

**- M&P Mobilità & Parcheggi Spa –
Settore Monumenti e Musei**

**“SERVIZIO DI PULIZIA - MOLE
VANVITELLIANA, PARCHEGGI E UFFICI
SEDE”**

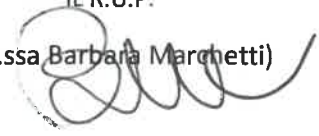
periodo anno 2023 - 2026

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E
PRESTAZIONALE**

M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A.

IL R.U.P.

(Dott.ssa Barbara Marchetti)



Agosto 2023

INDICE

ART. 1	OGGETTO DEL SERVIZIO.....	2
ART. 2	AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO.....	2
ART. 3	DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO.....	2
ART. 4	DURATA.....	4
ART. 5	OPZIONI E RINNOVI.....	4
ART. 6	SOPRALLUOGO.....	5
ART. 7	SUBAPPALTO CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	5
ART. 8	MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.....	6
ART. 9	REQUISITI	6
ART. 10	VERIFICA DELLA QUALITA’ DEL SERVIZIO.....	6
ART. 11	FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	7
ART. 12	RESPONSABILITA’.....	7
ART. 13	RISOLUZIONE ESPRESSA DEL CONTRATTO.....	8
ART. 14	ONERI E OBBLIGHI DELL’APPALTATORE.....	8
ART. 15	CODICE ETICO E ANTICORRUZIONE.....	9
ART. 16	FORO COMPETENTE.....	9
ART. 17	NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	9
ART. 18	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELLE ESECUZIONI	9

ART. 01 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'igiene e la pulizia dei locali e degli spazi esterni della Mole Vanvitelliana, dei vani ascensore dei parcheggi multipiano, della sede amministrativa – direzionale della M&P Mobilità & Parcheggi Spa oltre una serie di locali e bagni ubicati presso il parcheggio degli Archi.

D'ora in poi per brevità la M&P Mobilità & Parcheggi Spa viene denominata M&P Spa.

La M&P spa intende conferire tale servizio ad un operatore economico che possa garantire una pulizia ordinaria dei locali così come descritti nella loro completezza, eseguendo anche prestazioni di pulizia ordinaria non compresi nell'elenco dettagliato così da elenco che segue, il quale deve essere considerato indicativo ma non esaustivo

Gli addetti che verranno incaricati si impegnano a rispettare le disposizioni della M&P, a rispettare i protocolli già consegnati ed altre eventuali disposizioni inerenti allo svolgimento del lavoro oggetto del presente affidamento in totale sicurezza.

ART. 02 – AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO

L'importo complessivo presunto del servizio oggetto del presente affidamento è pari ad € **89.712,00 (euro ottantanovemilasettecentododici/00) al netto dell'IVA** (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00)

Come previsto all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, è prevista la revisione annuale dei prezzi. La eventuale revisione dei prezzi non potrà essere applicata all'anno di presentazione dell'offerta.

La Ditta affidataria dovrà provvedere ad espletare il servizio in piena autonomia sotto la propria diretta responsabilità, seguendo i programmi di lavoro comunicati da M&P Spa; il servizio dovrà essere espletato dalla Ditta affidataria sulla base della tabella riportata all'art. 3 del presente capitolato, salvo diversa comunicazione da parte della M&P.

Inoltre, visto che il calendario degli eventi in svolgimento e da svolgere presso la Mole e vista la complessità dell'edificio monumentale in questione, la Ditta affidataria potrà essere incaricata di ulteriori servizi ed attività straordinari in relazione alle esigenze via via manifestatesi. Per tali servizi straordinari il corrispettivo verrà stimato utilizzando a riferimento la tariffa di € 14,00 / ora al netto dell'IVA (oneri della sicurezza pari ad e 0,00).

ART. 03 – DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

Il presente affidamento, sommariamente descritto negli artt. 1 e 2 del presente “Capitolato speciale descrittivo e prestazionale” di seguito per brevità denominato “C.S.A.”, ha per oggetto l'igiene e la pulizia dei locali e degli spazi esterni della Mole Vanvitelliana, dei vani ascensore dei parcheggi multipiano, della sede amministrativa – direzionale della M&P Mobilità & Parcheggi Spa oltre una serie di locali e bagni ubicati presso il parcheggio degli Archi.

La M&P si riserva di utilizzare il servizio oggetto del presente affidamento anche per la pulizia di ulteriori siti o locali in gestione alla stessa previo accordo preventivo con la Vostra Ditta.

Sarà obbligo della Ditta affidataria dare piena e tempestiva informazione ad M&P Spa su eventuali problemi e/o ritardi fisici, logistici e tecnologici per possano volta per volta influire sul corretto svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento.

La pulizia dovrà essere effettuata utilizzando detergenti igienizzanti e biodegradabili oltre il 90% e sanificazione dei sanitari delle pareti e divisori lavabili e pavimentazione; svuotamento

dei cestini dei rifiuti e sostituzione dei sacchetti, la pulizia dei vetri verrà effettuata secondo necessità.

Dovranno essere consegnate le schede tecniche dei materiali utilizzati per ottemperare al protocollo di sicurezza applicato dalla M&P.

La Vostra Ditta dovrà provvedere allo svolgimento dell'attività di pulizia così come descritta utilizzando idonea attrezzatura di Vostra proprietà in regola con le attuali normative di legge per la prevenzione degli infortuni e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Di seguito la descrizione e l'ubicazione dei locali della Mole Vanvitelliana, dei Parcheggi e della Sede dove dovrà essere svolto il servizio in atti.

SPAZIO LASCIATO INTENZIONALMENTE VUOTO

	SPAZI	FREQUENZA ORD. SETTIMANALE	ORE	TARIFFA MENSILE	PULIZIA A CHIAMATA TARIFFA GIORNALIERA
	BAGNI UFFICI M&P-STAFF - CORRIDOIO VETRO	1- LUNEDI'		616	
	BAGNI CORTE ESTATE BAGNI VANVITELLI	TUTTI GIORNI TUTTI GIORNI	11		
	EXTRA EVENTI MOLE	ORE EXTRA	70	980	14* TARIFFA ORARIA
	SALA BOXE OMERO (scale, ascensore, atrio)	1- LUNEDI'	2	112	90
	SALA BOXE (scale, ascensore, atrio)	1- LUNEDI'	1,5	84	80
	POLVERI (piano terra e soppalco)	1	2	112	100
	AUDITORIUM (bagno pubblico, stanza camerini, sala antistante auditorium, sala piano terra zona bar, scale ascensore)	POST EVENTO vetri secondo necessità		80	90
	MAGAZZINO TABACCHI (trattamento pavimenti, e vetri enza utilizzo di piattaforma)	POST EVENTO vetri secondo necessità		140	150
	CAMERINI (due stanze piano terra e primo piano - montacarichi - area macchinette-scale)	POST EVENTO vetri secondo necessità	1,5	84	28
	UFFICI M&P- ARCHI - CONTROL ROOM - STANZA CAPO SETTORE - BAGNI PUBBLICI E DIPENDENTI / SPLOGLAIOI	POST EVENTO vetri secondo necessità	12	168	84
	ASCENSORI TRAIANO 2/ SCOSCIACAVALLI1/ TORRIONI 1	POST EVENTO vetri secondo necessità	4	56	28

Per quanto riguarda le pulizie da effettuare presso la sede Direzionale / Amministrativa di Via Mamiani, 76 e presso ascensori e locali vari ubicati nei parcheggi multipiano non vi sono distinzioni tariffarie e di frequenza tra periodo invernale e periodo estivo. Tutti i locali interni alla suddetta sede, compresi bagni, antibagno e locali di disbrigo, andranno puliti accuratamente due volte ogni settimana, in linea di massima il mercoledì ed il sabato dopo la chiusura degli uffici stessi, avendo cura di rispettare in particolare gli obblighi ed i regolamenti aventi oggetto la raccolta differenziata dei rifiuti.

In sede di perfezionamento del contratto, la Ditta affidataria dovrà fornire il nominativo di un referente per la M&P completo di recapiti telefonici fissi e mobile ed i nomi ed i cognomi degli addetti che saranno adibiti ad effettuare i servizi d'igiene e pulizia presso le sedi indicate nella suddetta tabella.

ART. 04 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto del presente affidamento avrà una durata massima di 36 (trentasei) mesi, a decorrere dalla data del perfezionamento o dalla data dell'esecuzione in via d'urgenza e comunque terminerà con l'esaurimento dell'importo contrattuale salvo i casi di cui al successivo art. 5 "Opzioni e rinnovo".

La M&P Spa, laddove ne ricorrano i presupposti, potrà ricorrere all'avvio del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'Art. 17, comma 8 del D.lgs 36/2023.

ART. 05 – OPZIONI E RINNOVO

Nel caso in cui al termine della validità temporale del contratto non fosse raggiunto un importo di almeno l'80%, dell'importo stabilito a contratto, la durata massima potrà essere prorogata a discrezione di M&P Spa di sei mesi, senza che l'Aggiudicatario possa avanzare diritti di sorta. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

Il presente contratto potrà essere modificato, senza necessità di una nuova procedura, ai sensi dell'art. 120, comma 3 lett. b), del D.Lgs 36/2023 per un valore pari al 10% del valore iniziale del contratto stesso.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione committente per qualsiasi motivo può chiedere e il fornitore ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto, un aumento o una diminuzione sull'ammontare dell'intero servizio fino alla concorrenza di un quinto, senza che ciò possa essere motivo per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di sorta da parte del fornitore, né per esercitare il diritto alla risoluzione del contratto come specificato all'articolo 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023. In caso d'aumento o diminuzione della fornitura entro i limiti suddetti (un quinto), potrà essere concesso un adeguato spostamento di sei mesi sul termine di ultimazione senza che l'Aggiudicatario possa avanzare diritti di sorta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 29.904,00 (euro ventinovemilanovecentoquattro/00) al netto dell'IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00) di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.lgs 36/2023, (opzione di proroga tecnica) stimato in mesi 6. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs 36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 134.568,00 (euro centotrentaquattromilacinquecentosessantotto/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00), come risultante dalla seguente somma:

Importo affidamento 36 mesi	€ 89.712,00
Opzione di rinnovo affidamento 12 mesi	€ 29.904,00
Opzione di proroga tecnica 6 mesi	€ 14.952,00
Oneri relativi alla sicurezza	€ 0,00

ART. 06 – SOPRALLUOGO

La Ditta affidataria, in fase di perfezionamento del contratto, dovrà effettuare obbligatoriamente un sopralluogo per prendere visione dello stato dei luoghi in cui dovranno essere eseguiti i servizi oggetto del presente affidamento, la verifica delle strade di accesso ai siti di cui all'art. 3 del presente "C.S.A", gli spazi di manovra e stazionamento degli automezzi aziendali utilizzati per l'esecuzione del servizio e tutto quanto necessario ai fini della verifica dell'idoneità delle attrezzature in dotazione per l'esecuzione dei servizi richiesti nel presente "C.S.A". Durante il sopralluogo la Ditta affidataria dovrà inoltre prendere visione delle Ordinanze che regolano le attività di carico-scarico e sosta all'interno della Mole Vanvitelliana. Il sopralluogo dovrà essere effettuato personalmente dal Legale Rappresentante della Ditta affidataria o da persona munita di delega scritta. Il sopralluogo effettuato sarà certificato da apposito modulo controfirmato da un addetto delegato di M&P Mobilità & Parcheggi Spa e sarà parte integrante dei documenti a perfezionamento del contratto.

Il sopralluogo dovrà essere concordato ed effettuato esclusivamente nei giorni (esclusi giornate festive) e negli orari di seguito indicati:
dal martedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

ART. 07 – SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E'vietata la cessione anche parziale del contratto e la M&P Spa non concederà alcuna autorizzazione al subappalto, tenendo anche conto delle disposizioni di cui al D.L. 113/2018, convertito con L. 132/2018.

La cessione del credito sarà applicabile nelle modalità stabilite dall'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023 e nell'allegato II.14, il quale disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti.

In conformità a quanto stabilito all'art. 119, comma 3, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 non si configureranno come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o forniture, sottoscritti in epoca anteriore all'affidamento del presente servizio. Tali contratti dovranno essere prodotti ad M&P Spa dalla Ditta affidataria in fase di perfezionamento del contratto.

ART. 08 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta affidataria dovrà provvedere a espletare il servizio in piena autonomia sotto la propria diretta responsabilità e con i propri mezzi secondo le indicazioni ed il programma comunicato da M&P Spa.

Nell'espletamento del servizio la Ditta affidataria dovrà impiegare personale idoneo, di provata capacità ed in numero sufficiente ad assicurare il preciso e puntuale rispetto delle attività elencate al precedente art. 3

Il personale addetto alle pulizie dovrà essere dotato di tessere di riconoscimento, che dovranno essere tenute sempre in evidenza al fine di ridurre al massimo eventuali reclami; le tessere di riconoscimento dovranno contenere le generalità dell'addetto e l'indicazione del proprio datore di lavoro.

Gli automezzi per lo svolgimento del servizio sono a completo carico della Ditta affidataria e dovranno essere idonei all'ingresso all'interno di un bene architettonico vincolato come la Mole Vanvitelliana, nel pieno e totale rispetto delle Ordinanze comunali che regolano la mobilità e la sosta all'interno del suddetto monumento datate 17/09/2020 e 19/11/2020.

La Ditta affidataria potrà avvalersi di personale impiegato secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 276/2003 e s.m.i., artt. 61 e segg. (cosiddetta "Legge Biagi") e dal D.Lgs. 81/2015 – artt. dal 30 al 40 -.

Il personale dovrà risultare regolarmente iscritto a libro matricola/Libro Unico del Lavoro o altrimenti si dovrà dichiarare che il lavoratore sia regolarmente assunto a mezzo di una società di somministrazione.

La Ditta affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di fiducia, in modo che in nessun caso restino danneggiate o logorate le cose e i materiali oggetto delle prestazioni sotto pena dell'immediato risarcimento del danno; la Ditta affidataria dovrà altresì richiamare, ovvero adottare adeguati provvedimenti disciplinari, e, se del caso, sostituire i dipendenti che non dovessero tenere una condotta irreprensibile.

ART. 9 – REQUISITI

Per procedere all'affidamento ed al perfezionamento del contratto, la Ditta affidataria dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.li 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023; oltre i requisiti di ordine generale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici

- documento iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura che comprenda tra le attività i servizi di igiene e pulizia di locali e strutture;
- n° 1 referenza bancaria

La comprova dei suddetti requisiti dovrà essere effettuata durante la fase di perfezionamento del contratto.

ART. 10 – VERIFICA DELLA QUALITÀ' DEL SERVIZIO SVOLTO

M&P Spa si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la qualità del servizio svolto. Il controllo si realizza mediante:

- o studi sul rispetto dei tempi e delle scadenze dei servizi richiesti dalla M&P;
- o verifiche sul comportamento tenuto dagli operatori nei confronti dell'utenza e del personale della M&P Spa e sul rispetto delle normative sulla sicurezza anche relativamente all'utilizzo delle attrezzature, dei materiali e del vestiario;
- o verifica a vista da parte del personale addetto di M&P sulla qualità del lavoro svolto

ART. 11 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture riepilogative dovranno essere emesse posticipatamente con cadenza mensile sulla base di quanto effettivamente recapitato nel periodo di riferimento e saranno liquidate a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese; in esse dovranno essere indicate, distintamente ogni singola tipologia di servizio svolto.

ART. 12 – RESPONSABILITA'

La Ditta affidataria sarà responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento di quanto previsto nel presente "C.S.A.", nelle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione del servizio affidato.

La Ditta affidataria sarà in ogni caso tenuta a rifondere i danni riportati ad M&P Spa ed ai terzi in dipendenza ed in occasione dell'espletamento del servizio ed a sollevare e a tenere indenne la M&P Spa da ogni relativa richiesta; la Ditta sarà parimenti tenuta a rispondere dell'operato e del comportamento di tutto il personale impiegato.

La Ditta affidataria è tenuta ad adottare ogni misura di prevenzione e sicurezza in ragione della tipologia del servizio da espletare (D.Lgs. 81/2008).

La Ditta affidataria dovrà presentare, ai fini del perfezionamento del contratto, idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile Verso Terzi a copertura dei rischi connessi all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, La polizza di assicurazione deve avere un massimale per ogni sinistro di almeno € 500.000,00, con il limite di € 200.000,00 per ogni sinistro a persona e di € 500.000,00 per danni a cose o animali. Ai fini assicurativi la M&P Spa dovrà essere considerata fra i terzi.

La polizza dovrà avere durata corrispondente a quella dell'affidamento e comunque fino ad avvenuto rilascio di attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Le informazioni e i dati ricevuti per l'esecuzione del servizio e le ulteriori informazioni raccolte dagli addetti dell'Appaltatore, sono e rimarranno di esclusiva proprietà di M&P Spa, né l'Appaltatore né i suoi singoli addetti possono farne alcun uso né divulgarli.

Ai sensi dell'articolo 126 del D.lgs 36/2023, qualora la M&P Spa riscontrasse delle inadempienze alle prescrizioni ed agli obblighi contrattuali contenuti nel presente CSA e nei restanti documenti facenti parte integrante del presente affidamento da parte della Ditta affidataria, verranno applicate, previa contestazione scritta contenente l'esatta indicazione dell'inadempienza riscontrata, le penali previste nel suddetto art. 126 del D.lgs 36/2023.

L'importo delle penali verrà detratto dagli importi dovuti alla Ditta nel periodo immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempimento; qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale di ciascun lotto, il Responsabile Unico del Procedimento proporrà all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

ART. 13 – RISOLUZIONE ESPRESSA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, la M&P Spa procederà alla risoluzione del contratto di appalto, qualora:

- a) dovesse riscontrare, a giudizio insindacabile della M&P Spa stessa, una grave inadempienza durante l'espletamento del servizio;

- b) dovesse riscontrare manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- c) frode nell'esecuzione del servizio;
- d) dovesse applicare per la terza volta nell'arco della durata contrattuale una penale, a prescindere dalle motivazioni;
- e) il servizio dovesse essere reso in maniera insoddisfacente a seguito di inadempienze continue ancorché lievi, tenendo anche conto di quanto previsto all'art. 09 del presente "C.S.A";
- f) dovessero sopraggiungere disposizioni normative di impedimento alla prosecuzione del servizio;
- g) i servizi vengano svolti in modo da compromettere il buon nome della M&P Spa o non rispettando gli impegni contenuti nel presente "C.S.A";
- h) l'importo complessivo delle penali accumulate risulti superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- i) dovesse riscontrare che la Ditta ha arbitrariamente concesso in subappalto alcune delle attività oggetto del servizio di cui trattasi.

In caso di anticipata risoluzione del rapporto la Ditta non avrà diritto ad alcun indennizzo di sorta ma dovrà risarcire la M&P Spa di tutti i danni cagionati nonché degli oneri che quest'ultima dovesse sostenere in conseguenza del nuovo affidamento del servizio. M&P Spa in caso di risoluzione anticipata del contratto procederà all'escussione della cauzione definitiva prodotta.

ART. 14 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Sono a totale carico della Ditta affidataria, oltre a tutti gli oneri derivanti dal presente "C.S.A.", anche i seguenti:

- a) la Ditta affidataria, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, la M&P Spa agirà ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023. In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Ditta aggiudicataria, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, la M&P Spa tratterrà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.
In caso di ritardo nel pagamento della retribuzione dovute al personale dipendente della Ditta impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, la M&P Spa provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Ditta affidataria.

- b) tutte le spese relative al contratto;
- c) tutte le tasse connesse al servizio espletato;
- d) l'adozione, nell'espletamento del servizio, di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per evitare danni di ogni e qualsiasi natura; di ogni eventuale danno a persone ed a cose sarà unica responsabile sia penalmente che civilmente.

L'eventuale inosservanza delle prescrizioni in questione si configura quale grave inadempimento e, quindi, quale causa di risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

ART. 15 – CODICE ETICO E ANTICORRUZIONE

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la M&P Spa sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico adottato dalla M&P Spa stessa, ai sensi del D.Lgs. 08 Giugno 2011, n. 231 (disponibile sul sito internet www.anconaparcheggi.it) nonché da quanto prescritto dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza di cui alla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

La risoluzione di ogni e qualsiasi controversia che possa insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto e del presente Disciplinare sarà deferita all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

In pendenza di eventuale giudizio la Ditta affidataria non potrà sospendere il servizio e non sarà sollevata da alcuno degli obblighi previsti nel presente "C.S.A."

ART. 17 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente "C.S.A", si farà espresso riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023. In via residuale si farà riferimento alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 18 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELLE ESECUZIONI

I ruoli di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore delle esecuzioni sono svolti dalla Dott.ssa Barbara Marchetti, Responsabile del Settore Monumenti e Musei. Il referente operativo per M&P Spa è sempre la Dott.ssa Barbara Marchetti, Responsabile del Settore Monumenti e Musei tel. 0712818647 – mail barbara.marchetti@anconaparcheggi.it. Per chiarimenti di natura amministrativa il referente è il Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Gare, tel. 335443777 – mail paolo.pingi@anconaparcheggi.it.

