

Ancona, 21/12/2023

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
225_2023	SG/PP	3

**PEC:**  
**francesco.mattiolipasqualini@pec-  
ordineavvocatiancona.it**  
**Egr. Avvocato**  
**Francesco Mattioli**  
**Corso Matteotti, 54**  
**60122 Ancona (AN)**

**OGGETTO:** “Incarico professionale di consulenza legale stragiudiziale anni 2024 - 2025” – CIG ZEC3DEB4AC: lettera di affidamento (procedura telematica).

Con riferimento alla Vostra offerta datata 21/12/2023, si affida alla S.V. gli incarichi professionali di consulenza legale stragiudiziale elencati in dettaglio nella “**Offerta per convenzione professionale di consulenza legale stragiudiziale Avv. Francesco Mattioli del 21/12/2023**” (Allegato n. 1), d’ora in poi per brevità denominata “Offerta”, la quale diventa a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale della presente lettera di affidamento.

Il presente contratto avrà la validità di 24 mesi, a partire dalla data del 01/01/2024.

E’ vietata la cessione anche parziale del presente contratto e, considerata la natura dell’affidamento, non è concesso il subappalto, tenendo anche conto delle disposizioni di cui al D.L. 113/2018, convertito con L. 132/2018.

Le modalità ed i tempi di svolgimento dell’incarico professionale oggetto del presente affidamento sono riportati in dettaglio nella suddetta offerta e nella presente lettera di affidamento.

L’incarico professionale non effettuato entro i termini e secondo le modalità indicate nella suddetta offerta e nella presente lettera di affidamento, sarà considerato motivo di inadempienza.

Il mancato rispetto dei termini di cui sopra darà facoltà alla M&P Spa di applicare le penali previste ai sensi dell’art. 126 del D.lgs 36/2023

Gli importi delle eventuali penali applicate verranno detratti dagli importi dovuti al professionista affidatario nel periodo immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempimento.

Relativamente all'applicazione delle cause di risoluzione espressa del presente contratto si fa riferimento a quanto previsto dal D.lgs 36/2023.

**Tenuto conto dei compensi da Lei offerti, l'importo contrattuale complessivo stimato per l'intera durata dell'incarico professionale oggetto del presente affidamento ammonta ad € 12.480,00 (euro dodicimilaquattrocentottanta/00) oltre IVA (di cui oneri in materia di sicurezza pari ad € 0,00 e contributo 4% alla cassa professionale pari ad € 480,00).**

Tali compensi sono da intendersi onnicomprensivi e remunerativi di qualsiasi onere necessario per l'esecuzione dell'incarico professionale richiesto, in conformità a quanto previsto nell'offerta di cui sopra e nella presente lettera di affidamento e rimarranno fissi ed invariabili per l'intera durata contrattuale.

Il Vostro Studio emetterà apposite fatture per il corrispettivo relativo al contratto di cui trattasi, secondo le modalità indicate nell'offerta e nella presente lettera di affidamento.

Il pagamento dei relativi importi verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni fine mese dalla data della fattura. Si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

**Si informa che la M&P SpA si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del presente contratto, all'avvio dell'incarico professionale in via d'urgenza.**

Tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 27.12.2017 n. 205, la S.V. dovrà obbligatoriamente emettere la/le fattura/e in formato elettronico XML che dovranno essere recapitate esclusivamente tramite il cosiddetto "Servizio di Interscambio" (lo Sdl), gestito dall'Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge.

Qualsiasi altra modalità di emissione della fattura non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potrà essere accettata e liquidata.

La Società M&P S.p.A. ha registrato l'indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche, nella sezione del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, si informa pertanto che il campo "Codice Destinatario" dovrà essere valorizzato con il codice univoco **WY7PJ6K** e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

Per consentire la registrazione ed il tempestivo pagamento si richiede l'inserimento all'interno del tracciato XML, fra gli altri dati, delle seguenti informazioni:

- campo "Dati Ordine Acquisto" il numero d'ordine d'acquisto dal quale scaturisce la prestazione ed i codici **CUP** e **CIG**.

La fattura dovrà essere emessa in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: "Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972".



Qualora la S.V. come professionista fosse escluso dall'obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19/10/2005, le fatture mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all'indirizzo mail: [marisa.marzioli@anconaparcheggi.it](mailto:marisa.marzioli@anconaparcheggi.it).

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i., introdotto dalla L. 286/2006, delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.2008, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.2009, n. 27 del 23.09.2011 e n. 13 del 21/03/2018, la M&P SpA non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori a € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l'Agenzia delle Entrate e Riscossioni, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 Agosto 2010, n° 136 e s.m.i, ogni transazione relativa al presente affidamento sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dall'appaltatore in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la S.V. fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati dalla M&P SpA esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato in sede di perfezionamento del presente contratto di affidamento dell'incarico professionale.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 Agosto 2010, n° 136 e s.m.i., il professionista affidatario assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del contratto che si andrà a stipulare. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al contratto costituisce causa di risoluzione del contratto medesimo.

In conformità a quanto prescritto dalla L. 136/2010 e s.m.i., il professionista affidatario dovrà riportare in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative all'incarico professionale di cui trattasi.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a M&P S.p.A.

Il Professionista, con riferimento all'eventuale personale dipendente impiegato nell'esecuzione del presente contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il presente contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, la M&P SpA agirà ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023



la M&P SpA tratterrà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, impiegato nell'esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, il Professionista affidatario a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, il professionista affidatario non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, la M&P SpA provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute al professionista affidatario.

**Il presente contratto sarà da intendersi perfezionato alla produzione della documentazione di seguito indicata, che dovrà essere inserita mediante la piattaforma telematica, entro il termine che verrà indicato nella medesima piattaforma:**

- **copia della presente lettera di affidamento e dell'“Offerta del 21/12/2023” digitalmente controfirmati dal Professionista** anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento in ivi previsti. La sottoscrizione della presente lettera di affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, subappalto, penali e contenzioso/controversie;
- **dichiarazione resa dal Professionista, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (allegato n. 2)**, di essere in possesso dei requisiti ex art. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di qualificazione ai sensi dell'art. 100 del D.lgs 36/2023, se richiesti; di essere in regola con gli adempimenti relativi al personale dipendente con cittadinanza straniera ed impegnarsi ad assolvere i medesimi adempimenti per tutta la durata di esecuzione del contratto, relativamente sia al personale in forza che ad eventuale personale successivamente assunto e contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN) sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al servizio oggetto dell'affidamento di cui trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo
- **copia fotostatica del documento di riconoscimento del Professionista** in corso di validità (o altro documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- **Copia della Polizza di garanzia di responsabilità civile professionale;**
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali sottoscritta dal Professionista** ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto dell'allegata nota informativa (**allegato n. 3**).

Si fa presente che i requisiti di ordine generale di cui agli art.li 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati dalla S.V. ai sensi del DPR 445/2000 saranno verificati mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

In conformità a quanto prescritto all'art. 96, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 la M&P Spa potrà procedere alla risoluzione del contratto con la S.V. in qualunque momento qualora risulti che lei stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso del presente affidamento, in una delle situazioni di cui agli art.li 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dai commi 2, 3, 4, 5 e 6 del suddetto art. 96 del D.lgs 36/2023.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese in sede controllo a campione del presente affidamento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà la decadenza del presente affidamento ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

Qualora la S.V. non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del presente contratto entro i termini stabiliti, M&P Spa si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la S.V. decaduta dall'affidamento e di richiedere il risarcimento del danno subito.

Si fa presente che il Comune di Ancona, ha affidato in via esclusiva alla M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A., quale concessionario, il servizio di gestione dei parcheggi a raso e multipiano di proprietà del Comune di Ancona, sino alla data del 31/12/2024.

Qualora, a seguito della risoluzione o cessazione dei rapporti di concessione di cui trattasi, il Comune di Ancona, anche prima della scadenza sopra indicata, dovesse eventualmente individuare un diverso Gestore, quest'ultimo potrà avvalersi della facoltà di subentrare nel presente contratto in sostituzione del precedente Gestore, senza che la S.V. possa eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi. Si tiene a precisare che il nuovo concessionario non sarà tenuto in alcun modo a subentrare nel presente contratto in sostituzione della M&P Spa ed anche in questo caso la S.V. non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi nei confronti della M&P e/o del concessionario subentrante.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie di M&P Spa sia durante l'espletamento della presente procedura come dopo il perfezionamento del presente contratto, la S.V. non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la Società M&P Spa. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da M&P Spa. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disponibile sul sito internet [www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente](http://www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente)).

Per quanto non previsto nella presente lettera di affidamento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, nonché alle leggi e regolamenti in materia di appalti e contratti pubblici ancora vigente alla data della presente lettera di affidamento.

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.



Il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore delle esecuzioni sono svolti dal Direttore Generale Dott. Giorgio Luzi. Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura amministrativa/commerciale il referente è il Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Gare ed Appalti, contattabile al n. 335.443777.

Distinti saluti.

**M&P Mobilità e Parcheggi S.p.A.**

AMMINISTRATORE UNICO  
(Dott. Andrea Cornaldesi)

