

Ancona, 22/02/2024

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
27_2024	SG/PP	3

PEC: openkey@pec.it
Spett.le
OPENKEY Srl
Via Lucania, 1
63100 Ascoli Piceno (AP)

OGGETTO: “SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO AZIENDALE M&P Spa” – Codice CIG - Lettera di affidamento (procedura telematica).

Con riferimento alla Vostra “**Proposta di preventivo del 21/02/2024**” (**Allegato n. 1**) ed alla documentazione prodotta, la Società M&P Mobilità & Parcheggi Spa, da ora in poi per brevità denominata M&P Spa, affida alla Vostra Ditta il servizio di assistenza tecnica, manutenzione ed aggiornamento del protocollo aziendale della M&P Spa in conformità alle modalità, condizioni e prescrizioni contenute nella suddetta “**Proposta di preventivo del 21/02/2024**” di seguito per brevità denominata “Proposta” e nella presente lettera di affidamento. Tutta la citata documentazione è già in Vostro possesso.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica, manutenzione ed aggiornamento del protocollo aziendale della M&P Spa così come meglio dettagliato nella suddetta Proposta – Allegato n. 1.

DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente contratto avrà la validità di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dal 01/01/2024 per avere una soluzione di continuità del servizio rispetto al precedente affidamento.

Tenuto conto dei termini stabiliti nella “Proposta” e considerata la possibilità che la M&P abbia la necessità di usufruire del servizio di manutenzione evolutiva così come previsto quale servizio opzionale facente parte della suddetta proposta, l’importo contrattuale massimo complessivo stimato per il servizio oggetto del presente affidamento ammonta ad € 4.860,00 (euro quattromilaottocentosessanta/00) al netto dell’IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00).

Si precisa che il canone di manutenzione, fissato in € 110,00 (euro centodieci/00) / mese al netto dell’IVA ed il costo della manutenzione evolutiva opzionale su richiesta della M&P, fissato in € 60,00 (sessanta/00) / ora al netto dell’IVA, non saranno soggetti a revisione né ad adeguamento alcuno nel corso del periodo contrattuale, fatte salve le previsioni di cui all’art. 60 del D.Lgs. 36/2023. Ovvero è prevista la revisione annuale dei prezzi, sebbene la eventuale revisione dei prezzi non potrà essere applicata all’anno di presentazione dell’offerta.

OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti opzioni e rinnovi del presente affidamento

MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Vostra Ditta dovrà provvedere ad espletare il servizio in piena autonomia sotto la propria diretta responsabilità, sulla base dei protocolli tecnici – operativi riportati nella “Proposta” e nella presente lettera di affidamento.

Pertanto, preso atto di quanto premesso, la Vostra Ditta si impegna fin da ora a fornire i servizi previsti dal presente affidamento fino ad un valore massimo complessivo stimato in € 4.860,00 (euro quattromilaottocentosessanta/00) al netto dell’IVA (oneri relativi alla sicurezza pari ad € 0,00) e nulla potrà pretendere qualora al termine del periodo contrattuale la M&P non avesse richiesto interventi relativi alla manutenzione evolutiva.

Verranno pagati i soli servizi di manutenzione evolutiva regolarmente eseguiti e debitamente documentati applicando il prezzo offerto dalla Vostra Ditta.

Qualora il servizio realizzato non dovesse risultare conforme ovvero a seguito di reiterate inadempienze (in particolare connessi alla mancata operatività del servizio), la M&P Spa si riserva la facoltà di recedere dal contratto di servizi, addebitando alla Ditta tutti gli oneri sostenuti, per i danni subiti ed i costi sostenuti in conseguenza della risoluzione del contratto.

In questo caso l’importo sopra indicato sarà rimodulato in contraddittorio tra le parti in base all’effettivo servizio reso dalla Vostra Ditta fino a quel momento.

Le condizioni del servizio oggetto del presente affidamento sono specificate nella “Proposta”, la quale va considerata parte integrante a tutti gli effetti della presente Lettera di affidamento.

MODALITA’ DI FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA’

Relativamente a fatturazione e pagamenti del presente affidamento, si fa riferimento a quanto previsto nella “Proposta”.

Una volta ricevuto il pagamento, la Vostra Ditta potrà emettere fattura, nella quale dovrà indicare obbligatoriamente il codice CIG.

Si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all’incasso in favore di terzi.

Tenuto altresì conto di quanto stabilito dalla Legge 27.12.2017 n. 205, la Ditta dovrà obbligatoriamente emettere le fatture in formato elettronico XML che dovranno essere recapitate esclusivamente tramite il cosiddetto “Servizio di Interscambio” (Io Sdl), gestito dall’Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge.

Qualsiasi altra modalità di emissione della fattura non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potrà essere accettata e liquidata.

La Società M&P Spa ha registrato l'indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche nella sezione del sito internet dell'Agenzia delle Entrate; si informa pertanto che il campo "CodiceDestinatario" dovrà essere valorizzato con il codice univoco **WY7PJ6K** e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: *"Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972"*.

Qualora la Ditta sia esclusa dall'obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005, le fatture mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all'indirizzo marisa.marzioli@anconaparcheggi.it.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i., introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, M&P Spa non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l'Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di affidamento M&P Spa sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al contratto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Vostra Ditta in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la Vostra Ditta fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati da M&P Spa tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Vostra Ditta in fase di perfezionamento del presente affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Vostra Ditta assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del contratto che si andrà a stipulare. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo contratto.

In tal senso è richiesto alla Vostra Ditta di riportare anche in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al servizio di cui trattasi.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla M&P Spa.

OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E RETRIBUTIVI

La Vostra Ditta, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, M&P Spa. agirà ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 M&P Spa tratterà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Vostra Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Vostra Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, M&P Spa provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Vostra Ditta.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata la cessione anche parziale del presente contratto, mentre la cessione del credito sarà applicabile nelle modalità stabilite dall'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023 e nell'allegato II.14, il quale disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti.

SUBAPPALTO

Trattandosi di affidamento diretto e di modesta entità non sarà consentito il subappalto.

DOCUMENTI A PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto sarà da intendersi perfezionato alla produzione della documentazione di seguito indicata, che dovrà essere inserita mediante la piattaforma telematica, entro il termine che verrà indicato nella medesima piattaforma:

- **copia della presente Lettera di affidamento e della "Proposta del 21/02/2024" (proposta) debitamente controfirmati dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale munito di delega su ogni pagina per incondizionata accettazione anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti nella presente lettera**

di affidamento. La sottoscrizione della presente lettera di affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, recesso e contenzioso/controversie;

- **dichiarazione resa dalla Ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (allegato n. 2)**, di essere in possesso dei requisiti ex art. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di qualificazione ai sensi dell'art. 100 del D.lgs 36/2023, se richiesti; di essere in regola con gli adempimenti relativi al personale dipendente con cittadinanza straniera ed impegnarsi ad assolvere i medesimi adempimenti per tutta la durata di esecuzione del contratto, relativamente sia al personale in forza che ad eventuale personale successivamente assunto e contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN) sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al servizio e forniture oggetto dell'affidamento di cui trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo
- **copia fotostatica del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante o del Procuratore Speciale** in corso di validità (o altro documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- **nominativo del Responsabile del Contratto e del/degli incaricato/i all'esecuzione dello stesso ed i relativi recapiti** (telefono fisso/cellulare, fax, indirizzo e-mail ed indirizzo pec), nonché il nominativo e i recapiti dei loro eventuali sostituti, cui M&P Spa. potrà far riferimento;
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali** sottoscritta dal Legale Rappresentante di cui alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto dell'allegata nota informativa (**allegato n. 3**).

ULTERIORI INDICAZIONI E PRESCRIZIONI

Si fa presente che i requisiti di ordine generale di cui agli art.li 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati dalla Vs Ditta ai sensi del DPR 445/2000 saranno verificati mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

In conformità a quanto prescritto all'art. 96, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 la M&P Spa potrà procedere alla risoluzione del contratto con la Vostra Ditta in qualunque momento qualora risulti che la stessa si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso del presente affidamento, in una delle situazioni di cui agli art.li 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dai commi 2, 3, 4, 5 e 6 del suddetto art. 96 del D.lgs 36/2023.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese in sede controllo a campione del presente affidamento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà la decadenza del presente affidamento ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

Qualora la Vostra Ditta non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del presente contratto entro i termini stabiliti, M&P Spa si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la Vostra Ditta decaduta dall'affidamento e di richiedere il risarcimento del danno subito.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie di M&P Spa sia durante l'espletamento della presente procedura come dopo il perfezionamento del presente contratto, la Vostra Ditta non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Si fa presente che il Comune di Ancona, ha affidato in via esclusiva alla M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A., quale concessionario, il servizio di gestione dei parcheggi a raso e multipiano di proprietà del Comune di Ancona, sino alla data del 31/12/2024.

Qualora, a seguito della risoluzione o cessazione dei rapporti di concessione di cui trattasi, il Comune di Ancona, anche prima della scadenza sopra indicata, dovesse eventualmente individuare un diverso Gestore, quest'ultimo potrà avvalersi della facoltà di subentrare nel presente contratto in sostituzione del precedente Gestore, senza che la Vostra Società possa eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi. Si tiene a precisare che il nuovo concessionario non sarà tenuto in alcun modo a subentrare nel presente contratto in sostituzione della M&P Spa ed anche in questo caso la Vostra Società non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi nei confronti della M&P e/o del concessionario subentrante.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie di M&P Spa sia durante l'espletamento della presente procedura come dopo il perfezionamento del presente contratto, la Vostra Ditta non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la Società M&P Spa. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da M&P Spa. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disponibile sul sito internet www.anconaparcheggi.it/amministrazione trasparente).

Per quanto non previsto nella presente lettera di affidamento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, nonché alle leggi e regolamenti in materia di appalti e contratti pubblici ancora vigente alla data della presente lettera di affidamento.

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

I ruoli di Responsabile Unico di progetto e di Direttore delle esecuzioni sono svolti dalla Sig.ra Carolina Martincic, Responsabile della struttura Amministrazione e Segreteria della M&P Spa. Il referente operativo per M&P Spa è la Sig.ra Valentina Moraca, contattabile al n. 071/2802765. Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura amministrativa/commerciale il referente è il Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Acquisti, appalti e contratti, contattabile al n. 335.443777.

Distinti saluti.

M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A.

Il Direttore Generale
(Dott. Giorgio Luzi)

