

Ancona, 09/05/2024

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
101_2024	SG/PP	7

PEC: sistemisrl@pec.it
Spett.le DITTA
SISTEMI INTEGRATI Srl
Via T. Lorenzoni, 10
62100 Macerata (MC)

OGGETTO: “SERVIZIO DI GUARDIANIA E SORVEGLIANZA NON ARMATA – CONTROLLO SALME DEPOSITO IN CAMERA MORTUARIA – SALA COMMiato PRESSO IL CIMITERO DI TAVERNELLE DI ANCONA – PERIODO DAL 1/5/2024 AL 30/04/2027” – CIG - Lettera di affidamento (procedura telematica).

Con riferimento alla Vostra “**Offerta n. 14/2024/as del 01/03/2024**” (**Allegato n. 1**) ed alla documentazione prodotta, la Società Ancona Servizi Spa, da ora in poi per brevità denominata A.S. Spa, affida alla Vostra Ditta il Servizio di guardiania e sorveglianza non armata – controllo salme deposito in Camera mortuaria – Sala commiato presso il Cimitero di Tavernelle di Ancona in conformità alle modalità, condizioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di affidamento nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tutta la citata documentazione è già in Vostro possesso.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto il Servizio di guardiania e sorveglianza non armata – controllo salme deposito in Camera mortuaria – Sala commiato presso il Cimitero di Tavernelle di Ancona in conformità alle modalità, condizioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di affidamento nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti

DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente contratto avrà la validità di 36 (trentasei) mesi, a partire dal suo perfezionamento, salvo il raggiungimento anticipato dell’importo contrattuale.

Nel caso in cui al termine della validità temporale del presente contratto non fosse raggiunto un importo di almeno l’80% del servizio di cui sopra, la validità potrà essere differita a discrezione della A.S. Spa di ulteriori 6 (sei) mesi e fino al raggiungimento dell’80% dell’importo presunto senza che la Vostra Ditta possa avanzare diritti di sorta. La A.S. Spa potrà esercitare tale facoltà comunicandola alla Vostra Ditta mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.



Si informa che la A.S. Spa si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del contratto, all'avvio del servizio in via d'urgenza.

Tenuto conto che A.S. Spa è subentrata ad Anconambiente Spa nella gestione dei servizi cimiteriali a far data 16/10/2023 e preso atto che dal confronto con il precedente affidamento ci è difficile determinare la reale quantità dei servizi da effettuare nell'arco dell'anno anche a causa delle modifiche effettuate nei termini e negli oneri derivanti dalla nuova convenzione, si valuta in modalità presuntiva, sulla base degli impegni sottoscritti con il Comune di Ancona nel Contratto di Servizio Rep. N. 15194, firmato digitalmente in data 13/10/2023, che l'importo contrattuale complessivo stimato per il servizio oggetto del presente affidamento ammonta ad € 64.350,00 (euro sessantaquattromilatrecentocinquanta/00) al netto dell'IVA, di cui oneri relativi alla sicurezza pari ad € 2.702,70 (euro duemilasettecentodue/70).

Il piano economico su base annua posto come base del calcolo presuntivo che ha determinato l'ammontare complessivo dell'importo contrattuale viene descritto nella seguente tabella

Art.	Descrizione	A	B	AxB
		Prezzo offerto €/h (IVA esclusa)	Quantità annuali (12 mesi)	Totale
1	Servizio di guardiana, sorveglianza e controllo salme, cimitero Tavernelle giornate festive e feriali	€ 15,00	1.630	€ 21.450,00
TOTALE				€ 21.450,00
di cui Oneri della sicurezza (4.20 %)				€ 900,90

Il prezzo unitario è onnicomprensivo dei viaggi di andata e ritorno dai siti d'intervento oltre eventuali ore perse per fermo macchina, degli oneri previdenziali così determinato e assicurativi e per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i., oltre di quant'altro non specificato come ad esempio dotazioni, materiali di consumo (D.P.I. personali, ecc..) e tutti i dispositivi necessari all'impresa per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio per rendere i servizi richiesti compiuti a perfetta regola d'arte così come previsto dal D.lgs 81/08;

Fermo restando l'importo massimo del servizio di cui trattasi, verranno pagate le sole prestazioni effettivamente eseguite e debitamente documentate, applicando il sopracitato prezzo unitario.

Si precisa che il suddetto importo contrattuale, calcolato in via presuntiva sulla base delle stime della A.S. Spa, non sarà soggetto a revisione né ad adeguamento alcuno nel corso del periodo contrattuale, fatte salve le previsioni di cui all'art. 60 del D.Lgs.



36/2023. Ovvero è prevista la revisione annuale dei prezzi, sebbene la eventuale revisione dei prezzi non potrà essere applicata all'anno di presentazione dell'offerta.

OPZIONI E RINNOVI

La A.S. Spa si riserva l'opzione di rinnovare il presente contratto di servizio, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per ulteriori periodi che cumulati tra loro non potranno superare i 12 (dodici) mesi.

La A.S. Spa si riserva inoltre la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all'art. 120 comma 11 del D.lgs 36/2023, per ragioni imprevedute e sopravvenute, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non superiore a 6 (sei) mesi; l'attività dovrà essere espletata agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente contratto originario.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Vostra Ditta dovrà provvedere ad espletare il servizio in piena autonomia sotto la propria diretta responsabilità, seguendo i programmi comunicati da A.S. Spa.

Il servizio si svolgerà all'interno del cimitero di Tavernelle presso l'ingresso principale veicoli di Via Giacomo della Marca, ingresso n. 3, mediante la presenza costante di n. 1 (uno) Vostro addetto tutti i sabati, le domeniche e le feste infrasettimanali del periodo contrattuale.

Il servizio dovrà essere espletato di norma nei seguenti orari:

07.00 / 18.30 nel periodo estivo dal 01° aprile al 31 ottobre;

07.00 / 17.00 – dal 1° novembre al 31 marzo

In caso di necessità la A.S. Spa potrà richiedere un prolungamento del servizio giornaliero in base alle proprie necessità, il servizio dovrà essere attivato entro 24 ore dalla chiamata che avverrà a mezzo sms o mail al referente della ditta.

L'addetto al servizio dovrà possedere conoscenze nella gestione sala commiato.

Le attività da svolgere durante il servizio sono:

1. verificare l'apertura e chiusura di tutti i cancelli dei n. 8 ingressi (compreso cancello piccolo posto all'ingresso n. 3), nel caso che l'impianto automatizzato non funzioni, contattare l'addetto cimiteriale reperibile al numero 340 76 24 173;

Gli ingressi sono posti:

n. 1 in via Tavernelle (ingresso n. 1)

n. 5 in San giacomo della Marca (ingressi n. 2/3/4/5/6);

n.1 in Via Strada di Passo Varano (ingresso n. 8);

n. 1 In Via Strada di Passo Varano ingresso settore ebraico (ingresso n. 9).

2. Controllo del portoncino posto a chiusura della ex camera mortuaria (presso ingresso n. 1), sia chiuso negli orari 7.00 al mattino e nel pomeriggio 17.00 periodo invernale – 18.30 nel periodo estivo;
3. Controllo delle n.5 porte scorrevoli poste a chiusura dei locali ed aree adibite a deposito attrezzature di codesta azienda, adiacenti alla serie 28 cimitero

Tavernelle, negli orari 07.00 al mattino e nel pomeriggio 17.00 periodo invernale – 18.30 nel periodo estivo;

4. far accedere all'interno del cimitero il mezzo della ditta Conerobus di Ancona per effettuare il servizio di trasporto pubblico per cittadini, dalle ore 08.30 alle ore 11.45;
5. far accedere tutte le imprese di pompe funebri per la visione del loculo, fiorai ed imprese che eseguono lavori di manutenzione;
6. apertura e chiusura della sala del "Commiato" (posta presso ingresso n. 3), dei bagni posti all'esterno della sala Commiato, negli orari cimiteriali sopraindicati, nonché controllo delle salme consegnate e ricevute dalle imprese funebri;
7. controllo all'interno della Sala del Commiato delle salme presenti, affinché non si verificano intromissioni, danneggiamenti che possano offendere le stesse sotto il profilo della normativa vigente, nel caso che ciò avvenga dovrà essere effettuata apposita segnalazione nel rispetto di quanto indicato al punto 14;
8. controllo dell'accesso carrabile n.3, eseguito tramite l'azionamento di una sbarra, con la quale si dà possibilità d'ingresso esclusivamente per le autovetture private con a bordo il titolare e relativa **"Autorizzazione rilasciata dall'ufficio funebre comunale"** (Allegato n. 2) i disabili identificati tramite apposito contrassegno applicato sul mezzo rilasciato dal Comando di Polizia Locale di Ancona, nell'orario dalle 11.30 alla chiusura del cimitero (ore 17.00 nel periodo invernale e ore 18.30 nel periodo estivo);
9. registrare su apposito modulo i nominativi autorizzati dal Comune di Ancona - Ufficio funebre che accedono all'interno del cimitero di Tavernelle,
10. controllo dell'impianto fonico (posto presso ingresso monumentale n. 1) per l'annuncio di chiusura dei cancelli effettuato automaticamente tramite altoparlanti, i quali comunicano, 15 minuti prima e successivamente ogni 5 minuti, la chiusura imminente dei cancelli, nel caso che il sistema non funzioni, provvedere manualmente premendo l'apposito tasto dell'impianto fonico posto nella torretta adiacente l'ingresso n.1;
11. verificare che dopo la chiusura dei cancelli, non vi siano persone all'interno del cimitero, eseguendo un giro di controllo su tutti i n.8 cancelli, eventualmente attendere e far uscire i cittadini che si stanno approssimando ai vari ingressi;
12. informazione al pubblico per le dislocazioni delle strutture cimiteriali o dei campi di inumazione all'interno del cimitero di Tavernelle, e per i cimiteri frazionali tramite P.C., previo corso di formazione per tale operazione da svolgere;
13. apertura/chiusura dei locali della sala del Commiato per le funzioni religiose;
14. verificare il corretto funzionamento delle attrezzature elettroniche, relative al sistema di avviso chiusura cancelli e di quelle esistenti all'interno della sala del Commiato e del sistema di videosorveglianza posto con apposito monitor presso il box all'interno della sala stessa (ingresso n. 3), eventuali defezioni di detti sistemi elettronici dovranno essere immediatamente segnalate nel rispetto di quanto indicato al punto 15 e 16;



festive, in base alle proprie necessità; il servizio dovrà essere attivato entro le 8 ore dalla chiama che verrà avvertita a mezzo mail o sms al referente della Vs. ditta.

Pertanto, preso atto di quanto premesso, la Vostra Ditta si impegna fin da ora a fornire i servizi previsti dal presente affidamento fino ad un valore complessivo stimato di € 64.350,00 (sessantaquattromilatrecentocinquanta/00) al netto dell'IVA, di cui oneri relativi alla sicurezza pari ad € 2.702,70 (euro duemilasettecentodue/70.) e nulla potrà pretendere qualora al termine del periodo contrattuale l'importo complessivo determinato dall'ammontare dei servizi richiesti da A.S. Spa risultasse inferiore rispetto al preventivato.

Qualora il servizio realizzato non dovesse risultare conforme ed eseguito alla regola dell'arte, ovvero a seguito di reiterate inadempienze (compresa la mancata evasione degli incarichi), la A.S. Spa si riserva la facoltà di recedere dal contratto di servizi, addebitando alla Ditta tutti gli oneri sostenuti per le verifiche, per i danni subiti ed i costi sostenuti in conseguenza della risoluzione del contratto.

Nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, in base ai quali si provvede all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovessero subire delle variazioni, A.S. Spa si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento e con preavviso di mesi 1 (uno), senza che la Vostra Ditta possa pretendere il risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali dichiara già fin d'ora di rinunciare.

Nel corso del periodo di validità del contratto la A.S. Spa non sarà comunque soggetta ad alcun vincolo di esclusiva.

La A.S. Spa si riserva la facoltà di effettuare o di fare effettuare dei controlli di qualità sul servizio erogato.

PENALI

Alla Vostra Ditta, in caso di ritardo/mancato rispetto degli orari nello svolgimento del servizio, salvo il caso di comprovata forza maggiore, sarà applicata una penale pari a € 15.00 (euro quindici/00) per ciascun'ora naturale e consecutiva di ritardo e/o mancato espletamento del servizio.

Le penali saranno applicate in sede di contabilizzazione e di pagamento dei corrispettivi spettanti alla Vostra Ditta e saranno cumulabili tra di loro. La Vostra Ditta emetterà fattura per il corrispettivo contabilizzato e maturato al lordo delle penali, il cui ammontare risulterà da Nota Debito (esente IVA) emessa da A.S. Spa.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto di A.S. Spa di pretendere il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, comma 2, del codice civile.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Progetto proporrà all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Nel caso in cui A.S. Spa, valutate specifiche necessità, decida di non procedere alla risoluzione del contratto, la penale verrà applicata nella sua effettiva entità, se ricorre il caso, anche oltre il 10%.



15. Al termine del servizio giornalmente espletato dovrà essere redatto un verbale con i nominativi delle salme/ ceneri presenti all'interno della sala del Commiato (modulo M18_IOPG5);
16. segnalare al settore cimiteriale qualsiasi disfunzione avvenuta durante il servizio, nell'immediatezza all'addetto servizio reperibilità (cellulare 340/7624173) successivamente attraverso apposita modulistica prevista al proprio interno (modulo M14_IOPG5, inviandone copia al numero fax 071/2812082, e/o E-Mail: barbara.marchetti@anconaservizi.it)

E' tassativamente vietato:

- offrire in qualunque modo a cittadini servizi e/o forniture di beni diversi e/o ulteriori rispetto a quanto oggetto del presente appalto, anche se a titolo gratuito;
- utilizzare le informazioni e/o i dati di cui si viene a conoscenza in ragione del servizio, al fine di ottenere un indebito procacciamento di affari o di trasmettere tali informazioni o dati ad altri soggetti per la creazione di banche dati o per il successivo utilizzo a qualsiasi titolo.

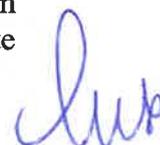
La Ancona Servizi SpA fornirà un cellulare con il seguente numero: 348/4220732), con le seguenti indicazioni:

- 1) Il telefono cellulare di cui sopra è consegnato in dotazione, come strumento di lavoro, non trattandosi di bene ceduto, questo dovrà essere restituito alla A.S. Spa al momento della cessazione del rapporto di lavoro o in qualsiasi altro momento qualora i Responsabili del Settore ne ravvedano l'esigenza per il normale svolgimento del servizio;
- 2) Nel caso di danno al telefono cellulare per colpa o per incuria e/o smarrimento dello stesso le verranno addebitate le relative spese sostenute;
- 3) Il telefono cellulare con la relativa SIM in dotazione indicato in oggetto, dovrà essere utilizzato esclusivamente per l'espletamento della propria attività lavorativa eventuali chiamate di carattere personale dovranno essere effettuate o da altro cellulare di sua proprietà o potrà dotare lo stesso cellulare di scheda telefonica Sim di sua proprietà ed a sue spese, che in questo ultimo caso di utilizzo del cellulare dovrà essere effettuato nell'ambito dell'orario di lavoro o per eventuali servizi collaterali assegnati, esclusivamente in casi di emergenza;
- 4) Al fine di rendere operativo quanto indicato al punto 3), l'Azienda effettuerà i relativi controlli sulla bolletta telefonica del cellulare indicato in oggetto.

GIORNATE FESTIVE – Servizio da svolgersi in base alle richieste di personale formulate dal Responsabile del Servizio da parte della A.S. Spa, trasmesse mezzo e-mail o SMS con periodicità mensile

GIORNATE FERIALE – Servizio da svolgersi in base alle richieste di personale formulate dal Responsabile del Servizio da parte della A.S. Spa, trasmesse mezzo e-mail o SMS con periodicità mensile.

In caso di necessità, la A.S. Spa potrà richiedere lo svolgimento del servizio in giorni non festivi dal lunedì al sabato incluso o il prolungamento dell'orario nelle giornate



MODALITA' DI FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

A fronte dell'espletamento dei servizi evasi con esito positivo e nulla osta del del DEC, in questo affidamento individuato nella persona della Dott.ssa Barbara Marchetti, la Vostra Ditta potrà emettere fattura, nella quale dovrà indicare obbligatoriamente il codice CIG. Tenuto conto della tipologia del servizio, gli importi delle relative fatture saranno liquidati tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese; si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Tenuto altresì conto di quanto stabilito dalla Legge 27.12.2017 n. 205, la Ditta dovrà obbligatoriamente emettere le fatture in formato elettronico XML che dovranno essere recapitate esclusivamente tramite il cosiddetto "Servizio di Interscambio" (Io Sdl), gestito dall'Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge. Qualsiasi altra modalità di emissione della fattura non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potrà essere accettata e liquidata.

La Società A.S. Spa ha registrato l'indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche nella sezione del sito internet dell'Agenzia delle Entrate; si informa pertanto che il campo "CodiceDestinatario" dovrà essere valorizzato con il codice univoco **WY7PJ6K** e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: *"Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972"*.

Qualora la Vostra Ditta sia esclusa dall'obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005, le fatture mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all'indirizzo marisa.marzioli@anconaparcheggi.it.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i., introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, A.S. Spa non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l'Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di affidamento A.S. Spa sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al contratto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Vostra Ditta in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la Vostra Ditta fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati da A.S. Spa tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Vostra Ditta in fase di perfezionamento del presente affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Vostra Ditta assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi



finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del contratto che si andrà a stipulare. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo contratto.

In tal senso è richiesto alla Vostra Ditta di riportare anche in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al servizio di cui trattasi.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla A.S. Spa.

OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E RETRIBUTIVI

La Vostra Ditta, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, A.S. Spa. agirà ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, A.S. Spa tratterà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Vostra Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Vostra Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, A.S. Spa provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Vostra Ditta.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

E'vietata la cessione anche parziale del presente contratto, mentre la cessione del credito sarà applicabile nelle modalità stabilite dall'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023 e nell'allegato II.14, il quale disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti.

SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'affidamento, è vietato il subappalto, tenendo anche conto delle disposizioni di cui al D.L. 113/2018, convertito con L. 132/2018.

In conformità a quanto stabilito all'art. 119, comma 3, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 non si configureranno come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in



forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o forniture, sottoscritti in epoca anteriore al presente affidamento. Tali contratti dovranno essere prodotti ad A.S. Spa dalla Vostra Ditta in fase di perfezionamento del contratto.

DOCUMENTI A PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto sarà da intendersi perfezionato alla produzione della documentazione di seguito indicata, che dovrà essere inserita mediante la piattaforma telematica, entro il termine che verrà indicato nella medesima piattaforma:

- **copia della presente lettera di affidamento e dell'“Offerta n. 14/2024/as del 01/03/2024” (Allegato n. 1), debitamente controfirmati dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale munito di delega su ogni pagina per incondizionata accettazione anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti nella presente richiesta di offerta. La sottoscrizione della presente lettera di affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, recesso e contenzioso/controversie;**
- **dichiarazione resa dalla Ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (allegato n. 3), di essere in possesso dei requisiti ex art. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di qualificazione ai sensi dell'art. 100 del D.lgs 36/2023, se richiesti; di essere in regola con gli adempimenti relativi al personale dipendente con cittadinanza straniera ed impegnarsi ad assolvere i medesimi adempimenti per tutta la durata di esecuzione del contratto, relativamente sia al personale in forza che ad eventuale personale successivamente assunto e contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN) sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al servizio e forniture oggetto dell'affidamento di cui trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo.**
- **copia fotostatica del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante o del Procuratore Speciale in corso di validità (o altro documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);**
- **eventuale procura da allegare qualora la documentazione contrattuale venga sottoscritta da un Procuratore;**
- **nominativo del Responsabile del Contratto e del/degli incaricato/i all'esecuzione dello stesso ed i relativi recapiti (telefono fisso/cellulare, fax, indirizzo e-mail ed indirizzo pec), nonché il nominativo e i recapiti dei loro eventuali sostituti, cui A.S. Spa. potrà far riferimento;**
- **dichiarazione di accettazione e condivisione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) e/o del modulo d'individuazione dei rischi interferenti (Allegato n. 4), utilizzando il modulo di accettazione (Allegato n. 5) o eventuale proposta per integrazione e/o modifica del DUVRI e/o del modulo d'individuazione dei rischi interferenti utilizzando il modulo di integrazione e modifica (Allegato n. 6);**
- **Documentazione a comprova del possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e tecnico-organizzativa:**



- Comprova dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività inerenti all'oggetto del presente affidamento;
 - Documentazioni originali comprovanti i corsi effettuati e le abilitazioni degli addetti adibiti al servizio, i quali dovranno essere formati per la movimentazione manuale dei carichi;
- **copia di idonea polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.)**, unitamente a copia delle "Condizioni Generali", che tenga indenne la A.S. Spa da responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, dove tra i terzi deve essere compresa anche la A.S. Spa. La polizza di assicurazione deve avere un massimale per ogni sinistro di almeno € 1.000.000,00, con il limite di € 1.000.000,00 per ogni sinistro a persona e di € 1.000.000,00 per danni a cose e animali;
- **Piano Operativo di Sicurezza** ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008 - n. 81
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali** sottoscritta dal Legale Rappresentante di cui alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto dell'allegata nota informativa (**allegato n. 7**).

ULTERIORI INDICAZIONI E PRESCRIZIONI

Si fa presente che i requisiti di ordine generale di cui agli art.li 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiarati dalla Vostra Ditta ai sensi del DPR 445/2000, verranno verificati mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

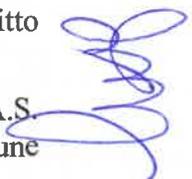
In conformità a quanto prescritto all'art. 96, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 la A.S. Spa potrà procedere alla risoluzione del contratto con la Vostra Ditta in qualunque momento qualora risulti che la stessa si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso del presente affidamento, in una delle situazioni di cui agli art.li 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dai commi 2, 3, 4, 5 e 6 del suddetto art. 96 del D.lgs 36/2023.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese in sede di controllo del presente affidamento ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà la decadenza del presente affidamento ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

Qualora la Vostra Ditta non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del presente contratto entro i termini stabiliti, A.S. Spa si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la Vostra Ditta decaduta dall'affidamento e di richiedere il risarcimento del danno subito.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie di A.S. Spa sia durante l'espletamento della presente procedura come dopo il perfezionamento del presente contratto, la Vostra Ditta non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Si fa presente che il Comune di Ancona, ha affidato in via esclusiva alla A.S. S.p.A., quale affidatario, il servizio di gestione dei siti cimiteriali di proprietà del Comune di Ancona, sino alla data del 31/12/2033.



Qualora, a seguito della risoluzione o cessazione dei rapporti di affidamento di cui trattasi, il Comune di Ancona, anche prima della scadenza sopra indicata, dovesse eventualmente individuare un diverso Gestore, quest'ultimo potrà avvalersi della facoltà di subentrare nel presente contratto in sostituzione del precedente Gestore, senza che la Vostra Società possa eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi. Si tiene a precisare che il nuovo concessionario non sarà tenuto in alcun modo a subentrare nel presente contratto in sostituzione della A.S. Spa ed anche in questo caso la Vostra Società non potrà eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi nei confronti della A.S. e/o del concessionario subentrante.

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la Società A.S. Spa. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da A.S. Spa. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (disponibile sul sito internet www.anconaparcheggi.it/amministrazione-trasparente).

Per quanto non previsto nella presente lettera di affidamento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, nonché alle leggi e regolamenti in materia di appalti e contratti pubblici ancora vigente alla data della presente lettera di affidamento.

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

Il ruolo di Responsabile Unico del Progetto è svolto dal Direttore generale Dott. Giorgio Luzi, mentre il ruolo di Direttore delle esecuzioni è svolto dalla Dott.ssa Barbara Marchetti. Il referente operativo per A.S. Spa è sempre la Dott.ssa Barbara Marchetti, contattabile al n. 339/4000554. Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura amministrativa/commerciale il referente è il Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Acquisti, Gare e Contratti, contattabile al n. 335/443777.

Distinti saluti.

Ancona Servizi S.p.A.
Il Direttore Generale
(Dott. Giorgio Luzi)

