

Erminio Copparo

Luogo e data di nascita: Macerata 15/9/1958

Nazionalità: Italiana

Stato Civile: coniugato

Residenza: Macerata

ISTRUZIONE

A.S. 1977/1978: Licenza Liceale conseguita con la votazione di 56/60 presso il Liceo Scientifico Galilei di Macerata

A.A. 1981/1982: Laurea in Economia e Commercio conseguita con voti 110/110 presso l'Università degli Studi di Urbino discutendo una Tesi in Tecnica Industriale e Commerciale dal titolo "Internazionalizzazione dell'Impresa ed articolazione dei canali di vendita: modelli di sviluppo e casi aziendali".

A.A. 1982/1983: Master ISTAO: "Corso Superiore di formazione professionale nella gestione dell'economia e dell'impresa" presso dall'ISTITUTO ADRIANO OLIVETTI, sede di Ancona.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal Giugno 2014 **Consulente** indipendente in **Direzione ed Organizzazione aziendale**. Aree privilegiate di intervento: Pianificazione Strategica, Finanza, Controllo di Gestione. Redazione di piani e progetti aziendali, con conseguente attività di formazione e training del personale coinvolto. Possibilità di affiancamento nella attuazione dei piani aziendali in "temporary management service" o altre forme di collaborazione a progetto. Particolare esperienza nella gestione e nel cambio dei sistemi informativi aziendali

Docente e formatore presso Istao di Ancona, Assindustria, Informanager. Temi trattati: Analisi di Bilancio, Budget, Controllo di gestione.

Dal Settembre 1983 all'Aprile 2014 alle dipendenze della **CLEMENTONI SpA** con la qualifica di Direttore Amministrativo prima e **Direttore Amministrazione Finanza e Controllo** (con responsabilità del sistema informativo aziendale) dal 1988 e di cui, sinteticamente, riporto le principali responsabilità:

- definire strategie e politiche finanziarie e di bilancio aziendale;
- gestire la Tesoreria aziendale ed i rapporti con gli Istituti di Credito ;
- definire le politiche amministrative garantendone l'attuazione;
- assicurare lo sviluppo, l'aggiornamento e l'applicazione dei metodi gestionali, delle procedure e dei sistemi di controllo dell'azienda garantendo la significatività e la tempestività dei reporting e del controllo di gestione;
- assicurare il supporto legale all'azienda (Affari Legali);
- assicurare un servizio ottimale E.D.P. al Gruppo gestendo le risorse Hardware, Software ed umane del reparto CED.

In aggiunta a quanto sopra descritto, al ruolo rivestito competeva anche la definizione della pianificazione fiscale internazionale del Gruppo Clementoni che si compone di otto società commerciali in Germania, Francia, Spagna, Portogallo, Gran Bretagna, Hong Kong, Polonia e Turchia alcune delle quali fanno capo ad una Soparfi Lussemburghese. Il controllo di gestione e la

definizione delle politiche finanziarie e di tesoreria delle strutture sopracitate rientrava tra le responsabilità di competenza.

Altre esperienze ed incarichi professionali:

Cariche societarie ricoperte

- **Presidente** per tre anni dal, 1998 al 2000, dell'APM, **Azienda Pluriservizi Macerata S.p.A.**, Azienda per la gestione dei servizi pubblici del Comune di Macerata ed in altri comuni limitrofi (Parcheggi, Farmacie, Ciclo idrico integrato, Servizio Trasporto Urbano).
- Componente del Nucleo di Valutazione dell'**Università di Macerata** dal novembre 2009 ad oggi.
- Consigliere di Amministrazione della Società **Clementoni S.P.A.** Recanati dal 1998 al 2014.
- Consigliere di amministrazione della Società **Betania** di Macerata (Casa di riposo per anziani).
- dall' anno 1989 iscritto al ruolo dei **Tributaristi** presso la Camera di Commercio, Industria e Agricoltura della Provincia di Macerata.
- fondatore e membro del Consiglio di Amministrazione dell'**ADAM**, Associazione dei Direttori Amministrativi e Finanziari Marchigiani.
- componente della Commissione Nazionale Sindacale dell'**ASSOGIOCATTOLI**, associazione degli industriali del settore giocattoli, per il rinnovo del contratto di lavoro dei dipendenti delle aziende iscritte.
- Consigliere di Amministrazione della Società **Clementoni Asia Limited Hong Kong** (Attività Commerciale) fino al 2012
- Collaboratore della **Controller Akademie S.r.l.** di Merano, società di formazione leader in tema di Controlling e consulenza direzionale
- Consulente del Nucleo di Valutazione dell'**Università di Macerata** fino ad ottobre 2009;
- Consigliere di Amministrazione della società **Agroservice Spa** di San Severino Marche (Selezione Sementi e Agricoltura).
- Consigliere di Amministrazione della società **Arte Lito Spa** di Camerino
- Membro del "Comitato Fisco" di **Confindustria Roma**
- Amministratore unico della **Clementoni Portugal** fino all'Aprile 2014
- Amministratore unico della **Clementoni UK** fino all'Aprile 2014
- Amministratore unico **Clementoni Polonia** fino all'Aprile 2014
- Amministratore unico **Clementoni Oyuncak** Turchia fino all'Aprile 2014

Incarichi di Docenza

- Docente presso l'Istao, ISTITUTO ADRIANO OLIVETTI, di Ancona, nelle materie di analisi di bilancio, controllo di gestione e budget.
- presso le Facoltà di Economia di Macerata e di Ancona ho avuto modo di tenere **seminari** monotematici.
- presso il **CSPMI** dell'Emilia Romagna ho tenuto corsi per imprenditori, responsabili amministrativi e controller aventi ad oggetto i temi del Budget, dell'organizzazione e dell'Analisi di Bilancio.
- presso l'**Assindustria di Macerata**, da diversi anni, tengo alcuni corsi di formazione su : Analisi di bilancio, Controllo di gestione e Budgeting.
- presso **Informanager srl di Macerata**, Master per l'internazionalizzazione, ho tenuto corsi di Analisi di bilancio e Controllo di gestione.

Incarichi di Consulenza

- GRANDINETTI S.r.l. Porto Potenza Picena (Industria di abrasivi)
- AGROSERVICE S.P.A. Macerata
- BIEFFE S.r.l. Recanati (Litotipografia)
- EDIF S.P.A. Macerata (Elettroforniture)
- UNIVERSITA' di Macerata Area Ragioneria
- UNIVERSITA' di Macerata, Direzione Generale, componente di una delle commissioni per la riorganizzazione.

CAPACITA' DI RELAZIONE E ORGANIZZATIVE

La lunga esperienza maturata, nel pubblico e nel privato, in realtà aziendali sia in contesti direzionali che amministrativi mi consente di sfruttare al meglio delle innate doti di leadership. Nei contesti in cui mi trovo ad operare, l'attività in team e la condivisione di obiettivi sono situazioni quotidiane: il conseguimento dei risultati attesi attraverso il contributo del team è un elemento di soddisfazione e di continuo stimolo. La complessità è una caratteristica che tendo a gestire efficacemente grazie ad una ottima capacità di pianificazione e di delega.

CAPACITA' INFORMATICHE

Approfondita conoscenza di tutti gli applicativi Microsoft, del software gestionale Retis ed in grado di sfruttare al meglio le caratteristiche dei data base relazionali (Oracle).