

Ancona, 27/06/2023

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
90_2023	SG/PP	4

PER AGEVOLARE LE COMUNICAZIONI SI INVITA A RIPORTARE I RIFERIMENTI SOPRA INDICATI

**PEC: vabmarche@pec.it**  
**SPETT.LE DITTA**  
**V.A.B. Marche ODV**  
**Via Esino, 42**  
**60126 Ancona (AN)**

**OGGETTO: “Servizio di vigilanza antincendio alto rischio in occasione eventi c/o mole Vanvitelliana” – Codice CIG Z653BB5DC7; rinnovo affidamento (procedura telematica).**

Con riferimento al servizio in oggetto indicato, affidatoVi con contratto sottoscritto in data 20/12/2021, perfezionato in data 26/12/2021 e prorogato temporalmente per 6 mesi fino alla data del 27/06/2023, tenuto conto di quanto espressamente previsto nel contratto medesimo, siamo a rinnovare alla Vostra Associazione, per il periodo di 12 (dodici) mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, il servizio di vigilanza antincendio alto rischio in occasione eventi c/o Mole Vanvitelliana e altre location di volta in volta individuate, in conformità alle modalità, condizioni e prescrizioni contenute nel “Capitolato speciale descrittivo e prestazionale”, di seguito per brevità denominato “C.S.A.” nonché nella presente lettera di rinnovo contrattuale. Tutta la citata documentazione è già in Vostro possesso.

Il presente rinnovo dell'affidamento decorre dal 27/06/2023 ed avrà la durata di 12 (12) mesi e non potrà essere più oggetto di ulteriore rinnovo.

**Con riferimento al periodo di rinnovo dell'affidamento, l'importo complessivo stimato del servizio ammonta ad € 4.800,00 (euro quattromilaottocento/00) oltre IVA (oneri in materia di sicurezza pari ad € 0,00) derivante dall'utilizzo di n°120 moduli da 4 ore durante i 12 mesi del presente rinnovo di affidamento.**

Nel caso in cui al termine della validità temporale del presente rinnovo contrattuale non fosse raggiunto un importo di almeno l'80% del servizio di cui sopra, la validità potrà essere differita a discrezione della M&P Spa di sei mesi e fino al raggiungimento dell'80% dell'importo presunto senza che la Vostra Ditta possa avanzare diritti di sorta. La M&P Spa potrà esercitare tale facoltà comunicandola alla Vostra Ditta mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del presente contratto di rinnovo dell'affidamento.

La M&P Spa si riserva la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all'art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., per ragioni imprevedute e sopravvenute, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non superiore a 6 (sei) mesi; l'attività dovrà essere espletata agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente rinnovo contrattuale.



Si precisa che le stime relative al numero dei moduli da 4 ore da effettuare nel corso dei 12 mesi di rinnovo dell'affidamento, così come indicati nel CSA devono intendersi puramente indicativi e potranno variare in diminuzione, nei limiti dell'importo contrattuale che verrà a definirsi, senza che la Vostra Associazione possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nella presente lettera di rinnovo dell'affidamento. Verranno pagate i soli servizi regolarmente eseguiti e debitamente documentati applicando il prezzo unitario dei moduli da 4 ore, che si intende fisso ed invariabile per l'intero periodo contrattuale.

Pertanto, preso atto di quanto premesso, la Vostra Ditta si impegna fin da ora a fornire i servizi previsti dal presente rinnovo di affidamento fino ad un valore complessivo di € 4.800,00 (euro quattromilaottocento,00) e nulla potrà pretendere qualora al termine del periodo di rinnovo contrattuale l'importo complessivo determinato dall'ammontare dei servizi richiesti da M&P Spa risultasse inferiore rispetto al preventivato.

Nel corso del periodo di validità del presente rinnovo contrattuale, la M&P Spa non sarà comunque soggetta ad alcun vincolo di esclusiva.

E'vietata la cessione anche parziale del presente rinnovo contrattuale ed il subappalto, tenendo anche conto delle disposizioni di cui al D.L. 113/2018, convertito con L. 132/2018.

**Le condizioni del servizio oggetto del presente affidamento sono dettagliatamente specificate nel "C.S.A." già in Vostro possesso.**

La M&P Spa si riserva la facoltà di effettuare o di fare effettuare dei controlli sul servizio erogato e sulla veridicità degli attestati in possesso degli addetti che presteranno servizio. Gli attestati dovranno essere comunque consegnati alla M&P prima dell'erogazione di ogni servizio.

Qualora il servizio realizzato non dovesse risultare conforme ovvero a seguito di reiterate inadempienze (compresa la mancata evasione degli incarichi), la M&P Spa si riserva la facoltà di recedere dal contratto di servizi, addebitando alla Ditta tutti gli oneri sostenuti per le verifiche, per i danni subiti ed i costi sostenuti in conseguenza della risoluzione del contratto.

**Si informa che la M&P Spa si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del presente rinnovo contrattuale, all'avvio del servizio in via d'urgenza.**

A fronte dell'espletamento dei servizi evasi con esito positivo, la Vostra Ditta potrà emettere fattura, nella quale dovrà indicare obbligatoriamente il codice CIG. Tenuto conto della tipologia del servizio, gli importi delle relative fatture saranno liquidati tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese; si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.



Tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 27.12.2017 n. 205, la Vostra Ditta dovrà obbligatoriamente emettere la/le fattura/e in formato elettronico XML che dovranno essere recapitate esclusivamente tramite il cosiddetto "Servizio di Interscambio" (lo SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge.

Qualsiasi altra modalità di emissione della fattura non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potrà essere accettata e liquidata.

La Società M&P ha registrato l'indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche, nella sezione del sito internet dell'Agenzia delle Entrate; si informa pertanto che il campo "CodiceDestinatario" dovrà essere valorizzato con il codice univoco **WY7PJ6K** e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: "Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972".

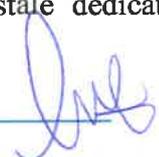
Qualora la Ditta sia esclusa dall'obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005, le fatture mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all'indirizzo [marisa.marzioli@anconaparcheggi.it](mailto:marisa.marzioli@anconaparcheggi.it).

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i., introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, M&P Spa non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l'Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di rinnovo dell'affidamento M&P Spa sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al presente rinnovo contrattuale sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Vostra Ditta in sede di perfezionamento del rinnovo di contratto. Al riguardo la Vostra Ditta fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati da M&P Spa tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Vostra Ditta in fase di perfezionamento del presente rinnovo di affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Vostra Ditta assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del presente rinnovo contrattuale. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per



l'esecuzione delle transazioni relative al rinnovo di contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo rinnovo di contratto.

In tal senso è richiesto alla Vostra Ditta di riportare anche in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al servizio di cui trattasi.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla M&P Spa.

La Vostra Ditta, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del rinnovo contrattuale, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, M&P Spa. agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del rinnovo di contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. M&P Spa tratterà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del rinnovo contrattuale, ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Vostra Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Vostra Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, M&P Spa provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Vostra Ditta.

In conformità a quanto prescritto all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la M&P Spa potrà escludere l'operatore economico in qualunque momento qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso del presente affidamento, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la Società M&P Spa. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da M&P Spa. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disponibile sul sito internet [www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente](http://www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente)).



Per quanto non previsto nella presente lettera di rinnovo dell'affidamento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente, nonché ad eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili, nonché al D.L. 76/2020 convertito con modificazione in L. 120/2020.

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese in sede di perfezionamento del presente affidamento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà la decadenza del presente rinnovo di affidamento (art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

**Il presente rinnovo contrattuale sarà da intendersi perfezionato alla produzione della documentazione di seguito indicata, che dovrà essere inserita, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / Procuratore speciale, mediante la piattaforma telematica, entro il termine che verrà indicato nella medesima piattaforma:**

- **copia della presente lettera di rinnovo dell'affidamento e del "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale" (C.S.A.) (Allegato n. 1) debitamente controfirmati dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale munito di delega su ogni pagina per incondizionata accettazione** anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti nel contratto originario del 02/08/2021. La sottoscrizione della presente lettera di rinnovo dell'affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, recesso e contenzioso/controversie;
- **dichiarazione resa dalla Vostra Ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i., utilizzando il "Modello tracciabilità flussi" (Allegato n. 2), contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN), se diversi da quelli precedentemente comunicati, sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi alla fornitura oggetto del contratto di rinnovo di cui trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo;**
- **dichiarazione resa ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., di essere in regola con gli adempimenti relativi al personale dipendente con cittadinanza straniera ed impegnarsi ad assolvere i medesimi adempimenti per tutta la durata di esecuzione del rinnovo contrattuale, relativamente sia al personale in forza che ad eventuale personale successivamente assunto, utilizzando il modulo precompilato allegato (Allegato n. 3);**



- **dichiarazione resa dalla Vostra Ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.**, attestante il mantenimento dei requisiti di ordine tecnico - professionale dichiarati in sede di affidamento
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali** sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal Procuratore speciale di cui alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto dell'allegata nota informativa (**allegato n. 4**).

Qualora la Vostra Ditta non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del presente rinnovo contrattuale, la M&P Spa si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la Vostra Ditta decaduta dall'affidamento e di richiedere il risarcimento del danno subito.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie della M&P Spa dopo il perfezionamento del presente rinnovo contrattuale, la Vostra Ditta non potrà eccepire alcunchè o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

I ruoli di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore delle esecuzioni sono svolti dalla Dott.ssa Barbara Marchetti, Responsabile del Settore Monumenti e Musei. Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura amministrativa/commerciale il referente è il Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Gare, contattabile allo 071/2818647 oppure al n. 335/443777.

Distinti saluti.

**Mobilità & Parcheggi S.p.A.**

Il Direttore Generale  
(Dott. Giorgio Luzi)

