

Ancona, 13/02/2023

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
21_2023	SG/PP	3

PER AGEVOLARE LE COMUNICAZIONI SI INVITA A RIPORTARE I RIFERIMENTI SOPRA INDICATI

PEC: silteco@pec.it
SPETT.LE DITTA
Silteco Srl
Via F.lli Zuccari, 24/b
60129 Ancona (AN)

OGGETTO: “Servizio di consulenza su materie di sicurezza sul lavoro ed incarico esterno RSPP” – CIG Z8C39EB4A8; rinnovo affidamento (procedura telematica).

Con riferimento alla convenzione datata 30/09/2021, al contratto in oggetto indicato sottoscritto in data 11/10/2021 ed alla documentazione prodotta, tenuto conto di quanto espressamente previsto nel contratto medesimo, siamo a rinnovare per il periodo di 12 (dodici) mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, il servizio di consulenza su materie di sicurezza sul lavoro ed incarico esterno RSPP, in conformità alle modalità, condizioni e prescrizioni contenute nella “Convenzione per l’attuazione degli obblighi di salute e sicurezza sul lavoro previsti dal d.lgs. 81/08 anni 2021-2022” (allegato n. 1 dell’affidamento originario già in Vostro possesso a tutt’oggi considerato valido riferimento anche per il presente rinnovo contrattuale), di seguito per brevità denominata “Convenzione” nonché nella presente lettera di rinnovo contrattuale. Tutta la citata documentazione è già in Vostro possesso.

Il presente rinnovo dell’affidamento decorre dal 01/01/2023 ed avrà la durata di 12 (12) mesi e non potrà essere più oggetto di ulteriore rinnovo.

Con riferimento al periodo di rinnovo dell’affidamento, l’importo complessivo stimato del servizio ammonta ad € 5.400,00 (euro cinquemilaquattrocento/00) oltre IVA (oneri in materia di sicurezza pari ad € 0,00).

Nel caso in cui al termine della validità temporale del presente rinnovo contrattuale non fosse raggiunto un importo di almeno l’80% del servizio di cui sopra, la validità potrà essere differita a discrezione della M&P Spa di sei mesi e fino al raggiungimento dell’80% dell’importo presunto senza che la Vostra Ditta possa avanzare diritti di sorta. La M&P Spa potrà esercitare tale facoltà comunicandola alla Vostra Ditta mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del presente contratto di rinnovo dell’affidamento.

La M&P Spa si riserva la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all’art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., per ragioni imprevedute e sopravvenute, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente e comunque non superiore a 6 (sei) mesi; l’attività dovrà essere espletata agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente rinnovo contrattuale.



Verranno pagati i soli servizi regolarmente eseguiti e debitamente documentati applicando il prezzo unitario riportato nel suddetto elenco prezzi, che si intende fisso ed invariabile per l'intero periodo del presente rinnovo contrattuale.

Le condizioni del servizio di consulenza professionale oggetto del presente rinnovo di affidamento sono dettagliatamente specificate nella "Convenzione" (allegato n. 1 dell'affidamento originario)

E' vietata la cessione anche parziale del presente rinnovo contrattuale ed il subappalto, tenendo anche conto delle disposizioni di cui al D.L. 113/2018, convertito con L. 132/2018.

La M&P Spa si riserva la facoltà di effettuare o di fare effettuare dei controlli sul servizio erogato e sulla veridicità degli attestati in possesso dei professionisti che presteranno servizio.

Qualora il servizio realizzato non dovesse risultare conforme, ovvero a seguito di reiterate inadempienze, la M&P Spa si riserva la facoltà di recedere dal contratto di servizio e revocare la nomina di RSPP esterno, addebitando alla Ditta tutti gli oneri sostenuti per le verifiche, per i danni subiti ed i costi sostenuti in conseguenza della risoluzione del contratto.

Si informa che la M&P Spa si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del presente rinnovo contrattuale, all'avvio del servizio in via d'urgenza.

A fronte dell'espletamento dei servizi evasi con esito positivo, la Vostra Ditta potrà emettere fattura con le scadenze trimestrali indicate in "Convenzione", nella quale dovrà indicare obbligatoriamente il codice CIG. Tenuto conto della tipologia del servizio, gli importi delle relative fatture saranno liquidati tramite bonifico bancario a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese; si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 27.12.2017 n. 205, la Vostra Ditta dovrà obbligatoriamente emettere la/le fattura/e in formato elettronico XML che dovranno essere recapitate esclusivamente tramite il cosiddetto "Servizio di Interscambio" (Io SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge.

Qualsiasi altra modalità di emissione della fattura non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potrà essere accettata e liquidata.

La M&P ha registrato l'indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche, nella sezione del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, si informa pertanto che il campo "CodiceDestinatario" dovrà essere valorizzato il seguente codice **WY7PJ6K** e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

Per consentire la registrazione ed il tempestivo pagamento si richiede l'inserimento all'interno del tracciato XML, fra gli altri dati, delle seguenti informazioni:



- campo “RiferimentoAmministrazione” il codice CID del dipendente richiedente l’acquisto;
- campo “DatiOrdineAcquisto” il numero d’ordine d’acquisto dal quale scaturisce la prestazione ed i codici CUP e CIG.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello “split payment” o “scissione dei pagamenti” con la seguente dicitura: “Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972”.

Qualora la Ditta sia esclusa dall’obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005, le fatture mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all’indirizzo marisa.marzioli@anconaparcheggi.it.

Ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i., introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, M&P Spa non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l’Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all’obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di rinnovo dell’affidamento M&P Spa sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall’art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al presente rinnovo contrattuale sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Vostra Ditta in sede di perfezionamento del rinnovo di contratto. Al riguardo la Vostra Ditta fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati da M&P Spa tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Vostra Ditta in fase di perfezionamento del presente rinnovo di affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Vostra Ditta assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del presente rinnovo contrattuale. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l’esecuzione delle transazioni relative al rinnovo di contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo rinnovo di contratto.

In tal senso è richiesto alla Vostra Ditta di riportare anche in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al servizio di cui trattasi.



Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla M&P Spa.

La Vostra Ditta, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del rinnovo contrattuale, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, M&P Spa. agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del rinnovo di contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. M&P Spa tratterà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del rinnovo contrattuale, ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Vostra Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Vostra Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, M&P Spa provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Vostra Ditta.

In conformità a quanto prescritto all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la M&P Spa potrà escludere l'operatore economico in qualunque momento qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso del presente affidamento, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la Società M&P Spa. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da M&P Spa. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disponibile sul sito internet www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente).

Per quanto non previsto nella presente lettera di rinnovo dell'affidamento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente, nonché ad eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili, nonché al D.L. 76/2020 convertito con modificazione in L. 120/2020 ed al D.L. 77/2021 convertito con modificazioni il L. 108/2021



Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese in sede di perfezionamento del presente affidamento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà la decadenza del presente rinnovo di affidamento (art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

Il rinnovo contrattuale sarà da intendersi perfezionato alla produzione della documentazione di seguito indicata, che dovrà essere inserita, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / Procuratore speciale, mediante la piattaforma telematica, entro il termine che verrà indicato nella medesima piattaforma:

- **copia della presente lettera di rinnovo dell'affidamento controfirmata dal Legale Rappresentante su ogni pagina per incondizionata accettazione** anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti nel contratto originario del 02/08/2021. La sottoscrizione della presente lettera di rinnovo dell'affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, subappalto, penali e contenzioso/controversie;
- **dichiarazione resa dalla Vostra Ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i., utilizzando il modulo precompilato allegato (Allegato n.1), contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN), se diversi da quelli precedentemente comunicati, sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi alla fornitura oggetto del contratto di rinnovo di cui trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo;**
- **dichiarazione resa ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., di essere in regola con gli adempimenti relativi al personale dipendente con cittadinanza straniera** ed impegnarsi ad assolvere i medesimi adempimenti per tutta la durata di esecuzione del rinnovo contrattuale, relativamente sia al personale in forza che ad eventuale personale successivamente assunto, utilizzando il modulo precompilato allegato (Allegato n. 2);
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali** sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal Procuratore speciale di cui alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto dell'allegata nota informativa (allegato n. 3).

Qualora la Vostra Ditta non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del presente rinnovo contrattuale, la M&P Spa si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la Vostra Ditta decaduta dall'affidamento e di richiedere il risarcimento del danno subito.



Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie della M&P SpA dopo il perfezionamento del presente rinnovo contrattuale, la Vostra Ditta non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

I ruoli di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore delle esecuzioni sono svolti dal Dott. Giorgio Luzi, Direttore Generale della M&P Spa. Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura amministrativa/commerciale il referente è il Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Gare e Appalti, contattabile allo 071/2818647 oppure al n. 335/443777.

Distinti saluti.

Mobilità & Parcheggi S.p.A.

Il Direttore Generale
(Dott. Giorgio Luzi)

