le interferenze e rendere compatibili le rispettive attività.

La Vostra Ditta rimane sola ed unica responsabile, sia civilmente che penalmente, di eventuali danni arrecati a persone, animali e altrui opere, sia di proprietà di M&P Spa che di terzi, in dipendenza della esecuzione del servizio e resta di conseguenza obbligata a provvedere a sue spese ad eventuali risarcimenti. M&P Spa rimane estranea ad ogni vertenza che possa sorgere tra la Vostra Ditta ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

Si informa che la M&P Spa si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del presente rinnovo contrattuale, all'avvio del servizio in via d'urgenza.

A fronte dell'espletamento dei servizi evasi con esito positivo, la Vostra Ditta potrà emettere fattura, nella quale dovrà indicare obbligatoriamente il codice CIG. Tenuto conto della tipologia del servizio, gli importi delle relative fatture saranno liquidati tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese; si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 27.12.2017 n. 205, la Vostra Ditta dovrà obbligatoriamente emettere la/le fattura/e in formato elettronico XML che dovranno essere recapitate esclusivamente tramite il cosiddetto "Servizio di Interscambio" (lo SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge.

Qualsiasi altra modalità di emissione della fattura non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potrà essere accettata e liquidata.

La M&P ha registrato l'indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche, nella sezione del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, si informa pertanto che il campo "CodiceDestinatario" dovrà essere valorizzato il seguente codice **WY7PJ6K** e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

Per consentire la registrazione ed il tempestivo pagamento si richiede l'inserimento all'interno del tracciato XML, fra gli altri dati, delle seguenti informazioni:

- campo "RiferimentoAmministrazione" il codice CID del dipendente richiedente l'acquisto;
- campo "DatiOrdineAcquisto" il numero d'ordine d'acquisto dal quale scaturisce la prestazione ed i codici CUP e CIG.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: "Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972".

Qualora la Ditta sia esclusa dall'obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005, le fatture mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all'indirizzo marisa.marzioli@anconaparcheggi.it.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i., introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, M&P Spa non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l'Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di rinnovo dell'affidamento M&P Spa sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al presente rinnovo contrattuale sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Vostra Ditta in sede di perfezionamento del rinnovo di contratto. Al riguardo la Vostra Ditta fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati da M&P Spa tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Vostra Ditta in fase di perfezionamento del presente rinnovo di affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Vostra Ditta assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del presente rinnovo contrattuale. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per

l'esecuzione delle transazioni relative al rinnovo di contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo rinnovo di contratto.

In tal senso è richiesto alla Vostra Ditta di riportare anche in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al servizio di cui trattasi.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla M&P Spa.

La Vostra Ditta, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del rinnovo contrattuale, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, M&P Spa. agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del rinnovo di contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. M&P Spa tratterà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del rinnovo contrattuale, ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Vostra Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Vostra Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, M&P Spa provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Vostra Ditta.

M&P Spa si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del presente rinnovo contrattuale nei seguenti casi:

- Per frode nell'esecuzione del servizio;
- Nel caso di manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- Qualora dovessero incorrere in più di 5 segnalazioni, anche non consecutive, di mancato rispetto dei tempi e/o delle modalità di esecuzione del servizio;
- Nei casi di imperizia nell'esecuzione del servizio e quando venga compromessa la sua tempestiva esecuzione e la buona riuscita;



- Qualora in fase di esecuzione del contratto dovesse essere riscontrata inadempienza accertata alle norme di Legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- In caso di sospensione del servizio da parte della Vostra Ditta senza giustificato motivo;
- Qualora dovessero verificarsi le condizioni per l'applicazione dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- Per scioglimento, cessazione o fallimento della Vostra Ditta;
- Per il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

Per ogni altra grave inadempienza riscontrata, M&P Spa agirà ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile e ss.mm.ii.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere notificato mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo mail PEC. In caso di risoluzione contrattuale, M&P Spa si riserva la facoltà di affidare ad altri il servizio in danno della Vostra ditta. L'esecuzione in danno non esime la Vostra Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui essa possa essere incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione. In caso di risoluzione del contratto per fatto della Vostra Ditta, verranno riconosciuti a quest'ultima solo gli importi corrispondenti alla parte del servizio eseguito in modo completo e accettato da M&P Spa fatto salvo il maggior onere derivante a M&P Spa per la stipula del nuovo contratto necessario per il completamento del servizio. La Vostra Ditta dovrà in ogni caso risarcire alla M&P Spa danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dalla propria inadempienza.

M&P Spa, in caso di inadempienza delle clausole contrattuali da parte della Vostra Ditta, ha facoltà di disdire il contratto stesso in qualsiasi momento con semplice preavviso di cinque giorni da darsi a mezzo raccomandata o PEC.

La M&P Spa si riserverà la facoltà di verificare, senza necessità di preavviso, la rispondenza del servizio e degli interventi effettuati con quanto richiesto.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, sia per l'intervento che per il ripristino del Gruppo elettrogeno oggetto d'intervento, la M&P Spa si riserva la facoltà applicherà una penale pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo complessivo del contratto.

Qualora il ritardo dell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale, il Direttore dell'esecuzione potrà proporre all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

La sola formalità preliminare da assolversi ai fini dell'applicazione delle penali sopra indicate è la contestazione degli addebiti. Operata la contestazione dell'inadempienza, la Vostra Ditta ha facoltà di produrre le sue controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione. Qualora dette

deduzioni non siano accoglibili a giudizio dalla M&P Spa, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, la M&P Spa procede all'applicazione della penale mediante ritenuta sui compensi dovuti da fattura. Sia la contestazione di inadempimento, sia l'irrogazione della penale sono comunicate con PEC.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto di M&P Spa di pretendere il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, comma 2, del Codice Civile.

Le penali disciplinate dal presente articolo sono cumulabili tra di loro e saranno, a discrezione di M&P Spa, applicate in sede di contabilizzazione e di pagamento dei corrispettivi spettanti all'Appaltatore o notificati a parte con saldo entro 30 gg. dalla data di emissione e comunque regolati prima del pagamento a saldo di una eventuale fattura emessa dall'aggiudicatario.

In conformità a quanto prescritto all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la M&P Spa potrà escludere l'operatore economico in qualunque momento qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso del presente affidamento, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la Società M&P Spa. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da M&P Spa. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disponibile sul sito internet www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente).

Per quanto non previsto nella presente lettera di rinnovo dell'affidamento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente, nonché ad eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili, nonché al D.L. 76/2020 convertito con modificazione in L. 120/2020.

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese in sede di perfezionamento del presente affidamento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà la decadenza del presente rinnovo di affidamento (art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

Il rinnovo contrattuale sarà da intendersi perfezionato alla produzione della documentazione di seguito indicata, che dovrà essere inserita, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / Procuratore speciale, mediante la piattaforma telematica, entro il termine che verrà indicato nella medesima piattaforma:

- **copia della presente lettera di rinnovo dell'affidamento debitamente controfirmata dal Legale Rappresentante su ogni pagina per incondizionata accettazione** anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti nel contratto originario del 02/08/2021. La sottoscrizione della presente lettera di rinnovo dell'affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, subappalto, penali e contenzioso/controversie;
- **dichiarazione resa dalla Vostra Ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i., utilizzando il modulo precompilato allegato (Allegato n.1),** contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN), se diversi da quelli precedentemente comunicati, sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi alla fornitura oggetto del contratto di rinnovo di cui trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo;
- **dichiarazione resa ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., di essere in regola con gli adempimenti relativi al personale dipendente con cittadinanza straniera** ed impegnarsi ad assolvere i medesimi adempimenti per tutta la durata di esecuzione del rinnovo contrattuale, relativamente sia al personale in forza che ad eventuale personale successivamente assunto, utilizzando il modulo precompilato allegato (**Allegato n. 2**);
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali** sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal Procuratore speciale di cui alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto dell'allegata nota informativa (**allegato n. 3**).

Qualora la Vostra Ditta non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del presente rinnovo contrattuale, la M&P Spa si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la Vostra Ditta decaduta dall'affidamento e di richiedere il risarcimento del danno subito.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie della M&P SpA dopo il perfezionamento del presente rinnovo contrattuale, la Vostra Ditta non potrà eccepire alcunchè o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

I ruoli di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore delle esecuzioni sono svolti dal geom. Mirco Sturari, Responsabile dell'U.O. Manutenzioni e servizi (Tel. 335.3579815). Per chiarimenti di natura amministrativa/commerciale il referente è il Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Gare (tel. 071.2818647 – cell. 335.443777).

Distinti saluti.

Mobilità & Parcheggi S.p.A.

Il Direttore Generale
(Dott. Giorgio Luzi)

