

Società unipersonale soggetta alla direzione e coordinamento del socio  
Comune di Ancona

Cap. soc. int. versato: € 214.276,00 N° Rea CCIA Ancona AN-165154  
Sede: Via Mamiani, 76 – 60125 – ANCONA – P.I. 02150990428  
Tel. - 071/2802765 – 071/2818647 Numero verde 800-129233  
E-mail: [ammdelegato@anconaparcheggi.it](mailto:ammdelegato@anconaparcheggi.it)

## PROCEDURA D'INTERPELLO PER APPLICAZIONE ALLA POSIZIONE DI ADDETTO ALLA CONTROL ROOM

### L'AMMINISTRATORE UNICO

della M&P Mobilità & Parcheggi Spa, da ora in poi per brevità anche denominata "M&P Spa" o "la Società", con sede in Ancona alla via Mamiani n. 76;

- Visto il CCNL Terziario e Servizi Confcommercio / Aipark

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura d'interpello interna con modalità di scelta per titoli ed esami riservata ai dipendenti in servizio attivo inquadrati con contratto a tempo indeterminato e pieno, 40 ore settimanali, oppure part-time, per individuare n. 1 (uno) dipendente disponibile ad assumere la posizione di Addetto alla gestione della Control Room con inquadramento al 4° liv. del CCNL in premessa per lo svolgimento delle mansioni d'ordine che comportino sia conoscenze tecniche che adeguata esperienza e che consentano al dipendente di svolgere il predetto incarico in condizioni di relativa autonomia operativa.

Tra gli incarichi da assegnare all'Addetto alla Control Room si elencano, in maniera esemplificativa, ma non esaustiva:

- Capacità di gestire operativamente in autonomia i sistemi software e hardware che sovrintendono il corretto funzionamento dei vari impianti di controllo accessi e pagamento della sosta installati nei parcheggi in concessione alla M&P e gestiti in modalità da remoto dalla Control Room;
- Capacità di gestire operativamente in autonomia i sistemi software e hardware che sovrintendono il corretto funzionamento degli impianti di supervisione e di prevenzione incendi, in particolare quelli installati nella Control Room stessa;
- Capacità di gestire operativamente in autonomia i sistemi software e hardware che sovrintendono il corretto funzionamento degli impianti di TVCC, videoregistrazione e di allarme antintrusione installati nei parcheggi in concessione alla M&P e gestiti in modalità da remoto dalla Control Room, oltre quelli installati nella Control Room stessa. Tale capacità dovrà prevedere la conoscenza completa delle funzioni operative dei sistemi di videoregistrazione, compresa la capacità di saper estrarre video o screenshot e produrre copia degli stessi su supporto informatico o hardware (chiavette USB, CD, DVD etc.);
- Avere capacità di intervenire tempestivamente in caso di necessità presso tutte le strutture gestite dalla Società;



- Essere a conoscenza di tutte le delibere e ordinanze Comunali che regolano la gestione dei parcheggi multipiano in struttura, ivi comprese quelle relative all'applicazione delle tariffe di sosta vigenti;
- Essere a conoscenza delle disposizioni e degli Ordini di Servizio aziendali, a tutt'oggi vigenti, che regolamentano l'attività dei dipendenti addetti alla gestione della Control Room e, in maniera estensiva, alla gestione dei parcheggi multipiano in struttura affidati in concessione ad M&P;
- Essere in possesso di un profilo psico-attitudinale necessario allo svolgimento del ruolo ed in particolare capacità di gestire efficacemente il contatto ed il dialogo con l'utenza che ogni giorno si interfacerà telefonicamente o direttamente in presenza, dimostrando capacità di ascolto e predisposizione al problem solving, capacità di lavorare in squadra e relazionarsi efficacemente con i colleghi.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n° 125/91 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura.

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai fini della partecipazione alla selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente della Società da almeno 2 anni con contratto a tempo indeterminato e pieno o part-time;
- essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola media inferiore, o titolo superiore;
- non avere subito, nel biennio precedente la data di presentazione della domanda, procedimenti disciplinari conclusi con la sanzione della sospensione dal servizio e di non avere procedimenti disciplinari in corso che prevedano come sanzione la sospensione dal servizio;
- avere buona conoscenza e pratica del pacchetto Office (in particolare Word, Excel e Outlook) di Microsoft;
- avere particolare conoscenza e padronanza di tutte le dotazioni software e hardware in dotazione alla struttura;
- avere una sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- essere in possesso della patente di guida autoveicoli – categoria B in corso di validità;

I requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di adesione.

## 2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di adesione alla procedura d'interpello, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, devono essere indirizzate direttamente all'Amministratore unico della società M&P, e consegnate esclusivamente a mano al Front office entro il termine perentorio:

**ore 12.00 del giorno 20 settembre 2023.**

La domanda con relativi allegati dovrà essere inserita in busta chiusa recante espressamente la dicitura "Interpello Addetto alla Control Room" ed indicante chiaramente il mittente.

Il front-office provvederà all'atto della consegna a firmare per ricevuta una copia della domanda presentata ed a compilare il registro di protocollo interno attestante la data e l'ora dell'avvenuta consegna.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

### 3. DOMANDA DI ADESIONE – CONTENUTI E MODALITA'

Nella domanda di adesione alla procedura l'aspirante deve dichiarare in autocertificazione ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n°445:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed indirizzo;
- il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- di essere dipendente della Società da almeno 2 anni con contratto a tempo indeterminato e pieno o part-time;
- di essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola media inferiore o titolo superiore, allegando copia fotostatica del titolo di studio posseduto;
- di non avere subito, nel triennio precedente la data di presentazione della domanda, procedimenti disciplinari conclusi con la sanzione della sospensione dal servizio e di non avere procedimenti disciplinari in corso che prevedano come sanzione la sospensione dal servizio;
- di avere particolare conoscenza e pratica del pacchetto Office (in particolare Word, Excel e Outlook) di Microsoft;
- di avere particolare conoscenza e padronanza di tutte le dotazioni software e hardware in dotazione alla struttura;
- di avere una sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- di essere in possesso della patente di guida autoveicoli – categoria B in corso di validità;
- di essere idoneo e disponibile a ricoprire il ruolo richiesto;
- di esser disposto a svolgere, in ossequio alla previsione di cui all' art. 102 del CCNL Commercio e terziario, mansioni promiscue, effettuando anche quelle di provenienza, se richiesto;
- di essere disponibile a svolgere mansioni accessorie ed equivalenti a quelle oggetto del presente interpello.

### 4. PROCEDURE DI SELEZIONE E MODALITA' DI SCELTA

La Commissione esaminatrice, costituita da 3 membri di cui un Presidente oltre al Segretario verbalizzante, verrà nominata dall'Amministratore unico all'indomani della scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione opererà una prima selezione d'ufficio sulle domande pervenute entro i termini tassativi prescritti, verificando che l'aspirante sia in possesso di tutti i requisiti minimi d'ammissione richiesti.

Terminata questa fase, verrà pubblicato l'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove da sostenere, le quali si terranno nei giorni a seguire presso la Control Room del Parcheggio degli Archi e presso la sala riunioni della sede sempre in Via Mamiani, 76.

L'individuazione del candidato avverrà attraverso apposita procedura di selezione, che giungerà a determinare una graduatoria.

Risulterà vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei rispettivi punteggi attribuitigli in seguito alla valutazione dei titoli ed all'esito delle prove d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato - all'esito della "Valutazione dei titoli", alla "Prova pratica" ed alla "Prova orale", in conformità ai criteri appresso stabiliti sarà pari a complessivi punti 100.

Tale punteggio massimo attribuibile - appunto pari a numero punti 100 - si compone della somma del punteggio massimo attribuibile alla "Valutazione dei titoli" - pari a numero punti 10 - del punteggio massimo attribuibile alla "Prova pratica" - pari a numero punti 40 e del punteggio massimo attribuibile alla "Prova orale" - pari a numero punti 50.

## 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione valuterà l'attribuzione di un punteggio per titoli per un massimo di 10 punti per il possesso eventuale di titolo di studio superiore a quello minimo richiesto, determinati come segue senza sommare tra loro i punteggi per le diverse tipologie:

- a) diploma di scuola media superiore: punti 5 (cinque);
- b) diploma di laurea triennale: punti 8 (otto);
- c) diploma di laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico del previgente ordinamento: punti 10 (dieci).

## 6. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Le prove d'esame saranno costituite da una prova pratica e da una prova orale il cui esito sarà valutato dalla Commissione esaminatrice con una votazione massima, rispettivamente di punti 40 e 50, attribuibile a cadauna prova.

Alla prova orale accederanno esclusivamente i concorrenti che avranno riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 28/40.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 35/50.

### **Prova pratica (max 40 punti):**

La prova pratica consisterà in una simulazione pratica volta a dimostrare la conoscenza e la padronanza del candidato nell'utilizzo del pacchetto Office (in particolare Word, Excel e Outlook) di Microsoft, e dei programmi installati all'interno della Control room, in particolare JMS della ditta HUB, oltre che degli impianti di supervisione, antincendio, TVCC e videoregistrazione.

Su richiesta del candidato, la Società si rende disponibile ad organizzare un affiancamento con persona esperta per la durata di circa 2 ore per esercitazione sull'uso dei sistemi.

### **Prova orale (max 50 punti):**

La prova orale si articolerà nella forma del colloquio, il quale sarà orientato a valutare:

- l'attitudine, la competenza e le conoscenze tecniche necessarie per gestire efficacemente gli hardware e software aziendali presenti in Control Room e le procedure aziendali oggetto dell'incarico di cui trattasi;
- la conoscenza di tutte le delibere e ordinanze Comunali che regolano la gestione dei parcheggi multipiano in struttura, ivi comprese quelle relative all'applicazione delle tariffe di sosta vigenti;
- La conoscenza delle disposizioni e degli Ordini di Servizio aziendali, a tutt'oggi vigenti, che regolamentano l'attività dei dipendenti addetti alla gestione della Control Room e, in maniera estensiva, alla gestione dei parcheggi multipiano in struttura affidati in concessione ad M&P;
- la conoscenza della Società M&P Spa, della sua organizzazione e dell'attività esercitata;
- il possesso di un profilo psico-attitudinale necessario allo svolgimento del ruolo ed in particolare capacità di gestire efficacemente il contatto ed il dialogo con l'utenza che ogni giorno si interfacerà telefonicamente o direttamente in presenza, dimostrando capacità di ascolto e predisposizione al problem solving, capacità di lavorare in squadra e relazionarsi efficacemente con i colleghi.

Il punteggio finale (massimo 100 punti) sarà determinato dalla somma dei punteggi relativi alla valutazione dei titoli, della votazione conseguita nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

## **7. TERMINE DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

M&P Spa si riserva di attingere alla graduatoria, sino ad un massimo di 2 (due) anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione, qualora si evidenziasse la necessità di inquadrare altro personale con la medesima qualifica.

I candidati risultati idonei potranno essere chiamati anche per temporanee applicazioni al ruolo.

## **8. ENTRATA IN SERVIZIO**

Il dipendente che risulterà vincitore del presente interpello dovrà rendersi da subito disponibile ad assumere l'incarico di cui trattasi con inquadramento al 4° livello del CCNL Terziario e Servizi Confcommercio / Aipark con la qualifica di Addetto alla Control Room

## **9. TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati forniti dal candidato saranno tutelati nel rispetto della Privacy. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

## **10. PUBBLICITA'**

Il presente interpello dovrà essere affisso su tutte le bacheche aziendali, essere spedito a tutti i settori ed ai titolari d'ufficio tramite mail e pubblicato sul sito Web aziendale alla Sezione bandi e concorsi per almeno 30 gg. a partire dalla data della sua pubblicazione.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'incarico di Responsabile del procedimento è stato assegnato al Dott. Paolo Pingi, Responsabile del Settore Gare ed Appalti della Società.

## **12. NORME FINALI**

L'Organo Amministrativo della Società si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente prorogarne il termine per la presentazione delle domande.

Ancona, 21 agosto 2023

L'Amministratore unico  
(Dott. Andrea Corinaldesi)

