

Ancona, 21/09/2023

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
122_2023	SG/PP	4

PEC: sardellaperla@legalmail.it
Spett.le
IMPRESA DI PULIZIA
Perla di Sardella Perla
Via Marconi, 69
60126 Ancona (AN)

OGGETTO: “SERVIZIO DI PULIZIA - MOLE VANVITELLIANA, PARCHEGGI E UFFICI SEDE 2023 - 2026” – Codice CIG A012187DBE - Lettera di affidamento (procedura telematica).

Con riferimento all’**“Offerta del 23/08/2023”**, d’ora in avanti denominata per brevità **“Offerta” (Allegato n. 1)**, ed alla documentazione prodotta, la Società M&P Mobilità & Parcheggi Spa, da ora in poi per brevità denominata M&P Spa, affida alla Vostra Ditta il servizio di igiene e pulizia dei locali e degli spazi esterni della Mole Vanvitelliana, di una serie di locali dislocati nei parcheggi e della Sede amministrativa – direzionale di via Mamiani, 76, in conformità alle modalità, condizioni e prescrizioni contenute nel **“Capitolato speciale descrittivo e prestazionale” (allegato n. 2)**, di seguito per brevità denominato **“C.S.A.”** e nella presente lettera di affidamento. Tutta la citata documentazione è già in Vostro possesso.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di igiene e pulizia dei locali e degli spazi esterni della Mole Vanvitelliana, di una serie di locali dislocati nei parcheggi e della Sede amministrativa – direzionale di via Mamiani, 76, in conformità alle modalità, condizioni e prescrizioni contenute nel suddetto **“Capitolato speciale descrittivo e prestazionale”**.

DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente contratto avrà la validità di 36 (trentasei) mesi a partire dal suo perfezionamento, salvo il raggiungimento anticipato dell’importo contrattuale.

Nel caso in cui al termine della validità temporale del presente contratto non fosse raggiunto un importo di almeno l’80% del servizio in atti, la validità potrà essere differita a discrezione della M&P Spa di sei mesi e fino al raggiungimento dell’80% dell’importo presunto senza che la Vostra Ditta possa avanzare diritti di sorta. La M&P Spa potrà esercitare tale facoltà comunicandola alla Vostra Ditta mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

La M&P Spa. si riserva di richiedere una variazione in aumento del servizio fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo contrattuale che la Vostra Ditta sarà tenuta ad eseguire agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità.

Il presente contratto potrà essere modificato, senza necessità di una nuova procedura, ai sensi dell'art. 120, comma 3 lett. b), del D.Lgs 36/2023 per un valore pari al 10% del valore iniziale del contratto stesso.

Tenuto conto della Vostra offerta, l'importo contrattuale complessivo stimato in via presuntiva per il servizio oggetto del presente affidamento, ammonta ad € 89.712,00 (euro ottantanovemilasettecentododici/00) al netto dell'IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00).

Verranno pagati i soli servizi regolarmente eseguiti e debitamente documentati applicando il prezzo unitario offerto dalla Vostra Ditta.

Come previsto all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, è prevista la revisione annuale dei prezzi, ovvero la eventuale revisione dei prezzi non potrà essere applicata all'anno di presentazione dell'offerta.

Nel corso del periodo di validità del contratto la M&P Spa non sarà comunque soggetta ad alcun vincolo di esclusiva.

Si informa che la M&P Spa si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del contratto, all'avvio del servizio in via d'urgenza.

OPZIONI E RINNOVI

La M&P Spa si riserva l'opzione di rinnovare il presente contratto di servizio, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per ulteriori periodi che cumulati tra loro non potranno superare i 12 (dodici) mesi.

La M&P Spa si riserva inoltre la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all'art. 120 comma 11 del D.lgs 36/2023, per ragioni imprevedute e sopravvenute, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non superiore a 6 (sei) mesi; l'attività dovrà essere espletata agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente contratto originario.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Vostra Ditta dovrà provvedere ad espletare il servizio in piena autonomia sotto la propria diretta responsabilità, seguendo i programmi di lavoro comunicati da M&P Spa; il servizio dovrà essere espletato dalla Vostra Ditta sulla base della tabella riportata all'art. 3 del "C.S.A.", salvo diversa comunicazione da parte della M&P.

La M&P si riserva di utilizzare il servizio oggetto del presente affidamento anche per la pulizia di ulteriori siti o locali in gestione alla stessa previo accordo preventivo con la Vostra Ditta.

Inoltre, visto che il calendario degli eventi in svolgimento e da svolgere presso la Mole e vista la complessità dell'edificio monumentale in questione, la Vostra Ditta potrà essere incaricata di ulteriori servizi ed attività straordinari in relazione alle esigenze via via manifestatesi. Per tali servizi straordinari il corrispettivo verrà stimato utilizzando



a riferimento la tariffa di € 14,00 / ora (euro quattordici) al netto dell'IVA (oneri della sicurezza pari ad e 0,00).

Pertanto, preso atto di quanto premesso, la Vostra Ditta si impegna fin da ora a fornire i servizi previsti dal presente affidamento fino ad un valore complessivo stimato di € 89.712,00 (euro ottantanovemilasettecentododici/00) al netto dell'IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00) e nulla potrà pretendere qualora al termine del periodo contrattuale l'importo complessivo determinato dall'ammontare dei servizi richiesti da M&P Spa risultasse inferiore rispetto al preventivato.

Sarà obbligo della Vostra Ditta dare piena e tempestiva informazione ad M&P Spa su eventuali problemi e/o ritardi di qualsiasi genere che possano influire sul corretto svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento.

La Vostra Ditta dovrà provvedere allo svolgimento dell'attività di pulizia così come descritta utilizzando idonea attrezzatura di Vostra proprietà in regola con le attuali normative di legge per la prevenzione degli infortuni e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

La M&P Spa si riserva la facoltà di effettuare o di fare effettuare dei controlli di qualità sul servizio erogato in base ai parametri di valutazione previsti dall'art. 10 del "C.S.A."

Qualora il servizio realizzato non dovesse risultare conforme ovvero a seguito di reiterate inadempienze (compresa la mancata evasione degli incarichi), la M&P Spa si riserva la facoltà di recedere dal contratto di servizi, addebitando alla Ditta tutti gli oneri sostenuti per le verifiche, per i danni subiti ed i costi sostenuti in conseguenza della risoluzione del contratto.

PENALI

Il mancato rispetto dei termini di cui sopra darà facoltà alla M&P Spa di applicare le penali previste ai sensi dell'art. 126 del D.lgs 36/2023.

Gli importi delle eventuali penali applicate verranno detratti dagli importi dovuti alla vostra Ditta nel periodo immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempimento.

MODALITA' DI FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

A fronte dei servizi evasi con esito positivo, la Vostra Ditta potrà emettere fattura, nella quale dovrà indicare obbligatoriamente il codice CIG. Tenuto conto della tipologia del servizio, gli importi delle relative fatture saranno liquidati tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese; si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Tenuto altresì conto di quanto stabilito dalla Legge 27/12/2017 n. 205, la Vostra Ditta dovrà obbligatoriamente emettere le fatture in formato elettronico XML che dovranno essere recapitate esclusivamente tramite il cosiddetto "Servizio di Interscambio" (Io Sdl), gestito dall'Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge. Qualsiasi altra modalità di emissione della fattura non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potrà essere accettata e liquidata.

La Società M&P Spa ha registrato l'indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche nella sezione del sito internet dell'Agenzia delle Entrate; si informa pertanto che il campo "CodiceDestinatario" dovrà essere valorizzato con il codice



univoco WY7PJ6K e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello “split payment” o “scissione dei pagamenti” con la seguente dicitura: “Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972”.

Qualora la Vostra Ditta sia esclusa dall’obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005, le fatture mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all’indirizzo marisa.marzioli@anconaparcheggi.it.

Ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e smi, introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18/01/08, nonché delle Circolari del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 22 del 29/07/08, n. 29 del 08/10/09, n. 27 del 23/09/11 e n. 13 del 21/03/2018, M&P Spa non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l’Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all’obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di affidamento M&P Spa sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall’art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al presente contratto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato, che dovrà essere indicato dalla Vostra Ditta in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la Vostra Ditta fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati da M&P Spa tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Vostra Ditta nella dichiarazione dei flussi finanziari.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Vostra Ditta assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del presente contratto. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l’esecuzione delle transazioni relative al presente contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo presente contratto.

In tal senso sarà richiesto alla Vostra Ditta di riportare anche in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al servizio di cui trattasi.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla M&P Spa.

OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E RETRIBUTIVI

La Vostra Ditta, con riferimento al personale impiegato nell’esecuzione del presente contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei

Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, M&P Spa. agirà ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 M&P Spa tratterà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Vostra Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Vostra Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, M&P Spa provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Vostra Ditta.

DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata la cessione anche parziale del presente contratto, mentre la cessione del credito sarà applicabile nelle modalità stabilite dall'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023 e nell'allegato II.14, il quale disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti.

SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto, tenuto conto che la Vostra Ditta, in sede di offerta, non ha formulato alcuna richiesta in merito ed in considerazione delle disposizioni di cui al D.L. 113/2018, convertito con L. 132/2018.

In conformità a quanto stabilito all'art. 119, comma 3, lettera d), del D.Lgs. 36/2023, non si configureranno come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o forniture, sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della presente procedura. Tali contratti dovranno essere prodotti alla M&P Spa dalla Vostra Ditta in fase di perfezionamento del presente contratto.

DOCUMENTI A PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto sarà da intendersi perfezionato alla produzione della documentazione di seguito indicata, che dovrà essere inserita mediante la piattaforma telematica, entro il termine che verrà indicato nella medesima piattaforma:

- **copia della presente lettera di affidamento e del "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale" (C.S.A.) debitamente controfirmati dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale munito di delega su ogni pagina per incondizionata accettazione** anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti nella presente richiesta di offerta. La sottoscrizione della presente lettera di affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione ai sensi degli

artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, recesso e contenzioso/controversie;

- **dichiarazione resa dalla Ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (allegato n. 3)**, di essere in possesso dei requisiti ex art. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di qualificazione ai sensi dell'art. 100 del D.lgs 36/2023, se richiesti; di essere in regola con gli adempimenti relativi al personale dipendente con cittadinanza straniera ed impegnarsi ad assolvere i medesimi adempimenti per tutta la durata di esecuzione del contratto, relativamente sia al personale in forza che ad eventuale personale successivamente assunto e contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN) sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al servizio oggetto dell'affidamento di cui trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo
- **nominativo del Responsabile del presente Contratto ed i relativi recapiti** (telefono fisso/cellulare, fax, indirizzo e-mail ed indirizzo pec), nonché il nominativo e i recapiti dei loro eventuali sostituti, cui M&P Spa potrà far riferimento
- **Documentazione a comprova del possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal C.S.A.**
 - iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura che comprenda tra le attività i servizi di igiene e pulizia di locali e strutture
 - n. 1 Referenza bancaria
- **copia fotostatica del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante o del Procuratore Speciale** in corso di validità (o altro documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- **il documento PASSOE rilasciato dal sistema** per procedere alla verifica dei requisiti di ordine generale da parte di M&P S.p.A. (Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i., artt. 81 e 133 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), sottoscritto dal Professionista/Legale Rappresentante/Procuratore Speciale munito di delega;
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali** sottoscritta dal Legale Rappresentante di cui alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto dell'allegata nota informativa (**allegato n. 4**).

Qualora la Vostra Ditta non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del presente contratto entro i termini stabiliti, M&P Spa si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la Vostra Ditta decaduta dall'affidamento e di richiedere il risarcimento del danno subito.

ULTERIORI INDICAZIONI E PRESCRIZIONI

Si fa presente che i requisiti di ordine generale di cui agli art.li 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati dalla Vs Ditta ai sensi del DPR 445/2000 saranno verificati mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

In conformità a quanto prescritto all'art. 96, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 la M&P Spa potrà procedere alla risoluzione del contratto con la Vostra Ditta in qualunque momento qualora risulti che la stessa si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso del presente affidamento, in una delle situazioni di cui agli art.li 94 e 95 del



D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dai commi 2, 3, 4, 5 e 6 del suddetto art. 96 del D.lgs 36/2023.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese in sede in auto certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà la decadenza del presente affidamento, nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

Si fa presente che il Comune di Ancona, ha affidato in via esclusiva alla M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A., quale concessionario, il servizio di gestione dei parcheggi a raso e multipiano di proprietà del Comune di Ancona, sino alla data del 31/12/2024 ed il servizio di gestione degli spazi espositivi presso la Mole Vanvitelliana, di proprietà del Comune di Ancona. sino alla data del 30/09/2023.

Qualora, a seguito della risoluzione o cessazione dei rapporti di concessione di cui trattasi, il Comune di Ancona, anche prima della scadenza sopra indicata, dovesse eventualmente individuare un diverso Gestore, quest'ultimo potrà avvalersi della facoltà di subentrare nel presente contratto in sostituzione del precedente Gestore, senza che la Vostra Società possa eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi. Si tiene a precisare che il nuovo concessionario non sarà tenuto in alcun modo a subentrare nel presente contratto in sostituzione della M&P Spa ed anche in questo caso la Vostra Società non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi nei confronti della M&P e/o del concessionario subentrante.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie di M&P Spa sia durante l'espletamento della presente procedura come dopo il perfezionamento del presente contratto, la Vostra Ditta non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la Società M&P Spa. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da M&P Spa. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disponibile sul sito internet www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente).

Per quanto non previsto nella presente lettera di affidamento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, nonché alle leggi e regolamenti in materia di appalti e contratti pubblici ancora vigente alla data della presente lettera di affidamento.

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

I ruoli di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore delle esecuzioni sono svolti dalla Responsabile del Settore Monumenti e Musei, Dott.ssa Barbara Marchetti, contattabile allo 339/4000554. Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura amministrativa/commerciale il referente è il Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Gare e Appalti, contattabile al n. 335/443777.

Distinti saluti.

M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A.

L'Amministratore Unico
(Dott. Andrea Corinaldesi)



