

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Giorgio Luzi, nato a Terni il 3.2.1966 , C.F. LZUGRG66B03L117S, nella qualità di Direttore Generale LR pro tempore della Mobilità & Parcheggi S.p.A. (M&P S.p.A) Via Mamiani n. 76 - 60125 Ancona - P. IVA: 02150990428, successivamente denominato "Cliente"

affida

al dott. Carlo Raccosta con studio in Ancona, corso Mazzini n. 156, P.E.C. c.raccosta@odcecanconapec.it iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona con il n. 280 che opera in proprio successivamente denominato "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto e complessità dell'incarico

L'analisi delle obbligazioni, prestazioni, controprestazioni scaturenti dal sistema contrattuale/convenzionale che lega la società con l'amministrazione affidante e con tutti gli enti e gli organismi gestionali attualmente in essere all'interno del perimetro di consolidamento, alla luce del combinato disposto dei Dlgs 267/2000; Dlgs 202/2022, Dlgs 175/2022, Dlgs 36/2023, in ordine alla corretta interpretazione della recente giurisprudenza contabile.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 31 dicembre 2023, con possibilità di proroga.

3) Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano compensi forfettariamente determinati nella misura di euro 10.000,00 al netto delle spese sostenute in nome e per conto del cliente e da esso autorizzate.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

I compensi pattuiti si intendono sempre al netto del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%) e dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e sono soggetti alla Ritenuta erariale a titolo di acconto nella misura del 20%.



Il compenso verrà corrisposto in due pagamenti.

Quanto ad euro 2.000,00 alla firma della presente lettera d'incarico; quanto al saldo alla fine del contratto.

4) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 360 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha



facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

8) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di 90 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

9) Limitazioni di responsabilità

Il Professionista assicura la regolarità dell'esecuzione del presente incarico, ma resta esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità contrattuale e/o extracontrattuale per danni diretti e/o indiretti, sia con riferimento al danno emergente che al lucro cessante, subiti da clienti e/o da terzi e/o dall'amministrazione finanziaria in conseguenza dell'esecuzione del presente contratto, salvo il caso di eventi imputabili al professionista per dolo o colpa grave. Le parti concordano che in ogni caso il professionista non sarà responsabile in misura superiore al compenso annuale effettivamente percepito in ragione del presente contratto.

10) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. TSE-02940-000-15-G, contratta con la Compagnia di Assicurazioni Arch insurance Company LTD, rappresentanza italiana in via Gabrio Casati, 1 Milano

11) Clausola di Mediazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione CSP Mediazione con sede in Fabriano, via Gentile da Fabriano, 16, iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. 433 del Registro degli Organismi di Mediazione, in base al relativo Regolamento di Mediazione, qui richiamato integralmente.



Il Cliente



Il Professionista



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compensi, spese e contributi";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Clausola risolutiva espressa";
- 8) "Recesso";
- 9) "Limitazione responsabilità";
- 11) "Clausola di Mediazione e Arbitrato".

Il Cliente

