

Ancona, 20/12/2022

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
197_2022	SG/PP	3

PEC: [info@pec.porroformazione.it](mailto:info@pec.porroformazione.it)  
Spett.le  
**PORROFORMAZIONE S.R.L.S**  
Via Pasquinelli 2/A  
60035 Jesi (AN)

**OGGETTO: Corso di formazione Microsoft Excel GR3” – Codice CIG Z043936DC7: lettera di attivazione opzione di rinnovo affidamento (procedura telematica).**

Con riferimento al servizio in oggetto indicato, affidatoVi con contratto sottoscritto in data 05/10/2021 e tenuto conto di quanto espressamente previsto nel contratto medesimo, si procede ad attivare l’opzione di rinnovo e si affida alla Vostra Ditta il servizio di formazione evolutivo su Microsoft Excel denominato “**Corso Microsoft Excel Gr 3”** (Allegato n. 1 del presente rinnovo di contratto e già allegato n. 2 dell’affidamento originario) in conformità e nel rispetto delle specifiche, delle prescrizioni e dei programmi di lavoro così come meglio descritti nel suddetto allegato. Tutta la citata documentazione è già in Vostro possesso.

Al termine del corso, dopo aver effettuato il test di apprendimento, la Porroformazione Srls dovrà rilasciare alla M&P gli attestati nominativi di partecipazione e la scheda di valutazione per ogni singolo partecipante al corso di formazione.

**Si informa che M&P Spa si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del presente rinnovo di contratto, all’avvio del servizio in via d’urgenza.**

**Tenuto conto del prezzo offerto per effettuare il corso di formazione di cui all’oggetto, l’importo contrattuale stimato per il servizio oggetto del presente rinnovo di affidamento ammonta ad € 700,00 (euro settecento/00) al netto dell’IVA (oneri in materia di sicurezza pari ad € 0,00)**

Tale prezzo è da intendersi onnicomprensivo e remunerativo di qualsiasi onere necessario per l’esecuzione del servizio richiesto, in conformità a quanto previsto nelle offerte del 23/09/2021 e rimarrà fisso ed invariabile per l’intera durata del rinnovo contrattuale.

#### PENALI

Il mancato rispetto dei termini di cui sopra darà facoltà alla M&P Spa di applicare le penali previste ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i. nonché da quanto applicabile ai sensi della Legge 120/2020 e del D.L. 77/2021.



Gli importi delle eventuali penali applicate verranno detratti dagli importi dovuti alla Vostra Ditta nel periodo immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempimento.

MODALITA' DI FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

A fronte dell'espletamento del servizio evaso con esito positivo e nulla osta del RUP, la Vostra Ditta potrà emettere fattura, nella quale dovrà indicare obbligatoriamente il codice CIG. Tenuto conto della tipologia del servizio, gli importi delle relative fatture saranno liquidati tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese.

Tenuto altresì conto di quanto stabilito dalla Legge 27.12.2017 n. 205, la Ditta dovrà obbligatoriamente emettere le fatture in formato elettronico XML che dovranno essere recapitate esclusivamente tramite il cosiddetto "Servizio di Interscambio" (lo Sdl), gestito dall'Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge.

Qualsiasi altra modalità di emissione della fattura non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potrà essere accettata e liquidata.

La Società M&P Spa ha registrato l'indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche nella sezione del sito internet dell'Agenzia delle Entrate; si informa pertanto che il campo "CodiceDestinatario" dovrà essere valorizzato con il codice univoco **WY7PJ6K** e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

La fattura dovrà essere emessa in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: "*Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972*".

Qualora la Ditta sia esclusa dall'obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005, le fatture mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all'indirizzo [marisa.marzioli@anconaparcheggi.it](mailto:marisa.marzioli@anconaparcheggi.it).

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e smi, introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, M&P Spa non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l'Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di rinnovo dell'affidamento M&P Spa sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al contratto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Vostra Ditta in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la Vostra Ditta fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati da M&P Spa tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Vostra Ditta in fase di perfezionamento del presente rinnovo di affidamento.



Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Vostra Ditta assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del contratto che si andrà a stipulare. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo contratto.

In tal senso è richiesto alla Vostra Ditta di riportare anche in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al servizio di cui trattasi.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla M&P Spa.

#### OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E RETRIBUTIVI

La Vostra Ditta, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, M&P Spa. agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. M&P Spa tratterrà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Vostra Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Vostra Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, M&P Spa provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Vostra Ditta.

#### DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E CESSIONE DEI CRÉDITI

E' vietata la cessione anche parziale della presente opzione di rinnovo, mentre la cessione del credito sarà applicabile nelle modalità stabilite dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### DOCUMENTI A PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

**Il presente rinnovo di contratto sarà da intendersi perfezionato alla produzione della documentazione di seguito indicata, che dovrà essere inserita dalla Vostra Ditta mediante la piattaforma telematica, entro il termine che verrà indicato nella medesima piattaforma:**

- **copia della presente lettera di rinnovo dell'affidamento** debitamente controfirmata su ogni pagina dal Legale Rappresentante, per incondizionata accettazione, anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti nella presente lettera di affidamento. La sottoscrizione della presente lettera di affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 e contenzioso/controversie;
- **dichiarazione resa dalla Vostra Ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i., utilizzando il modulo precompilato allegato (allegato n.2)**, contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN), se diversi da quelli precedentemente comunicati, sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al servizio oggetto del contratto di rinnovo di cui trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo;
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali** sottoscritta dal Legale Rappresentante ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto della **nota informativa (allegato n. 3)**.

#### ULTERIORI INDICAZIONI E PRESCRIZIONI

Si fa presente che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 verranno verificati mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

Qualora la Vostra Ditta non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, entro i termini stabiliti, M&P Spa. si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la Società decaduta dall'affidamento e di richiedere il risarcimento del danno subito.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie di M&P Spa. sia durante l'espletamento della presente procedura come dopo il perfezionamento del presente contratto, la Vostra Ditta non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la Società M&P Spa. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da M&P Spa. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disponibile sul sito internet [www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente](http://www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente)).

Per quanto non previsto nella presente lettera di rinnovo dell'affidamento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente, nonché ad eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili, al D.L. 76/2020, convertito con modificazione in L. 120/2020, nonché al D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in L. 108/2021.

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

Il ruolo di Responsabile unico del Procedimento e di Direttore delle esecuzioni sono svolti dal Dott. Giorgio Luzi, Direttore Generale della Società M&P



Mobilità & Parcheggi Spa. Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura tecnica/amministrativa/commerciale il referente è il Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Gare, contattabile al n. 335.443777.

Distinti saluti.

**M&P Mobilità e Parcheggi S.p.A.**

Il Direttore Generale  
(Dott. Giorgio Luzi)



