

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO, PIENO E/O PARZIALE, DA UTILIZZARE ANCHE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, CON PREVALENTE MANSIONE DI "AUSILIARE DELLA SOSTA" (C.C.N.L. TERZIARIO E SERVIZI CONFCOMMERCIO AIPARK - LIVELLO QUARTO)

*Publicata sul sito istituzionale www.anconaparcheggi.it
Sezione Amministrazione Trasparente - Reclutamento del Personale e sull'Albo Pretorio del Comune di Ancona*

La M&P Mobilità & Parcheggi Spa, da ora in poi per brevità anche denominata "M&P Spa", con sede in Ancona – via Mamiani n. 76 – tel. n. 071.2818647 – www.anconaparcheggi.it - P.IVA n. 02150990428

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di figure con il profilo professionale di "Ausiliare della Sosta" (C.C.N.L. TERZIARIO E SERVIZI CONFCOMMERCIO AIPARK - LIVELLO QUARTO) a Tempo Indeterminato Pieno e/o Parziale, da utilizzare anche per eventuali assunzioni a Tempo Determinato. A tale graduatoria la società attingerà fino al termine di validità della stessa al fine del completamento della propria pianta organica.

La M&P Spa, affermando il proprio impegno nel contrasto di ogni pratica discriminatoria tra persone e per la valorizzazione del merito, garantisce, quanto alle politiche di genere, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro genere.

Art. 1

Inquadramento e profilo dei contenuti professionali delle mansioni

L'inquadramento del dipendente da individuare all'esito della presente procedura è stabilito nel 4° livello CCNL Terziario Confcommercio Aipark sulla base ed in relazione alle mansioni meglio descritte e comunque risultanti nel profilo appresso menzionato. Rimane ferma la possibilità della M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A. di utilizzare il predetto dipendente in mansioni equivalenti ex

art. 117 del citato CCNL di settore.

Il compito prevalente della figura selezionata sarà il controllo della regolarità della sosta negli stalli di sosta a pagamento nelle aree di parcheggio in gestione alla società M&P Spa, con emissione di regolare preavviso di violazione.

Ai sensi della Decreto Legge 76/2020 (Decreto semplificazioni), la figura selezionata potrà effettuare il controllo della sosta anche nelle aree limitrofe a quelle di sosta a pagamento in gestione alla M&P Spa.

Il controllo della regolarità della sosta viene effettuato da dipendenti della Società aventi qualifica di Ausiliare della Sosta, conferita con Decreto del Sindaco di Ancona a seguito di superamento del corso di formazione che sarà effettuato dalla Polizia Locale di Ancona ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 495/1992: pertanto l'assunzione è subordinata al superamento del citato corso.

L'orario di lavoro è previsto sulla base di turni con programmazione settimanale che comprendono il sabato con un giorno di riposo settimanale, con orario di lavoro generalmente compreso tra le 07:00 e le 20:30 e con possibilità di svolgere saltuariamente attività lavorativa nei giorni domenicali e festivi.

Per la tipologia di attività ed in funzione delle esigenze di servizio possono essere richiesti turni di reperibilità H24 nei giorni lavorativi, di sabato, di domenica e nei festivi in cui al lavoratore è richiesto di prestare sollecitamente la propria opera ove questa necessiti.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991, dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

L'eventuale costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze della M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A., in esito alla presente selezione, rimane comunque regolata dalla apposita disciplina per il personale dipendente delle società di capitali a controllo pubblico.

Il trattamento economico accordato, in favore di coloro che saranno assunti all'esito della presente selezione, è quello stabilito dal C.C.N.L. per il Terziario Confcommercio Aipark per l'inquadramento al 4° livello del medesimo contratto nazionale.

E' fatta salva la facoltà di previsione di trattamenti migliorativi, introdotti sulla base di apposita contrattazione collettiva aziendale ovvero di specifiche politiche retributive aziendali, purché in conformità alla specifica disciplina per il costo del lavoro per il personale dipendente delle società di capitali a controllo pubblico.

Art. 2

Requisiti di accesso alla selezione

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande e permanere al momento

della eventuale assunzione, dei seguenti requisiti:

A) **Requisiti generali:** il candidato, per partecipare alla selezione, dovrà presentare i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di Stato esterno alla UE purché con regolare titolo abilitativo alla prestazione di lavoro in Italia;
- b) Inesistenza di cause di inconferibilità in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione di cui all'art. 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di cui all'art. 12 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235;
- c) Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di sottoposizione a provvedimenti di misure di prevenzione o di altre misure inflitte per i reati di cui al Libro II Tit. XIII, Capi 1-11 che possano impedire, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego presso la Società;
- d) Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ente o società pubblica ovvero non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) Età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del presente bando;
- f) Non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società M&P Spa stessa, come previsto dall'art. 53 della Legge 165/2001, a pena di esclusione;
- g) Essere di sana e robusta costituzione fisica ed in possesso di tutti i requisiti psico-fisici idonei allo svolgimento della mansione prevista, compresa la non assunzione di sostanze alcoliche e/o droghe;
- h) Assenza di clausole ostative alla stipula di contratti di lavoro subordinato;
- i) Godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- j) Iscrizione nelle liste elettorali;
- k) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 21/12/1985;

B) **Requisiti specifici:** il candidato, per partecipare alla selezione, dovrà presentare, inoltre, i requisiti di ordine specifico costituiti da:

- l) Possesso di diploma di scuola secondaria di 1° grado (Licenza Media Inferiore);

- m) Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse:
word, excel, posta elettronica;
- n) Conoscenza della lingua inglese;
- o) Possesso della patente di guida autoveicoli - categoria B in corso di validità;
- p) Disponibilità al lavoro nelle giornate di domenica e festivi.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal processo di selezione ovvero la mancata assunzione in servizio.

Art. 3

Domanda di ammissione, contenuto e modalità e termini di presentazione

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione da redigersi esclusivamente in carta semplice e predisposta seguendo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica e dichiarerà sotto la propria responsabilità:

- Cognome e Nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza e domicilio;
- Il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale M&P Spa potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite da M&P Spa in relazione alla selezione sollevando la stessa M&P Spa da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato.

Nella stessa domanda dichiarerà il possesso analitico dei requisiti generali e specifici di cui all'Art. 2 che precede (la dichiarazione generica non sarà ritenuta valida), l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di M&P Spa nonché l'espressa autorizzazione per il trattamento dei dati personali di cui la M&P Spa – o altra società o ente incaricato della selezione – verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, ivi compresa l'eventuale pubblicazione dei dati sul sito internet della Società.

Dovrà inoltre dichiarare l'eventuale esistenza di legami di parentela o affinità entro il 4° grado con Amministratori o Dirigenti della M&P Spa e la disponibilità alla frequentazione di un corso

professionale presso il Comando della Polizia Locale di Ancona necessario per il conseguimento dell'idoneità al ruolo.

La domanda, redatta secondo le indicazioni di cui sopra, dovrà inoltre essere corredata dei seguenti allegati:

- curriculum vitae (CV) datato e sottoscritto, redatto in formato libera. Eventuali precedenti "esperienze lavorative" svolte nel ruolo di Ausiliario della Sosta o del Traffico di cui al successivo art. 8 andranno esplicitamente indicate e dettagliate nel periodo di svolgimento (datore di lavoro, data assunzione, data cessazione, durata in giorni); in assenza di chiara indicazione nel CV non saranno valutate;
- copia fotostatica di documento di identità, nel fronte e nel retro riprodotto, in corso di validità;
- informativa sulla privacy debitamente sottoscritta per accettazione (Allegato B).

La mancanza o incompletezza delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla selezione.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento dalla Società - o da altra Società da questa opportunamente incaricata - nelle modalità e nelle forme ritenute più opportune, comporterà – oltre alle responsabilità di carattere penale – l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Le domande di ammissione, debitamente firmate a pena di esclusione, devono essere indirizzate e fatte pervenire a M&P Spa, in busta chiusa, entro il termine perentorio del **13/03/2023 ore 12:00** in uno dei seguenti modi:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente al Front-Office di M&P Spa sito c/o la sede in Via Mamiani, 76 – 60126 Ancona, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle 13:00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle 17:00);
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: parcheggiancona@legalmail.it

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, purché pervenute entro la data di cui sopra. Saranno considerate valide le domande che, spedite nei limiti e secondo le modalità previste dal presente avviso, pervengono nei n° 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza stabilita mentre la M&P Spa declinerà e quindi non considererà, dichiarando sin d'ora di non assumere alcun obbligo e quindi di non

rispondere in proposito, eventuali domande pervenute oltre tale ulteriore termine, anche se la spedizione presenta un timbro postale anteriore alla data di scadenza.

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal "Codice dell'amministrazione Digitale" - art. 65 comma 1 lett c)-bis del D. Lgs del 7 marzo n. 82 e s.m.i..

I candidati che invieranno la domanda tramite PEC dovranno trasmettere la domanda e la relativa documentazione richiesta in un unico file in formato "pdf".

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione indipendentemente dalla modalità di spedizione o di consegna dei medesimi scelti.

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente la dicitura "Domanda di Partecipazione alla Selezione per Ausiliare della Sosta 2023" ed indicare chiaramente il mittente.

Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione del recapito.

La M&P Spa dichiara di non assumere obblighi e quindi di non rispondere per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali ovvero in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, od a forza maggiore.

Art. 4

Commissione di valutazione e convocazioni

La Commissione di valutazione (di seguito per brevità "Commissione") è nominata dall'Organo Amministrativo di M&P Spa tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento interno per la selezione ed il reclutamento del personale.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

La Commissione Valutatrice provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla valutazione dei titoli e delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal presente bando e dal suddetto Regolamento.

L'ammissione alle prove di selezione, così come la convocazione dei candidati con gli orari e la sede delle prove saranno comunicate successivamente ed esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.anconaparcheggi.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Reclutamento del Personale, senza preventiva convocazione individuale scritta o telefonica. Rimane perciò a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove comporta l'esclusione.
Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di documento di identità in corso di validità.

Art. 5

Verifica dei requisiti

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'esclusione dei candidati alla selezione sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet della M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A., almeno 48 ore prima dell'inizio della prima prova prevista. Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate in sede di prima prova di esame, previo preavviso scritto.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione.

La M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A. si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in esito alla selezione, salve le eventuali più gravi conseguenze di legge.

Art. 6

Prova preselettiva

Nel caso che il numero di domande sia superiore a n° 30 (trenta), la Mobilità & Parcheggi S.p.A. potrà procedere ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, anche eventualmente costituita per la sola prova preselettiva, nonché altresì a mezzo di altrettanto eventuale incarico ad operatore specializzato del settore.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non sarà ammesso l'uso di dizionari, testi di legge o di regolamenti, manoscritti o altra documentazione.

La eventuale prova preselettiva è finalizzata ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie oggetto di selezione come individuate all'art. 9 del presente avviso.

Alla prova preselettiva tutti i candidati vengono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione.

Detto accertamento verrà effettuato per i soli candidati che verranno ammessi alle successive fasi della selezione.

La conferma del giorno in cui verrà effettuata l'eventuale preselezione, l'ora e la sede dell'effettuazione della prova preselettiva, oppure eventuali modifiche alla data di effettuazione delle prove stesse verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul profilo internet della M&P Mobilità & Parcheggio S.p.A..

Tale forma di pubblicità equivale a notifica individuale.

Il superamento della eventuale prova preselettiva non comporterà l'attribuzione di alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

Nel caso si proceda alla effettuazione della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove successive solo i primi 30 (trenta) nominativi secondo la relativa graduatoria in ordine decrescente di punteggio risultante.

Art. 7

Procedura di selezione e relativi criteri

L'individuazione dei candidati da inserire in graduatoria avverrà attraverso apposita procedura di selezione che giungerà a determinare una graduatoria al cui primo posto si collocherà il candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato nella sommatoria dei punti attribuitigli all'esito della valutazione dei titoli ed all'esito delle prove d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato – all'esito della “Valutazione dei titoli”, alla “Prova scritta” ed alla “Prova orale” in conformità ai criteri appresso stabiliti – è pari a punti n° 100. Tale punteggio massimo attribuibile – appunto pari a punti n° 100 – si compone del punteggio massimo attribuibile alla “Valutazione dei titoli” – pari a punti n° 10 – del punteggio massimo attribuibile alla “Prova scritta” – pari a punti n° 40 – del punteggio massimo attribuibile alla “Prova orale” – pari a punti n° 50, così come risultante all'esito di apposita sommatoria.

Art. 8

Valutazione dei titoli

La Commissione valuterà l'attribuzione di un punteggio per titoli per un massimo di 10 punti così distribuiti:

- A) massimo 5 punti per il possesso eventuale di “esperienza lavorativa”, anche non continuativa, precedentemente svolta nel ruolo di Ausiliario della Sosta o del Traffico, determinati nella misura di 1 (uno) punto per ogni mese (30 giorni) o frazione di mese superiore ai 15 giorni calcolati sul totale complessivo.

Ai fini dell'attribuzione, tale eventuale esperienza lavorativa deve essere espressamente

dichiarata e dettagliata (datore di lavoro, data assunzione, data cessazione, durata in giorni) nel curriculum vitae.

B) massimo 5 punti per il possesso eventuale di titolo di studio superiore a quello minimo richiesto, determinati come segue senza sommare tra loro i punteggi per le diverse tipologie:

- a) diploma di scuola media superiore (punti 2);
- b) diploma di laurea triennale (punti 4);
- c) diploma di laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico del previgente ordinamento (punti 5).

Per il caso sopra considerato di candidato che ha conseguito sia il diploma, che il diploma di laurea triennale ovvero ancora la laurea specialistica o magistrale o a ciclo unico del previgente ordinamento, verrà riconosciuto in favore del medesimo candidato solamente il punteggio più alto tra quelli eventualmente spettanti e previsti nei precedenti punti a, b e c; non è prevista la somma tra loro dei punteggi sopra indicati.

Ai fini dell'attribuzione, tale eventuale titolo di studio superiore a quello minimo richiesto deve essere espressamente dichiarato e dettagliato nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni prive delle caratteristiche sopra riportate e/o indicate in documenti diversi dal curriculum vitae non potranno essere prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente articolo.

Art. 9

Prove d'esame e modalità di valutazione

Gli esami di selezione sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale che verranno valutate con una votazione massima rispettivamente di punti 40 e 50 in ciascuna prova.

Alla prova orale accederanno i soli concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 28/40.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 35/50.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale la Commissione valuterà l'opportunità di tenere la prova orale in più sedute.

Il punteggio finale (massimo 100 punti) è dato dalla somma dei punteggi relativi alla valutazione dei titoli, della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Prova scritta (max 40 punti):

Quesiti a risposta sintetica e/o multipla sulle seguenti materie d'esame:

- Normativa inerente la figura ed i compiti dell'Ausiliario della Sosta;
- Conoscenza del Codice della Strada con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta presenti nell'art.7 e negli artt. 157 e 158;
- Diritti e doveri dei dipendenti;
- Articoli del C.P. riferite ai pubblici ufficiali ed incaricati di pubblico servizio;
- Cultura generale;
- Conoscenza della Società M&P Spa, della sua organizzazione e dell'attività esercitata.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di dizionari, testi di legge o di regolamenti, manoscritti o altra documentazione.

Prova orale (max 50 punti):

- Colloquio sulle materie d'esame della prova scritta;
- Verifica del livello di conoscenza della lingua inglese;
- Verifica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Valutazione psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni previste.

Le prove d'esame si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione di valutazione.

La comunicazione dell'ammissione alle prove di selezione e la convocazione dei candidati con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito internet aziendale www.anconaparcheggi.it - Amministrazione Trasparente Sezione Reclutamento del Personale almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società e quindi senza preventiva convocazione individuale scritta o telefonica.

I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o entrambe le prove, sarà considerata una rinuncia alla selezione.

Qualsiasi informazione relativa alla selezione sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.anconaparcheggi.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Reclutamento del Personale.

Art. 10 Graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione di valutazione formulerà una graduatoria finale tenendo conto dei punteggi complessivi riportati nella valutazione dei titoli e nelle prove conseguiti dai

concorrenti che avranno superato le prove di selezione e provvederà a trasmettere i relativi verbali alla Direzione di M&P Spa per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte.

La graduatoria di merito sarà formata da apposito elenco in cui i concorrenti, in conformità a quanto in precedenza previsto, saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito all'esito della sommatoria delle votazioni riportate nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

In caso di parità di punteggio, sono applicati i titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. A parità di punteggio e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con atto del legale rappresentante della M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A..

La medesima graduatoria, una volta approvata ai sensi e per gli effetti di cui al comma che precede, sarà pubblicata con indicazione dell'esito della selezione sul sito internet della M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A..

La pubblicazione di cui al comma che precede equivale tutti gli effetti quale comunicazione a ciascun concorrente; ne può essere presa visione presso la sede della società.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale www.anconaparcheggi.it - Sezione Amministrazione Trasparente Reclutamento del Personale.

M&P Spa si riserva di attingere alla graduatoria sino ad un massimo di 2 (due) anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione.

La rinuncia all'assunzione con contratto a tempo indeterminato da parte di coloro che risultano utilmente inseriti nella graduatoria, comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria stessa.

M&P Spa si riserva di attingere alla graduatoria stessa anche per eventuali contratti a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, fermo restando che l'eventuale accettazione di questa tipologia di contratto da parte del candidato non determinerà la modifica della sua posizione in graduatoria e di conseguenza non precluderà la possibilità in capo allo stesso di essere convocato per l'assunzione a tempo indeterminato.

Per l'eventualità di esigenza di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, la M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A. non è vincolata allo scorrimento della graduatoria, intendendosi così che, in ogni momento, la medesima Mobilità & Parcheggi S.p.A. potrà procedere alla chiamata per l'assunzione i candidati meglio collocati in graduatoria, anche qualora siano già stati assunti ed abbiano prestato lavoro a tempo determinato nel corso del periodo di vigenza della graduatoria stessa, purché i precedenti rapporti siano giunti alla naturale scadenza e purché non vengano superati i limiti

fissati dalla legge.

Per l'eventualità di esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale, l'utilizzazione della graduatoria sarà effettuata nel senso di evitare che un candidato costituisca due o più rapporti di lavoro coesistenti in regime di part-time.

La graduatoria redatta in esecuzione del presente avviso ha validità biennale dalla data della sua pubblicazione, salvo insindacabile decisione di sua proroga da parte della M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A. e comunque in conformità alle previsioni di legge applicabili.

Art. 11 **Chiamata in servizio**

La selezione di cui al presente bando è finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali future assunzioni; l'utile collocazione nella graduatoria finale non dà quindi alcun diritto all'assunzione, ma dà esclusivamente il diritto a ricevere eventuali proposte di assunzione.

La società si riserva pertanto di non procedere all'assunzione qualora, per proprie esigenze organizzative i profili professionali di cui al presente avviso non fossero più ritenuti necessari, o per applicazione della normativa vigente, nonché intervenute modifiche legislative occorra ricorrere ad altri criteri e modalità di inserimento del personale consentiti dalla legge.

La chiamata dei candidati, ai fini della costituzione dei rapporti di lavoro subordinato come meglio definiti dall'inquadramento e dalle mansioni di cui all'Art. 2 del presente avviso, sarà effettuata secondo il relativo ordine di graduatoria.

Per garantire la celerità delle assunzioni, la M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A. effettuerà le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefono o per posta elettronica; le rinunce dovranno essere ufficializzate mediante comunicazione scritta.

Il soggetto che non assuma effettivamente servizio alla data stabilita, decade dal diritto all'assunzione.

Prima dell'assunzione la Società accerterà il possesso dei requisiti d'accesso, dei titoli che hanno prodotto punteggio e degli eventuali titoli preferenziali dichiarati per la formazione della graduatoria.

Prima di procedere all'assunzione, il candidato in graduatoria verrà sottoposto:

- a corso di formazione tenuto dalla Polizia Locale di Ancona ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 495/1992; qualora il candidato non consegua l'abilitazione ed il conseguente decreto del Sindaco non sarà possibile dare corso all'assunzione.
- a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica ai sensi del D.Lgs. 81/2008, compresa la verifica di non assunzione di sostanze alcoliche e/o droghe; si precisa che saranno comunque esclusi coloro che non risulteranno possedere l'idoneità alla visita medica.

L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'assunzione, così come la mancata presentazione alla visita medica (non giustificata idoneamente), la presenza di cause di incompatibilità o comunque ostative all'assunzione ovvero la mancata presentazione dei certificati e documenti richiesti, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la rinuncia all'assunzione o la mancata presentazione in servizio alla data indicata nel contratto di lavoro, comporteranno irrimediabilmente l'esclusione dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno assunti sarà costituito e regolato da apposita scheda di contratto individuale.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire ai fini dell'ammissione alla selezione saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e trattati in conformità alla legislazione nazionale ed europea in tema di tutela della riservatezza.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula potrà essere raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato solo al personale dipendente della M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A. eventualmente coinvolto nel presente procedimento di selezione ed ai membri della Commissione di valutazione.

Il rilascio e conferimento dei dati da parte del candidato è indispensabile per l'espletamento delle procedure previste dalla presente selezione e, pertanto, il mancato consenso al trattamento reso nella domanda di ammissione comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione e quindi l'esclusione dalla stessa.

I soggetti responsabili in tema di trattamento dei dati personali vengono indicati, ai fini della presente procedura, sul sito internet della M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A..

Art. 13

Altre informazioni

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove, per il corso di formazione e per gli accertamenti sanitari.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni potranno essere richiesti agli uffici della Società dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle 13:00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle 17:00.

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso si rinvia al “Regolamento interno per la selezione ed il reclutamento del personale”, nella parte compatibile e non in contrasto con il presente avviso medesimo, nonché alle norme vigenti ed applicabili.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso nonché delle previsioni di contrattazione collettiva ed individuale regolatrici del rapporto di lavoro a cui la selezione si riferisce.

Il presente avviso è pubblicato parimenti sull’Albo Pretorio del Comune di Ancona ed è disponibile sul sito - www.anconaparcheggi.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Reclutamento del Personale.

Si informano i candidati che i dati verranno trattati secondo il Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018 e s.m.i.

Per quanto attiene all'Informativa, si invita a prendere visione di quella generale reperibile sul sito www.anconaparcheggi.it e della specifica informativa semplificata, da sottoscrivere previa candidatura, la quale è reperibile nella documentazione concorsuale allegata.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Pingi, Funzionario della M&P Spa.

Ancona, 9 febbraio 2023

Mobilità & Parcheggi S.p.a.
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Dott. Andrea Corinaldesi)

