

Ancona, 27/12/2023

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
227_2023	SG/PP	3

Spett.le
DITTA
Sophya Consulting di Zoppi C.
Viale Don Minzoni, 29
60031 Jesi (AN)

OGGETTO: "Incarico professionale Responsabile della protezione dei dati DPO - periodo 2024-2025" - Codice CIG ZF63DF9CCC: lettera di affidamento (procedura telematica).

Con riferimento alla Vostra proposta di prestazione professionale datata 28/11/2023, la Società M&P Mobilità & Parcheggi Spa, da ora in poi per brevità denominata M&P Spa, affida alla Vostra Ditta, nella persona del titolare P.A. Sig. Carlo Zoppi, l'incarico professionale di Responsabile della protezione dei dati gestiti dalla M&P (D.P.O.) ai sensi dell'art. 73 del regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) per il biennio 2024 - 2025, in conformità alle modalità, condizioni e prescrizioni contenute nella succitata "**Proposta di assunzione incarico DPO del 28/11/2023**" (allegato n. 1), di seguito per brevità denominata "Proposta" e nella presente lettera di affidamento.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto l'incarico professionale di Responsabile della protezione dei dati gestiti dalla M&P (D.P.O.) ai sensi dell'art. 73 del regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) per il biennio 2024 - 2025.

DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente contratto avrà una validità di 24 mesi, con decorrenza dalla data del 01/01/2024.

L'incarico professionale non effettuato secondo le modalità indicate nella suddetta Proposta e nella presente Lettera di affidamento, sarà considerato motivo di inadempienza.

Si informa che la M&P Spa si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del contratto, all'avvio dell'incarico in via d'urgenza.

Tenuto conto della Vostra offerta, l'importo contrattuale complessivo stimato per l'incarico professionale oggetto del presente affidamento ammonta ad €

4.200,00. (euro quattromiladuecento/00) al netto dell'IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00).

Pertanto, preso atto di quanto premesso, la Vostra Ditta si impegna fin da ora a fornire i servizi professionali previsti dal presente affidamento ex art. 39 del Regolamento europeo sulla privacy 679/2016 (GDPR) fino ad un valore complessivo di € 3.000,00. (euro tremila/00) al netto dell'IVA.

Si precisa che le voci riportate nelle esclusioni della Vostra Proposta sono state quotate in via presuntiva a corpo per un ammontare di € 1.200,00 (euro milleduecento/00) per tutto il periodo contrattuale, tuttavia tale importo e la sua quantificazione devono intendersi puramente indicativi e potranno variare in aumento o in diminuzione, nei limiti dell'importo contrattuale che verrà a definirsi, senza che la Vostra Ditta possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nella presente lettera di affidamento.

Tali compensi sono da intendersi onnicomprensivi e remunerativi di qualsiasi onere necessario per l'esecuzione dell'incarico professionale richiesto, in conformità a quanto previsto nella proposta di cui sopra e nella presente lettera di affidamento e rimarranno fissi ed invariabili per l'intera durata contrattuale.

Come previsto all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, è prevista la revisione annuale dei prezzi, ovvero la eventuale revisione dei prezzi non potrà essere applicata all'anno di presentazione della proposta.

OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti rinnovi del presente affidamento

La M&P Spa si riserva tuttavia la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all'art. 120 comma 11 del D.lgs 36/2023, per ragioni impreviste e sopravvenute, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non superiore a 6 (sei) mesi; l'attività dovrà essere espletata agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente contratto originario.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Vostra Ditta dovrà provvedere ad espletare l'incarico professionale così come descritto nella proposta in piena autonomia sotto la propria diretta responsabilità, sulla base delle indicazioni ricevute dal Responsabile del procedimento e contenute nella presente lettera di affidamento.

Le condizioni dell'incarico professionale oggetto del presente affidamento sono dettagliatamente specificate nella "Proposta", la quale va considerata parte integrante a tutti gli effetti della presente Lettera di affidamento.

PENALI

Il mancato rispetto dei termini di cui sopra darà facoltà alla M&P Spa di applicare le penali previste ai sensi dell'art. 126 del D.lgs 36/2023.



Gli importi delle eventuali penali applicate verranno detratti dagli importi dovuti alla Vostra Società nel periodo immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempimento.

MODALITA' DI FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

Il Vostro Studio d'ingegneria emetterà apposite fatture per il corrispettivo relativo all'incarico professionale di cui trattasi, secondo le modalità indicate nella proposta e nella presente lettera di affidamento. Nelle fatture dovrà essere indicato obbligatoriamente il codice CIG. Tenuto conto della tipologia del servizio, l'importo della fattura a consuntivo sarà liquidato tramite bonifico bancario a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese; si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Tenuto altresì conto di quanto stabilito dalla Legge 27.12.2017 n. 205, la Vostra Società dovrà obbligatoriamente emettere le fatture in formato elettronico XML che dovranno essere recapitate esclusivamente tramite il cosiddetto "Servizio di Interscambio" (lo SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge. Qualsiasi altra modalità di emissione delle fatture non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potranno essere accettate e liquidate.

La Società M&P Spa ha registrato l'indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche nella sezione del sito internet dell'Agenzia delle Entrate; si informa pertanto che il campo "CodiceDestinatario" dovrà essere valorizzato con il codice univoco **WY7PJ6K** e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

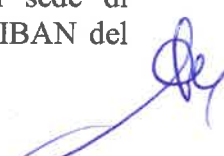
Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: "*Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972*".

Qualora la Vostra Società sia esclusa dall'obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005, le fatture mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all'indirizzo marisa.marzioli@anconaparcheggi.it.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i., introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, M&P Spa non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l'Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di affidamento M&P Spa sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al contratto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Vostra Società in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la Vostra Società fornirà i dati IBAN del



conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati da M&P Spa tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Vostra Società in fase di perfezionamento del presente affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Vostra Società assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del contratto che si andrà a stipulare. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo contratto.

In tal senso è richiesto alla Vostra Società di riportare anche in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al servizio di cui trattasi.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla M&P Spa.

OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E RETRIBUTIVI

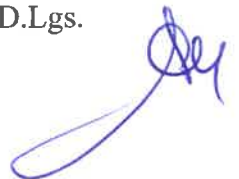
La Vostra Società, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, M&P Spa. agirà ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Vostra Società, impiegato nell'esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 M&P Spa tratterà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Vostra Società, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Vostra Società a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Vostra Società non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, M&P Spa provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Vostra Società.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata la cessione anche parziale del presente contratto, mentre la cessione del credito sarà applicabile nelle modalità stabilite dall'art. 120, comma 12, del D.Lgs.



36/2023 e nell'allegato II.14, il quale disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti.

SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'affidamento, è vietato il subappalto, tenendo anche conto delle disposizioni di cui al D.L. 113/2018, convertito con L. 132/2018.

DOCUMENTI A PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto sarà da intendersi perfezionato alla produzione della documentazione di seguito indicata, che dovrà essere inserita mediante la piattaforma telematica, entro il termine che verrà indicato nella medesima piattaforma:

- **copia della presente lettera di affidamento debitamente controfirmata dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale munito di delega su ogni pagina per incondizionata accettazione** anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti nella presente richiesta di offerta. La sottoscrizione della presente lettera di affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, recesso e contenzioso/controversie;
- **copia della “Proposta di assunzione incarico DPO del 28/11/2023” (allegato n. 1), debitamente controfirmata dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale munito di delega su ogni pagina per incondizionata accettazione;**
- **dichiarazione resa dalla Società/Professionista, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (allegato n. 2), di essere in possesso dei requisiti ex art. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di qualificazione ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023, se richiesti; di essere in regola con gli adempimenti relativi al personale dipendente con cittadinanza straniera ed impegnarsi ad assolvere i medesimi adempimenti per tutta la durata di esecuzione del contratto, relativamente sia al personale in forza che ad eventuale personale successivamente assunto e contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN) sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al servizio oggetto dell'affidamento di cui trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo;**
- **copia della Polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile professionale, a comprova di quanto dichiarato nella Vostra “Proposta”;**
- **copia fotostatica del documento di riconoscimento del Professionista incaricato in corso di validità (o altro documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);**
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali sottoscritta dal Legale Rappresentante di cui alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto dell'allegata nota informativa (allegato n. 3).**



ULTERIORI INDICAZIONI E PRESCRIZIONI

Si fa presente che i requisiti di ordine generale di cui agli art.li 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati dalla Vs Società/Professionista ai sensi del DPR 445/2000 saranno verificati mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

In conformità a quanto prescritto all'art. 96, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 la M&P Spa potrà procedere alla risoluzione del contratto con la Vostra Società in qualunque momento qualora risulti che la stessa si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso del presente affidamento, in una delle situazioni di cui agli art.li 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dai commi 2, 3, 4, 5 e 6 del suddetto art. 96 del D.lgs 36/2023.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese in sede controllo a campione del presente affidamento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà la decadenza del presente affidamento ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

Qualora la Vostra Società non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del presente contratto entro i termini stabiliti, M&P Spa si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la Vostra Società decaduta dall'affidamento e di richiedere il risarcimento del danno subito.

Si fa presente che il Comune di Ancona, ha affidato in via esclusiva alla M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A., quale concessionario, il servizio di gestione dei parcheggi a raso e multipiano di proprietà del Comune di Ancona, sino alla data del 31/12/2024.

Qualora, a seguito della risoluzione o cessazione dei rapporti di concessione di cui trattasi, il Comune di Ancona, anche prima della scadenza sopra indicata, dovesse eventualmente individuare un diverso Gestore, quest'ultimo potrà avvalersi della facoltà di subentrare nel presente contratto in sostituzione del precedente Gestore, senza che la Vostra Società possa eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi. Si tiene a precisare che il nuovo concessionario non sarà tenuto in alcun modo a subentrare nel presente contratto in sostituzione della M&P Spa ed anche in questo caso la Vostra Società non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi nei confronti della M&P e/o del concessionario subentrante.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie di M&P Spa sia durante l'espletamento della presente procedura come dopo il perfezionamento del presente contratto, la Vostra Società non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la Società M&P Spa. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da M&P Spa. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disponibile sul sito internet www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente).



Per quanto non previsto nella presente lettera di affidamento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, nonché alle leggi e regolamenti in materia di appalti e contratti pubblici ancora vigente alla data della presente lettera di affidamento.

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

Il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore delle esecuzioni sono svolti dal Direttore generale Dott. Giorgio Luzi. Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura amministrativa/commerciale il referente è il Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Gare ed Appalti, contattabile al n. 335.443777.

Distinti saluti.

M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Dott. Andrea Corinaldesi)

